
電子入札システム

初期設定マニュアル 3章 ～ IC カード利用準備編 ～

入札参加者向け

目次

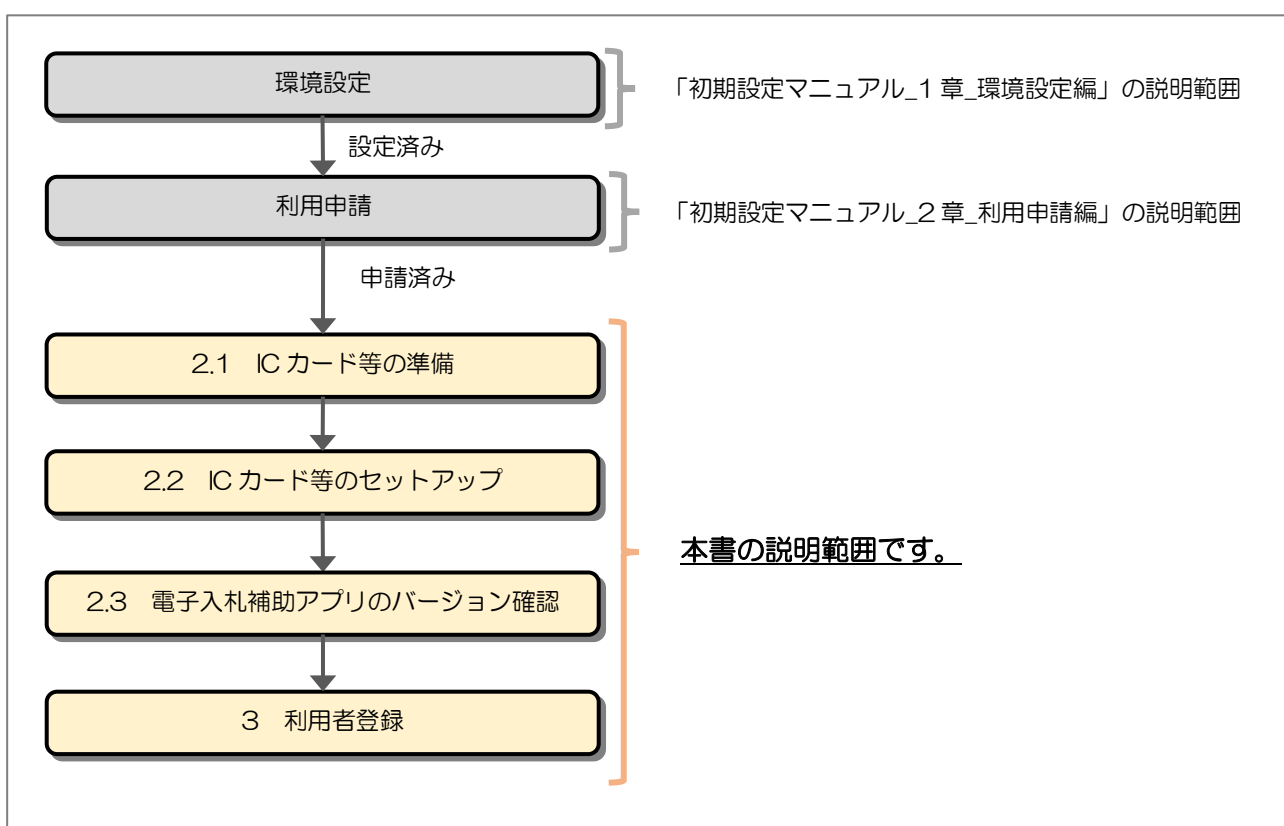
1	はじめに.....	1
1.1	ICカード利用準備の流れ.....	1
2	ICカード設定.....	2
2.1	ICカード等の準備.....	2
2.2	ICカード等のセットアップ.....	2
2.3	電子入札補助アプリのバージョン確認.....	3
3	利用者登録.....	4
3.1	利用者登録の流れ.....	4
3.2	利用者登録メニューの表示.....	5
3.3	利用者登録.....	9
3.4	利用者変更.....	16
3.5	ICカード更新.....	21

1 はじめに

本書は、IC カードを用いて電子入札システムを利用するクライアント端末の設定および利用者登録の手順を記載したものです。電子入札システムの利用には、民間認証局の IC カードを使用します。IC カードの設定については認証局ごとに異なりますので、使用する IC カードの認証局から提供されるマニュアルを参照して行って下さい。

1.1 IC カード利用準備の流れ

本書では、IC カード等の準備からの手順を説明しています。すでに他団体の電子入札システムをご利用の方は、本書「2.3 電子入札補助アプリのバージョン確認」から設定を行ってください。



2 IC カード設定

2.1 IC カード等の準備

電子入札システムをIC カード方式でご利用いただくためには、調達情報サービスで利用申請を行った代表者氏名（※1）名義のIC カード及びIC カードリーダーが必要です。対応のIC カードをお持ちでない方は電子入札コアシステム対応の民間認証局よりご購入ください。IC カードのお申し込みから取得まではおおよそ2 週間～1 ヶ月ほどかかります。

【電子入札コアシステム対応の民間認証局お問い合わせ一覧】

<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>

※1：委任している場合は、委任先の代表者氏名
個人の場合は、個人の氏名

2.2 IC カード等のセットアップ

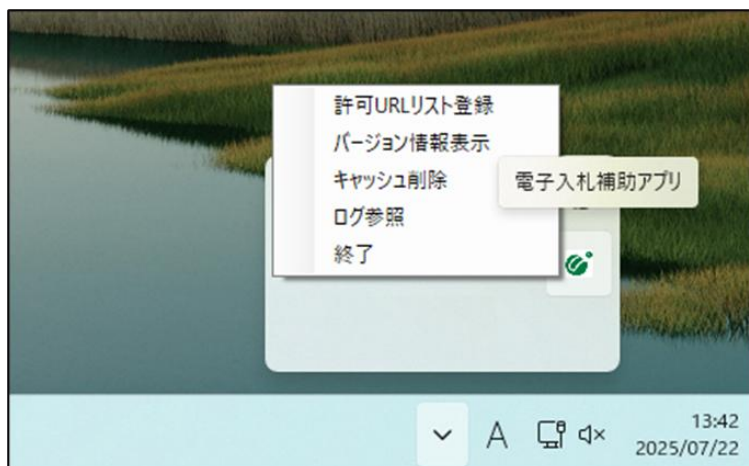
IC カード、IC カードリーダーが届きましたら、付属の設定マニュアルに沿ってIC カードリーダー（ドライバのインストール）や電子入札補助アプリのセットアップを行ってください。

セットアップに関するお問い合わせは、IC カードを購入した電子入札コアシステム対応の認証局へお願いします。

2.3 電子入札補助アプリのバージョン確認

電子入札システムの利用には最新版の電子入札補助アプリが必要です。

- (1) タスクトレイの電子入札補助アプリのアイコン の上で右クリックして、電子入札補助アプリのメニュー（下記）を表示します。



- (2) メニューの「バージョン情報表示」をクリックすると、電子入札補助アプリのバージョン情報ダイアログが表示されます。



電子入札補助アプリのバージョンが 1.4.0 以上であれば、「3.利用者登録」に進んでください。

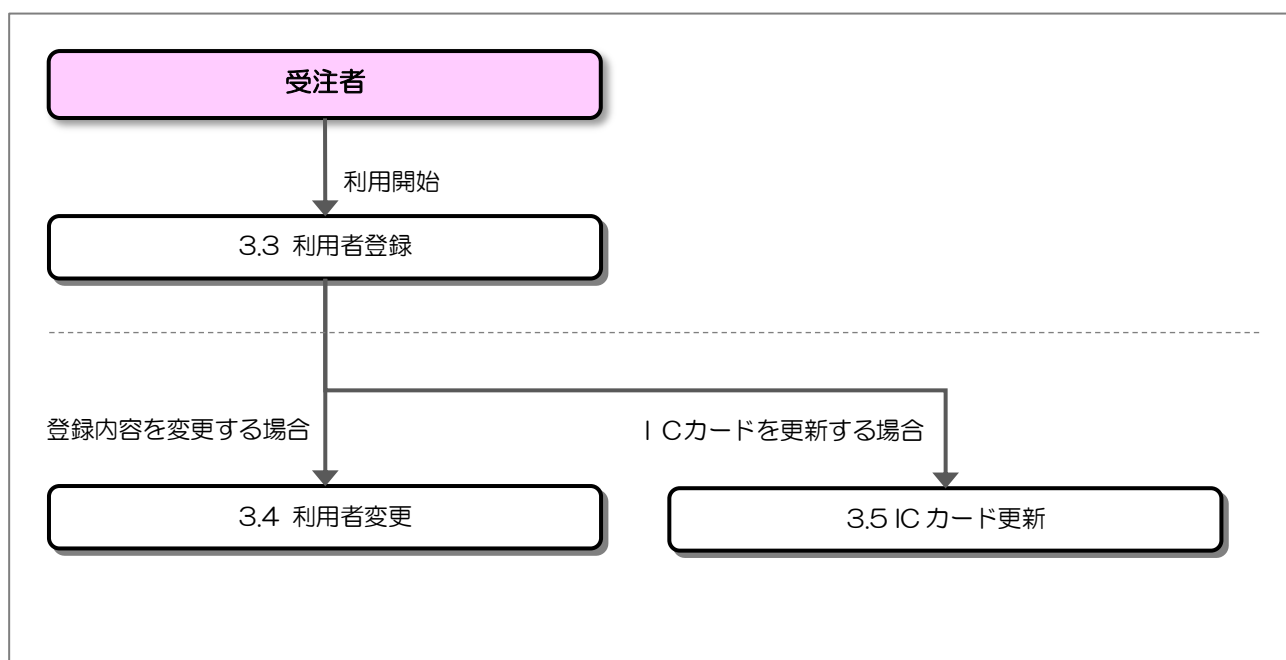
電子入札補助アプリのバージョンが 1.4.0 未満の場合、IC カードを購入した電子入札コアシステム対応の認証局に問い合わせ、**補助アプリを最新版へバージョンアップしてください。**

3 利用者登録

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録 : 使用する IC カードを電子入札システムに登録する機能です。
IC カードを追加登録することも可能です。
公庫の電子入札システムをはじめてご利用の方は、この操作を行います。
- 利用者変更 : 使用する IC カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- IC カード更新 : 使用中の IC カードを別の IC カードに変更できます。
この場合、旧カードではログインできなくなります。

3.1 利用者登録の流れ



3.2 利用者登録メニューの表示

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達区分」選択

The screenshot shows the '調達機関／業務選択画面（受注者用）' (Procurement Organization/Business Selection Screen for the Bidder). The header includes the JFC logo and '日本政策金融公庫'. A dropdown menu for '調達機関' (Procurement Organization) is set to '株式会社日本政策金融公庫'. Below this, a button labeled '◎建設工事／建設コンサル／物品役務' is highlighted with a red rectangle. At the bottom, a box contains the text: 'はじめてご利用の方 入札情報サービスで利用申請後、上記リンクをクリックして、利用者登録メニューから登録を行ってください。' (For first-time users, after applying for use of the bid information service, click the above link and register from the user registration menu.)

【操作説明】

- ① 利用者登録メニューを表示する場合は「◎建設工事／建設コンサル／物品役務」をクリックします。

(2) 「利用者登録」／「電子入札システム」選択



【操作説明】

- ① 「利用者登録」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。

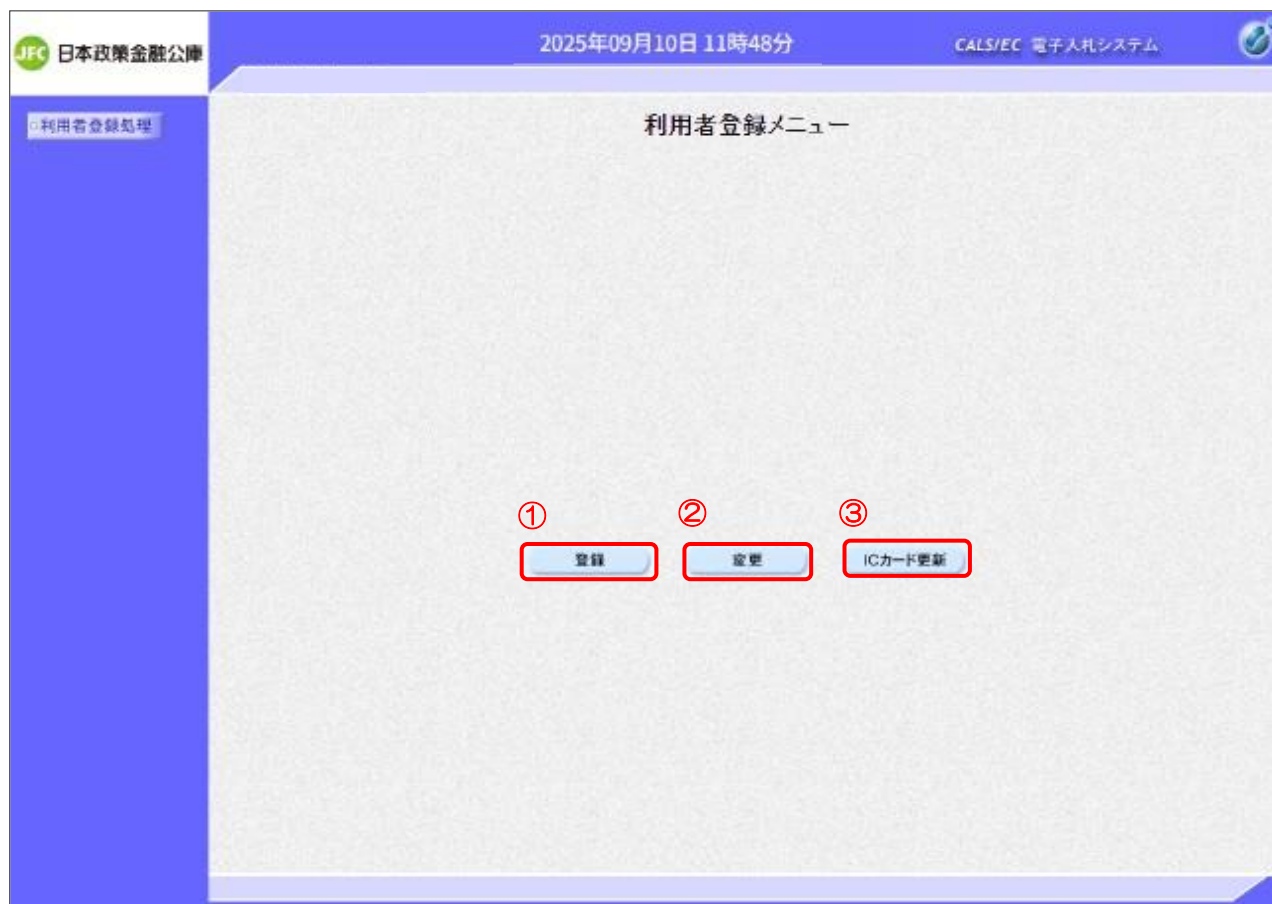


【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



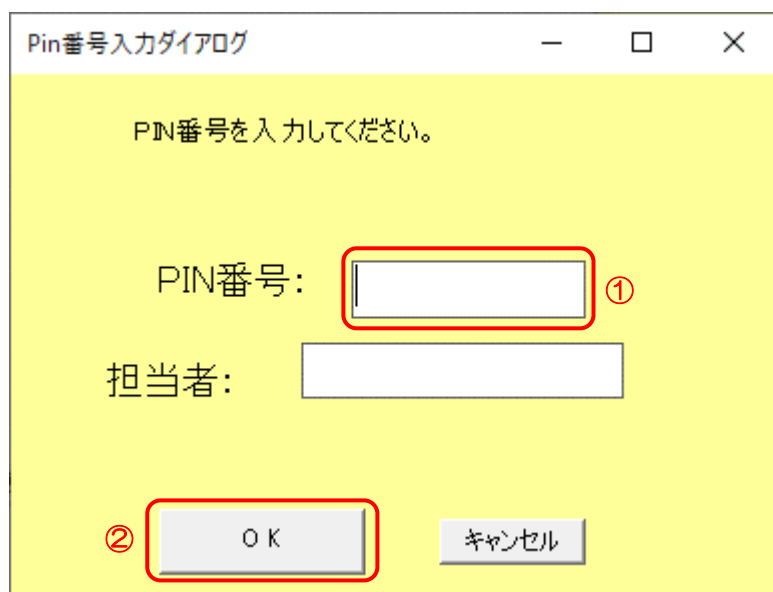
【操作説明】

- ① IC カードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れる IC カードを別な IC カードに更新する場合、「IC カード更新」をクリックします。

3.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 資格審査情報検索

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」 ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※すべて全角文字で入力してください。

※入力する内容は、調達情報サービスの申請情報から確認できます。

利用申請完了後、「初期設定マニュアル_2 章_利用申請編」 2.3 認証情報確認 をご覧ください。

■ 調達情報サービス 申請情報画面のイメージ

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

JFC 日本政策金融公庫 2025年09月10日 13時14分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : ○○株式会社10
企業郵便番号 : 111-1111
企業住所 : ○○県○○市○○区○○丁目○番10号
代表者氏名 : 電入 十郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 000-000-0010 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : 000-000-0010 (※) (半角 例:03-0000-0000)
FAX番号をお持ちでない方は、「00-0000-0000」と入力してください。
部署名 : 営業部 営業一課 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 電入 十郎 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 111-1111 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : ○○県○○市○○区○○丁目○番10号 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 電入 十郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 000-000-0010 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 000-000-0010 (※) (半角 例:03-0000-0000)
FAX番号をお持ちでない方は、「00-0000-0000」と入力してください。
連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xxxxxx (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ○○株式会社10
ICカード取得者氏名 : 電入 十郎
ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等) : 電入 十郎 (※) (60文字以内)
連絡先名称(部署名等)の入力が不要な方は、連絡先氏名を入力してください。
連絡先郵便番号 : 111-1111 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : ○○県○○市○○区○○丁目○番10号 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 電入 十郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 000-000-0010 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 000-000-0010 (※) (半角 例:03-0000-0000)
FAX番号をお持ちでない方は、「00-0000-0000」と入力してください。
連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xxxxxx (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 戻る ③

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
代表窓口 情報	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
IC カード 利用部署 情報	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。

JFC 日本政策金融公庫

2025年09月10日 13時18分

CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称 : ○○株式会社10
企業郵便番号 : 111-1111
企業住所 : ○○県○○市○○区○○丁目○番10号
代表者氏名 : 電入 十郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 000-000-0010
代表FAX番号 : 000-000-0010
部署名 : 営業部 営業一課

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 電入 十郎
連絡先郵便番号 : 111-1111
連絡先住所 : ○○県○○市○○区○○丁目○番10号
連絡先氏名 : 電入 十郎
連絡先電話番号 : 000-000-0010
連絡先FAX番号 : 000-000-0010
連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xxx

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ○○株式会社10
ICカード取得者氏名 : 電入 十郎
ICカード取得者住所 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等) : 電入 十郎
連絡先郵便番号 : 111-1111
連絡先住所 : ○○県○○市○○区○○丁目○番10号
連絡先氏名 : 電入 十郎
連絡先電話番号 : 000-000-0010
連絡先FAX番号 : 000-000-0010
連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.xxx

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 472 (10進) / 1d8 (16進)
証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限 : 2025/03/31

以下の情報に誤りが無いか確認してください。

・入力内容

・企業情報

・ICカード利用部署情報

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

① 登録 戻る ②

【操作説明】

- ① 「登録」 ボタンをクリックし、登録を行います。
- ② 利用者登録画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

※ICカード企業名称やICカード取得者氏名は、ICカードに内包されている情報です。

ICカード企業名称に、支店や委任先の名称が含まれない場合は、企業名称の本店名称との一致を確認してください。
また、代表者氏名とICカード取得者氏名の一致も合わせて確認してください。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

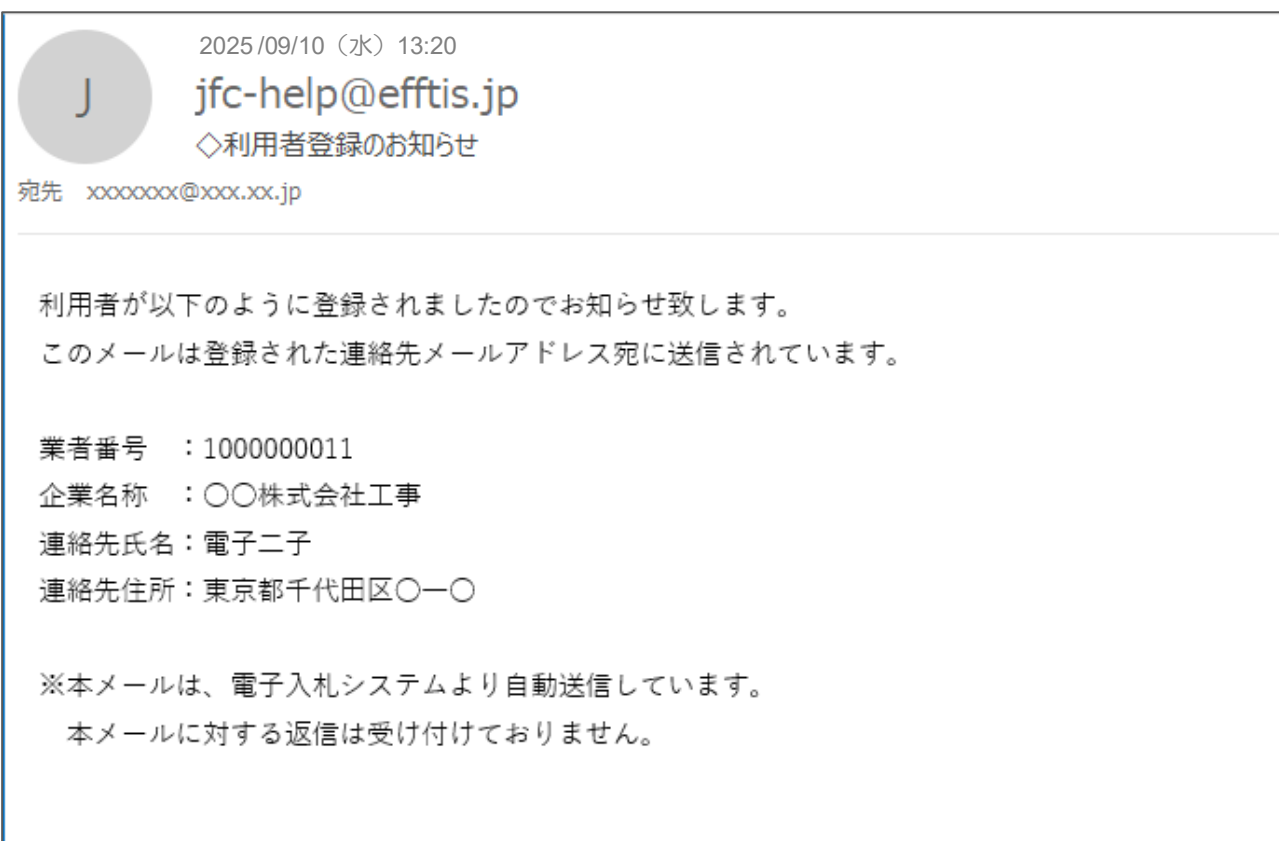
印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 9999900020
企業名称	: 工事株式会社20
企業郵便番号	: 100-0020
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-20
代表者氏名	: 電子 二十郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 111-000-0020
代表FAX番号	: 111-100-0020
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電子 二十郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20
連絡先氏名	: 電子 二十郎
連絡先電話番号	: 111-000-0020
連絡先FAX番号	: 111-100-0020
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp
ICカード企業名称	: テスト20株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 二十郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 電子 二十郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20
連絡先氏名	: 電子 二十郎
連絡先電話番号	: 111-000-0020
連絡先FAX番号	: 111-100-0020
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

(6) 登録完了メール受信

正常に登録が完了すると、以下のメールが届きます。



3.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

JFC 日本政策金融公庫

2025年09月10日 13時18分

CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

業者番号	: 2953070571		
企業名称	: テスト10株式会社		
企業郵便番号	: 102-0072		
企業住所	: 東京都千代田区飯田橋010		
代表者氏名	: テスト 十郎		
代表者役職	: 代表取締役社長		
代表電話番号	: 000-000-0010	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 000-000-0010	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
FAX番号をお持ちでない方は、「00-0000-0000」と入力してください。			
部署名	: 営業部 営業一課	(※)	(30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 電入 十郎	(※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 111-1111	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ○○県○○市○○区○○丁目○番10号	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: 電入 十郎	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 000-000-0010	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 000-000-0010	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
FAX番号をお持ちでない方は、「00-0000-0000」と入力してください。			
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.xxxxxx	(※)	(半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テスト10株式会社		
ICカード取得者氏名	: テスト 十郎		
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura		
連絡先名称(部署名等)	: 電入 十郎	(※)	(60文字以内)
連絡先名称(部署名等)の入力が不要な方は、連絡先氏名を入力してください。			
連絡先郵便番号	: 111-1111	(※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ○○県○○市○○区○○丁目○番10号	(※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: 電入 十郎	(※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 000-000-0010	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 000-000-0010	(※)	(半角 例:03-0000-0000)
FAX番号をお持ちでない方は、「00-0000-0000」と入力してください。			
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.xxxxxx	(※)	(半角100文字以内)

②

入力内容確認

戻る

③

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

電子入札システム 初期設定マニュアル (受注者)

17

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
IC カード 利用部署 情報	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

2025年09月10日 13時18分 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号	: 9999900020
企業名称	: 工事株式会社20
企業郵便番号	: 100-0020
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-20
代表者氏名	: 電子 二十郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 111-000-0020
代表FAX番号	: 111-100-0020
部署名	:

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 電子 二十郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20
連絡先氏名	: 電子 二十郎
連絡先電話番号	: 111-000-0020
連絡先FAX番号	: 111-100-0020
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テスト20株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 二十郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 電子 二十郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20
連絡先氏名	: 電子 二十郎
連絡先電話番号	: 111-000-0020
連絡先FAX番号	: 111-100-0020
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 482 (10進) / 1e2 (16進)
証明書発行者	: OUP=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2025/03/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「変更」 ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「X」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

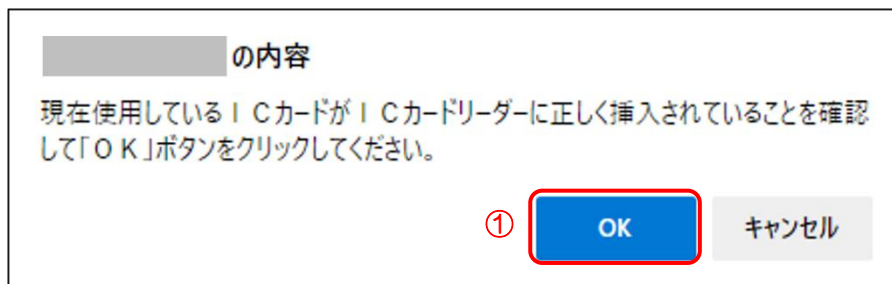
●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 9999900020
企業名称	: 工事株式会社20
企業郵便番号	: 100-0020
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-20
代表者氏名	: 電子 二十郎
代表者役職	: 代表者役職
代表電話番号	: 111-000-0020
代表FAX番号	: 111-100-0020
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 電子 二十郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20
連絡先氏名	: 電子 二十郎
連絡先電話番号	: 111-000-0020
連絡先FAX番号	: 111-100-0020
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp
ICカード企業名称	: テスト20株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 二十郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
連絡先名称(部署名等)	: 電子 二十郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20
連絡先氏名	: 電子 二十郎
連絡先電話番号	: 111-000-0020
連絡先FAX番号	: 111-100-0020
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

3.5 IC カード更新

利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

(1) 確認ダイアログ

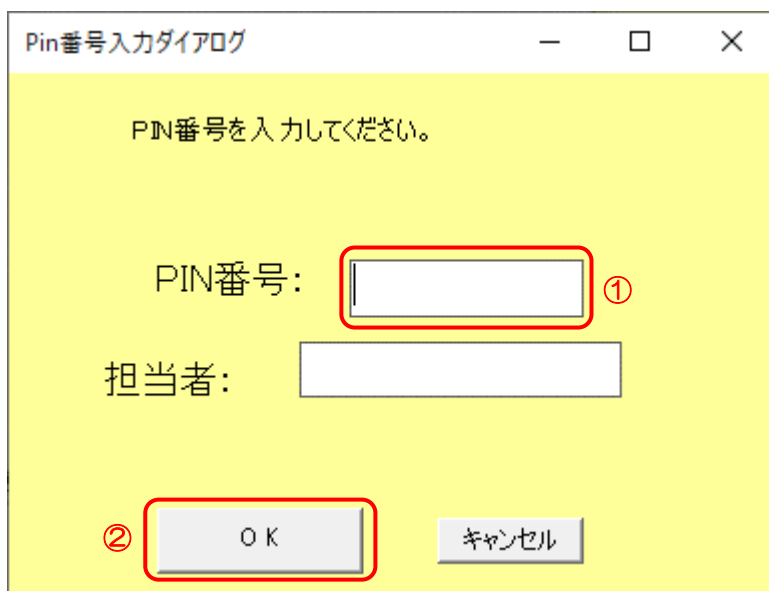


このダイアログボックスは、ICカードの挿入を確認するためのものです。タイトルは「の内容」です。メッセージは「現在使用しているICカードがICカードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。」です。右下には「OK」と「キャンセル」のボタンがあります。①は「OK」ボタンを指しています。

【操作説明】

- ① 現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2) PIN 番号入力ダイアログ



このダイアログボックスは、PIN番号を入力するためのものです。タイトルは「Pin番号入力ダイアログ」です。メッセージは「PIN番号を入力してください。」です。中央には「PIN番号:」と入力欄があります。①は入力欄を指しています。下部には「担当者:」と入力欄があります。右下には「OK」と「キャンセル」のボタンがあります。②は「OK」ボタンを指しています。

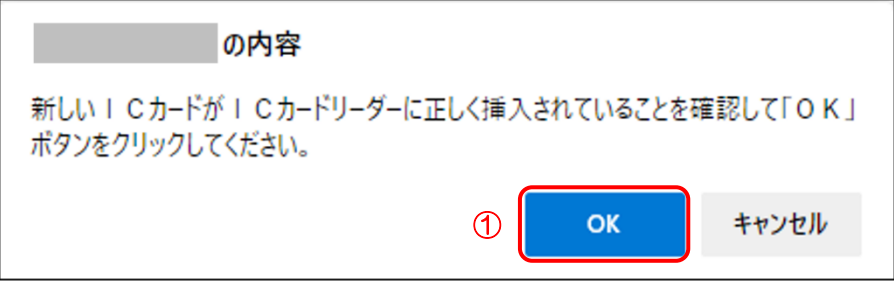
【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

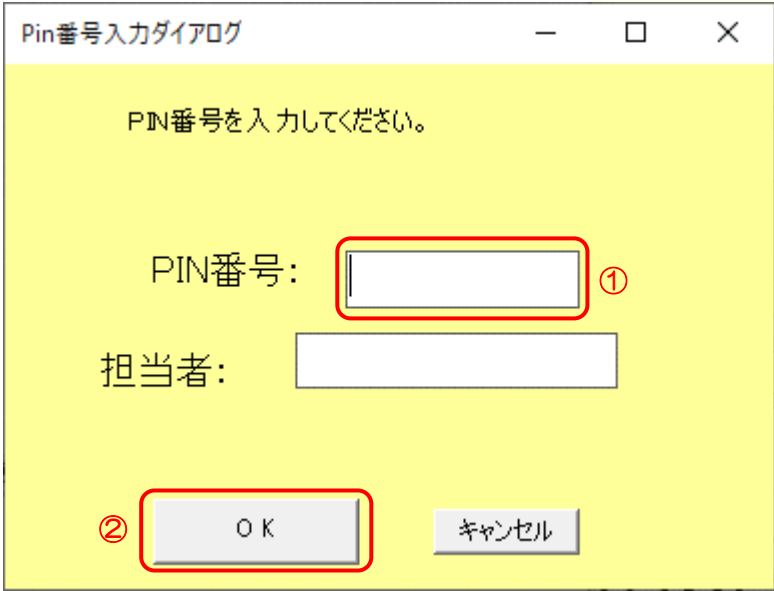
(3) 確認ダイアログ

A confirmation dialog box with a title bar. The text inside says: "新しいICカードがICカードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。" (Please confirm that the new IC card is correctly inserted into the IC card reader and click the "OK" button). At the bottom right, there are two buttons: "OK" (highlighted with a red box and a circled 1) and "キャンセル" (Cancel).

【操作説明】

- ① 新しく使用するICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN 番号入力ダイアログ

A PIN number input dialog box with a title bar. The text inside says: "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" (PIN number) and "担当者:" (Person in charge). The "PIN番号:" field is highlighted with a red box and a circled 1. At the bottom left, there are two buttons: "OK" (highlighted with a red box and a circled 2) and "キャンセル" (Cancel).

【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(5) 電子証明書更新確認

ICカード情報を確認します。

▲ セキュリティ保護なし |

JFC 日本政策金融公庫

2025年09月10日 17時04分

CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 工事株式会社20
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-20
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 太郎
ICカード取得者住所	: ***
証明書シリアル番号	: 483 (10進) / 1e3 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2025/03/31

新規に使用するICカード

企業名称	: 工事株式会社20
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-20
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 次郎
ICカード取得者住所	: ***
証明書シリアル番号	: 484 (10進) / 1e4 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2025/03/31

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

①

更新

戻る

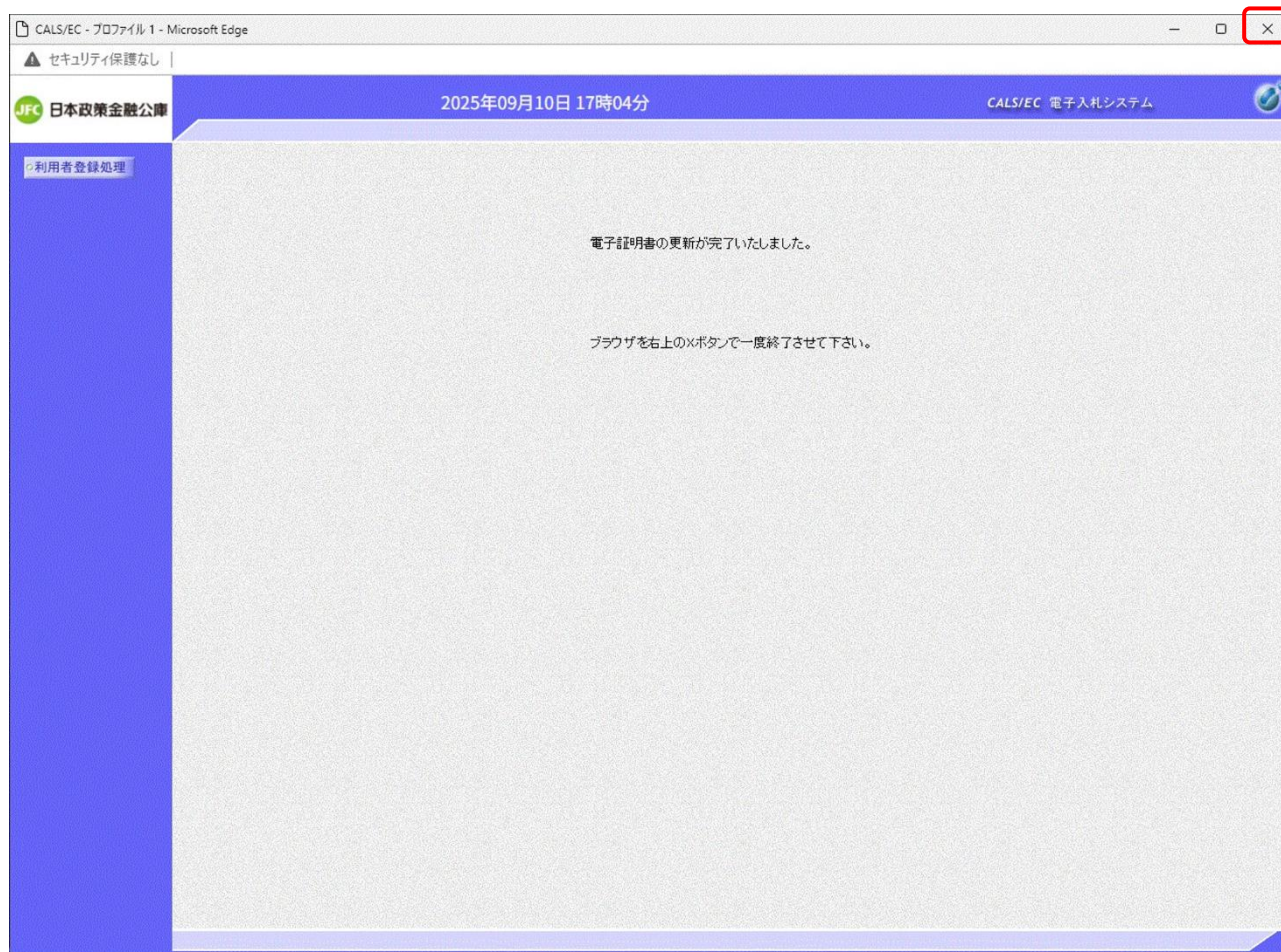
②

【操作説明】

- ① 「更新」 ボタンをクリックし、更新を行います。
- ② 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。