
電子入札システム

初期設定マニュアル 2章 ～ 調達情報サービス（利用申請）～

入札参加者向け

令和5年11月1日改正
株式会社日本政策金融公庫

目次

1	はじめに.....	1
1.1	利用申請について.....	1
1.2	利用申請の流れ.....	1
2	利用申請.....	2
2.1	利用申請.....	2
2.2	メール本人認証.....	11
2.3	認証情報確認.....	14

1 はじめに

本書は、調達情報サービスおよび電子入札システムを利用するための利用申請の手順を記載したものです。利用申請は、調達情報サービスから行うことができ、手続きのすべてがシステム上で完結します。

1.1 利用申請について

利用申請を行わずとも入札公告や開札結果を閲覧することが可能ですが、入札や企画競争、公募へ参加する場合には、申請が必須となります。

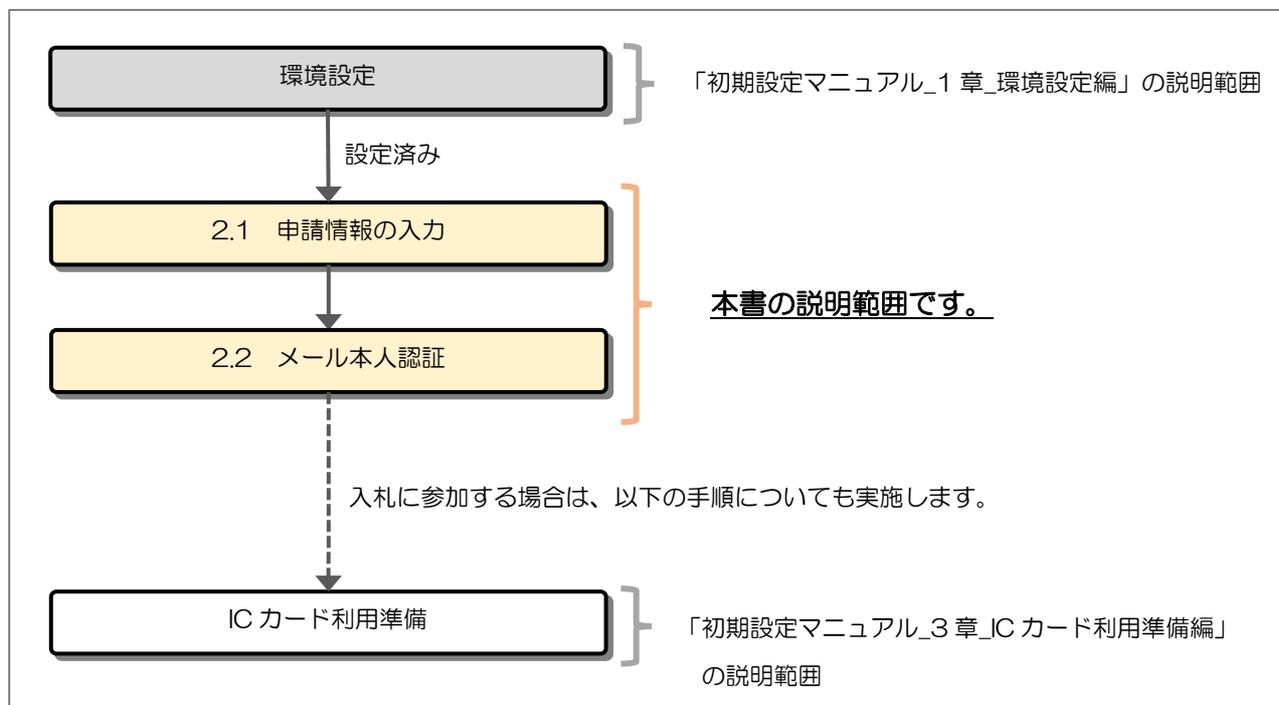
利用可能サービス比較表

利用できるサービス	利用申請（※1）	未申請
発注見通しの閲覧	可	可
公告の閲覧	可	可
公告添付資料のダウンロード	可	不可
入札参加申請	可	不可
入札書の提出	可	不可
開札結果の閲覧（※2）	可	可

（※1）利用申請済みかつログイン済みの状態。

（※2）入札経過に関する情報は、応札者にのみ公開されます。

1.2 利用申請の流れ



2 利用申請

2.1 利用申請

調達情報サービスから申請情報の入力を行います。

(1) メインメニュー

JFC 日本政策金融公庫

調達情報サービス

① [はじめてのご利用](#) [ログイン](#)

建設工事/建設コンサル	発注見直し	物品役務	発注見直し
	公告情報		公告情報
	開札結果		開札結果

お知らせ

公開日	お知らせ内容	所属
令和3年12月06日	【重要】 重要なお知らせです。 重要なお知らせ[Excel形式](802.5KB)	管財部 契約課
令和3年12月06日	お知らせです。 お知らせ[Excel形式](802.5KB)	管財部 契約課

操作に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : xxx-xxx-xxxx
Mail : xxx-xxx@xxxxxxxxxx
受付時間 : 平日9時~17時半
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411
その他 :
個別条件につきましては、
該当案件の連絡先へ
お問い合わせをお願いします。

【操作説明】

- ① 画面上部から「はじめてのご利用」をクリックします。

(2) 利用申請

JFC 日本政策金融公庫

メインメニュー

建設工事/建設コンサル

発注見直し

公告情報

開札結果

案件カレンダー

物品役務

共通

操作に関するお問い合わせ

株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-01-7505
Mail : jfc-help@efftis.jp
受付時間 : 平日9:00~17:30
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ

株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411

その他:
個別条件につきましては、
該当案件の連絡先へ
お問い合わせをお願いします。

利用申請

日本政策金融公庫 調達情報サービスをご利用いただくため、利用規約およびプライバシーポリシーに同意の上、申請情報の入力をお願いいたします。

利用規約およびプライバシーポリシー

利用規約

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社日本政策金融公庫（以下、「公庫」といいます。）がこのウェブサイト上で提供する調達情報サービス（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。利用申請による本登録が完了し、利用いただく皆さま（以下、「ユーザー」といいます。）には、本規約に従って、本サービスをご利用いただけます。

第1条（適用）

1. 本規約は、ユーザーと公庫との間の本サービスの利用に関わる一切の關係に適用されるものとします。
2. 公庫は本サービスに関し、本規約のほか、ご利用にあたってのルール等、各種の定め（以下、「個別規定」といいます。）を定めることがあります。これら個別規定はその名称のいかんに関わらず、本規約の一部を構成するものとします。
3. 本規約の規定が前条の個別規定の規定と矛盾する場合には、個別規定の規定が優先されるものとします。

① 利用規約及びプライバシーポリシーに同意する。

基本情報

ユーザーID	必須	<input style="width: 80%;" type="text"/>	半角英数
パスワード	必須	<input style="width: 80%;" type="password"/>	半角英数を含む8文字以上
パスワード（確認）	必須	<input style="width: 80%;" type="password"/>	半角英数を含む8文字以上
事業形態	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人		

③

【操作説明】

- ① 「利用規約及びプライバシーポリシーに同意する。」にチェックします。
- ② 基本情報を入力します。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
ユーザーID	○	20	調達情報サービスにログインする際に使用する任意のIDを入力します。（ユーザーIDはご自身で決めていただく内容です。）
パスワード	○	20	調達情報サービスにログインする際に使用する任意のパスワードを入力します。（パスワードはご自身で決めていただく内容です。）
パスワード（確認）	○	20	上記と同じパスワードを入力します。
事業形態	○	-	事業形態を選択します。 選択した事業形態によって、申請情報が異なります。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人の場合 → (3) 申請情報入力（法人）の手順 ・ 個人の場合 → (4) 申請情報入力（個人）の手順

※パスワードの有効期限は、1年となります。有効期限切れの場合は、パスワード変更を行ってください。

(3) 申請情報入力 (法人)

JFC 日本政策金融公庫

メインメニュー

建設工事/建設コンサル

物品役務

共通

操作に関するお問い合わせ

株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-01-7505
Mail : jfc-help@efftis.jp
受付時間 : 平日9:00~17:30
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ

株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411

その他:
個別条件につきましては、
該当案件の連絡先
お問い合わせをお願いします。

利用申請

事業形態	法人	
経常JV	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 経常JV	

※経常JV申請の場合、企業体情報を入力してください。

本店

商号または名称	必須 <input type="text" value="〇〇〇〇株式会社"/>	全角のみ
郵便番号	必須 <input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="0001"/>	半角数字のみ
所在地	必須 <input type="text" value="東京都千代田区千代田XXXX-XXX"/>	全角のみ
代表者氏名	必須 <input type="text" value="代表 太郎"/>	全角のみ
代表者役職	必須 <input type="text" value="取締役社長"/>	全角のみ
代表電話番号	必須 <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	半角数字のみ
代表FAX番号	任意 <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0001"/>	半角数字のみ

委任を受けて取引を行う支店・営業所等

委任先	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり <small>本店以外の支店・営業所で参加する場合、「あり」を選択してください。</small>	
支店または営業所名	必須 <input type="text" value="〇〇支店"/>	全角のみ
郵便番号	必須 <input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="0001"/>	半角数字のみ
所在地	必須 <input type="text" value="東京都千代田区千代田XXXX-XXX YYビル 7F"/>	全角のみ
代表者氏名	必須 <input type="text" value="委任 次郎"/>	全角のみ
代表者役職	必須 <input type="text" value="支店長"/>	全角のみ
代表電話番号	必須 <input type="text" value="111"/> - <input type="text" value="1111"/> - <input type="text" value="1111"/>	半角数字のみ
代表FAX番号	任意 <input type="text" value="222"/> - <input type="text" value="2222"/> - <input type="text" value="2222"/>	半角数字のみ

担当者

担当者氏名	必須 <input type="text" value="担当 一郎"/>	全角のみ
担当者氏名カナ	必須 <input type="text" value="タントウ イチロウ"/>	全角カナのみ
部署	必須 <input type="text" value="営業部 営業一課"/>	全角のみ
電話番号	必須 <input type="text" value="080"/> - <input type="text" value="1000"/> - <input type="text" value="0000"/>	半角数字のみ
FAX番号	任意 例: <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0001"/>	半角数字のみ
メールアドレス	必須 <input type="text" value="XXXXXXXXXX@XXXX.XXXX"/>	半角のみ <small>半角記号は「@」、「-」、「.」、「_」のみ入力可能です。</small>
メールアドレス(確認)	必須 <input type="text" value="XXXXXXXXXX@XXXX.XXXX"/>	半角のみ <small>半角記号は「@」、「-」、「.」、「_」のみ入力可能です。</small>

申請情報

参加予定調達	必須 <input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 建設コンサル <input checked="" type="checkbox"/> 物品役務	1つ以上選択
扱う品目、保有資格、業種等	任意 <input style="width: 100%;" type="text" value="ギフト、衣料品、雑貨"/>	
サービス利用状態	<input checked="" type="radio"/> サービス利用 <input type="radio"/> サービス利用停止(非指名希望)	

② 次へ
戻る

電子入札システム 初期設定マニュアル (入札参加者向け)

4

【操作説明】

- ① 申請情報を入力します。
- ② 画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。 → (5) 利用申請確認の手順に進みます。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
事業形態	-	-	前画面の基本情報で選択した事業形態を表示します。
経常 JV	○	-	経常 JV として利用申請を行う場合、経常 JV にチェックします。 ※特定 JV の場合は、チェック不要です。 ※経常 JV をチェックした場合、委任先がなしに固定されます。
本店			
商号または名称	○	60(※1)	商号または名称を入力します。
郵便番号	○	7	郵便番号を入力します。
所在地	○	60	所在地を入力します。
代表者氏名	○	20	代表者氏名を入力します。
代表者役職	○	40	代表者役職を入力します。
代表電話番号	○	11	代表電話番号を入力します。
代表 FAX 番号	-	11	代表 FAX 番号を入力します。
委任を受けて取引を行う支店・営業所等			
委任先	○	-	本店以外の支店・営業所で参加する場合、「あり」をチェックします。 「委任先」を「あり」にチェックした場合、委任を受けて取引を行う支店・営業所等の項目が必須入力となります。(代表 FAX 番号を除く)
支店または営業所名	△	60	支店または営業所名を入力します。 入力する際は、本店の商号または名称は省略します。
郵便番号	△	7	郵便番号を入力します。
所在地	△	60	所在地を入力します。
代表者氏名	△	20	代表者氏名を入力します。
代表者役職	△	40	代表者役職を入力します。
代表電話番号	△	11	代表電話番号を入力します。
代表 FAX 番号	-	11	代表 FAX 番号を入力します。
担当者			
担当者氏名	○	20	連絡先となる担当者氏名を入力します。
担当者氏名カナ	○	40	担当者氏名をカタカナで入力します。
部署	○	30	担当者の部署名を入力します。
電話番号	○	11	連絡先となる電話番号を入力します。
FAX 番号	-	11	連絡先となる FAX 番号を入力します。
メールアドレス	○	100	連絡先となるメールアドレスを入力します。 ※使用できる記号が下記の通り。下記以外の記号は使用できませんのでご注意ください。 @ (アットマーク)、- (ハイフン)、. (ドット)、_ (アンダースコア) ※メールアドレス形式のチェックが行われます。 空白 (ブランク) が含まれていたり、@前後に文字入力が無い等の場合、エラーとなりますのでご注意ください。
メールアドレス (確認)	○	100	連絡先となるメールアドレスを確認のため再度入力します。

申請情報			
参加予定調達	○	-	参加を予定している調達内容を選択します。
扱う品目、保有資格、業種等	-	256	扱う品目、保有資格、業種等を入力します。
サービス利用状態	-	-	サービスの利用状態を選択します。 ※利用申請時は、サービス利用停止は選択できません。

※1 「商号または名称」と「支店または営業所名」の合計文字数は59文字としてください。

本店と委任先の名前の間に全角スペース（1文字分）が挿入されます。

例)「商号又は名称（10文字）」＋「全角スペース（1文字）」＋「支店又は営業所名（49文字）」

(4) 申請情報入力（個人）

JFC 日本政策金融公庫	利用申請	
	事業形態	個人
①	申請者	
	氏名	必須 個人 次郎 全角のみ
	氏名カナ	必須 コジン ジロウ 全角カナのみ
	郵便番号	必須 100 - 0002 住所検索 半角数字のみ
	住所	必須 東京都千代田区皇居外苑 X X X - X X X 全角のみ
	電話番号	必須 03 - 1000 - 2000 半角数字のみ
	FAX番号	任意 03 - 3000 - 4000 半角数字のみ
	メールアドレス	必須 xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxx 半角のみ 半角記号は「@」、「-」、「.」、「_」のみ入力可能です。
	メールアドレス(確認)	必須 xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxx 半角のみ 半角記号は「@」、「-」、「.」、「_」のみ入力可能です。
	申請情報	
	参加予定調達	必須 <input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 建設コンサル <input checked="" type="checkbox"/> 物品役務 1つ以上選択
	扱う品目、保有資格、業種等	任意 コンピュータサービス、コンテンツ制作、コンサルティング
	サービス利用状態	<input checked="" type="radio"/> サービス利用 <input type="radio"/> サービス利用停止(非指名希望)
	②	<input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="戻る"/>

【操作説明】

- ① 申請情報を入力します。
- ② 画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。 → (5) 利用申請確認の手順に進みます。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
事業形態	-	-	前画面の基本情報で選択した事業形態を表示します。
申請者			
氏名	○	20	連絡先となる担当者氏名を入力します。
氏名カナ	○	40	担当者氏名をカタカナで入力します。
郵便番号	○	7	郵便番号を入力します。 郵便番号入力後、「住所検索」ボタンをクリックすると、対応した所在地が自動で入力されます。
住所	○	60	住所を入力します。
電話番号	○	11	電話番号を入力します。
FAX 番号	-	11	FAX 番号を入力します。
メールアドレス	○	100	メールアドレスを入力します。 ※使用できる記号が下記の通り。下記以外の記号は使用できませんのでご注意ください。 @ (アットマーク)、- (ハイフン)、. (ドット)、_ (アンダースコア) ※メールアドレス形式に関して入力チェックが行われます。 空白 (ブランク) が含まれていたり、@前後に文字入力が無い等の場合、エラーとなりますのでご注意ください。
メールアドレス (確認)	○	100	メールアドレスを確認のため再度入力します。
申請情報			
参加予定調達	○	-	参加を予定している調達内容を選択します。
扱う品目、保有資格、業種等	-	256	扱う品目、保有資格、業種等を入力します。
サービス利用状態	-	-	サービスの利用状態を選択します。 ※利用申請時は、サービス利用停止は選択できません。

(5) 利用申請確認

※法人のイメージです。個人の場合も同様に入力した内容が表示されます。

JFC 日本政策金融公庫 メインメニュー 建設工事/建設コンサル 物品役務 共通 操作に関するお問い合わせ 株式会社 日本政策金融公庫 電子入札システムヘルプデスク TEL : 0570-01-7505 Mail : jfc-neja@effis.jp 受付時間：平日9:00~17:30 (12:00~13:00は除く) 制度に関するお問い合わせ 株式会社 日本政策金融公庫 管財部 契約課 TEL : 03-3270-1552 FAX : 03-3270-1411 その他： 個別条件につきましては、 該当案件の連絡先へ お問い合わせをお願いします。	利用申請確認	
	ユーザID	Dennyu001
	事業形態	法人
	経常JV	なし
	本店	
	商号または名称	〇〇〇株式会社
	郵便番号	100 - 0001
	所在地	東京都千代田区千代田XXXX-XXX
	代表者氏名	代表 太郎
	代表者役職	取締役社長
	代表電話番号	000 - 0000 - 0000
	代表FAX番号	000 - 0000 - 0000
	委任を受けて取引を行う支店・営業所等	
	委任先	あり
	支店または営業所名	〇〇支店
	郵便番号	100 - 0001
	所在地	東京都千代田区千代田XXXX-XXX
	代表者氏名	委任 次郎
	代表者役職	支店長
	代表電話番号	111 - 1111 - 1111
	代表FAX番号	222 - 2222 - 2222
	担当者	
	担当者氏名	担当 一郎
	担当者氏名カナ	タントウ イチロウ
	部署	営業部 営業一課
電話番号	080 - 1000 - 0000	
FAX番号		
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.XXXX	
申請情報		
参加予定調達	<input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 建設コンサル <input checked="" type="checkbox"/> 物品役務	
扱う品目、保有資格、業種等	ギフト、衣料品、雑貨	
サービス利用状態	<input checked="" type="radio"/> サービス利用 <input type="radio"/> サービス利用停止(非指名希望)	
① 登録 戻る		

【操作説明】

- ① 入力内容を確認し、画面下部の「登録」ボタンをクリックします。

(6) 仮登録完了

JFC 日本政策金融公庫

仮登録完了

入力いただいたメールアドレス宛に、メールをお送りしました。メールに記載されているURLより、本登録手続きを行ってください。登録手続き用URLの有効期限は、発行から1時間となっております。1時間以内に手続きをお願いいたします。

※「jfc-help@efftis.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

[メインメニューへ](#)

メインメニュー

建設工事/建設コンサル

発注見直し

公告情報

開札結果

案件カレンダー

物品役務

共通

操作に関するお問い合わせ

株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : 0570-01-7505
Mail : jfc-help@efftis.jp
受付時間 : 平日9:00~17:30
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ

株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411

その他 :

個別条件につきましては、
該当案件の連絡先へ
お問い合わせをお願いします。

利用申請の手順は以上です。

引き続き、メール本人認証の手順に沿って、本登録を完了してください。

2.2 メール本人認証

システムから送付されるメールを開き、認証 URL をクリックして本人認証を行います。

(1) 本人認証メール



【操作説明】

- ① メール本文内の URL をクリックします。

(2) 本人認証完了

The screenshot shows the JFC (Japan Finance Corporation) login page. At the top left is the JFC logo and the text '日本政策金融公庫'. Below this is a navigation menu with four items: 'メインメニュー', '建設工事/建設コンサル', '物品役務', and '共通'. On the right side, there is a green header with the word 'ログイン' (Login). Below the header, a red-bordered box contains a message: 'メール認証が完了しました。利用申請時に入力いただいた情報をもとにログインしてください。' (Email authentication is complete. Please log in using the information you entered during the application process). Below this message are two input fields: 'ユーザIDまたはメールアドレス' (User ID or email address) and 'パスワード' (Password). Below the input fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and '戻る' (Back). Below the buttons is a link: 'パスワード変更 (忘れた場合はこちら)' (Change password (click here if you forgot)). On the left side of the page, there are two sections of contact information. The first section is titled '操作に関するお問い合わせ' (Inquiry about operations) and provides contact details for the JFC, including a telephone number, email address, and reception hours. The second section is titled '制度に関するお問い合わせ' (Inquiry about regulations) and provides contact details for the JFC, including a telephone number and fax number. Below this section, there is a note: 'その他：個別条件につきましては、該当案件の連絡先にお問い合わせをお願いします。' (Other: For individual conditions, please contact the contact information for the relevant case.)

ブラウザで調達情報サービスが起動し、ログイン画面で完了メッセージが表示されます。
利用申請時のユーザ ID またはメールアドレス、パスワードを使用してログインしてください。

利用申請後、申請内容の変更も行えます。

変更方法の手順は、別冊「入札情報サービスマニュアル」をご覧ください。

(3) 有効期限切れ本人認証メールの URL には、有効期限が設定されています。
有効期限切れ画面が表示されてしまった場合、利用申請手順をはじめからやり直してください。



JFC 日本政策金融公庫

有効期限切れ

※指定したURLは有効期限が切れております。申請をやり直してください。
※調達情報サービスから送信される申請受付メールに記載されたURLの有効期限は、発行から1時間となっており、使用できる回数は、1回のみです。

メインメニューへ

メインメニュー
建設工事/建設コンサル
物品役務
共通

操作に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : xxxxx-xxxx-xxxx
Mail : xxx-xxxx@xxxxxxxx.xx
受付時間 : 平日9時~17時半
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411

その他 :
個別条件につきましては、
該当案件の連絡先
お問い合わせをお願いします。

2.3 認証情報確認

電子入札システムの利用者登録時に使用する認証情報の確認を行います。

※電子入札システムを使用しない方については、操作不要です。

(1) メインメニュー（ログイン前）

JFC 日本政策金融公庫

調達情報サービス

はじめてのご利用 **① ログイン**

発注見通し	発注見通し
建設工事/建設コンサル 公告情報	物品役務 公告情報
開札結果	開札結果

お知らせ

公開日	お知らせ内容	所属
令和3年12月06日	【重要】 重要なお知らせです。 重要なお知らせ[Excel形式](802.5KB)	管財部 契約課
令和3年12月06日	お知らせです。 お知らせ[Excel形式](802.5KB)	管財部 契約課

操作に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : xxxx-xxxx-xxxx
Mail : xxx-xxxx@xxxxxxxx.xx
受付時間 : 平日9時~17時半
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411

その他：
個別条件につきましては、
該当案件の連絡先
お問い合わせをお願いします。

【操作説明】

- ① 画面上部から「ログイン」をクリックします。

(2) ログイン

JFC 日本政策金融公庫

ログイン

① ユーザIDまたはメールアドレス

パスワード

② ログイン 戻る

[パスワード変更 \(忘れた場合もこちら\)](#)

操作に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
電子入札システムヘルプデスク
TEL : xxx-xxxx-xxxx
Mail : xxx-xxxx@xxxxxx.xx
受付時間 : 平日9時~17時半
(12:00~13:00は除く)

制度に関するお問い合わせ
株式会社 日本政策金融公庫
管財部 契約課
TEL : 03-3270-1552
FAX : 03-3270-1411

その他:
個別条件につきましては、
該当条件の連絡先へ
お問い合わせをお願いします。

【操作説明】

- ① ユーザ ID またはメールアドレス、パスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

(3) メインメニュー（ログイン済み）

画面上部にユーザ名が表示されます。

The screenshot shows the JFC (Japan Finance Corporation) portal interface. At the top left is the JFC logo and the text '日本政策金融公庫'. Below this is a vertical main menu with items: 'メインメニュー', '建設工事/建設コンサル', '物品役務', and '共通'. To the right of the menu is the '調達情報サービス' (Procurement Information Service) header, with a status indicator '電子入札システムの利用状況: 未登録' and a user profile section showing '①' and '〇〇〇〇株式会社様 ログアウト'. The main content area is divided into two columns. The left column has tabs for '建設工事/建設コンサル' and '物品役務', with sub-links for '発注見直し', '公告情報', and '開札結果'. The right column has tabs for '物品役務' and '建設工事/建設コンサル', with sub-links for '発注見直し', '公告情報', and '開札結果'. Below this is an 'お知らせ' (Notice) section with a table of announcements.

公開日	お知らせ内容	所属
令和3年12月06日	【重要】 重要なお知らせです。 重要なお知らせ[Excel形式](802.5KB)	管財部 契約課
令和3年12月06日	お知らせです。 お知らせ[Excel形式](802.5KB)	管財部 契約課

【操作説明】

- ① 画面上部からユーザ名をクリックします。

(4) 申請情報

認証情報（電子入札システムの利用者登録に必要な情報）を確認します。

JFC 日本政策金融公庫

①

申請情報

電子入札システムの利用者登録に必要な情報 ② > [電子入札システムを開く](#)

業者番号	1234567890
商号または名称	〇〇〇〇株式会社

【注意事項】
業者番号は、システムから自動発行された変更ができない10桁の数字です。
商号または名称は、委任先情報が登録されている場合、本店と委任先の名前の間に全角スペースが挿入されます。
電子入札システムの利用者登録に必要な認証情報となるため、パスワードと同等に取り扱いご注意ください。

基本情報

ユーザID	dennyu001
事業形態	法人
経営JV	なし

本店

商号または名称	〇〇〇〇株式会社
郵便番号	100-0001
所在地	東京都千代田区千代田XXXX-XXXX YYビル 7F

②

【操作説明】

① 画面上部、赤枠内の認証情報（業者番号と商号または名称）を確認します。

電子入札システムで行う利用者登録に進む場合は、

② 「電子入札システムを開く」リンクをクリックします。

②の操作を行うと、電子入札システム画面が表示されます。

利用者登録に関する以降の操作は、「初期設定マニュアル_3章_ICカード利用準備編」をご覧ください。