電子入札システム

初期設定マニュアル 1章

~ 環境設定 ~

入札参加者向け

目次

1 はじめ)に	1
1.1 環	境設定(機器準備を含む)の流れ	1
2 環境設	定	2
2.1 機	器準備(パソコン、回線等)	2
2.2 ブ	うウザ設定	3
2.2.1	Microsoft Edge の場合	З
2.2.2	Google Chrome の場合	6
2.3 フ	'ォント設定	10
2.3.1	設定メニューの表示	10
2.3.2	文字コードの設定(「設定」が表示される場合)	11
2.3.3	文字コードの設定(「プロパティ」が表示される場合)	13

1 はじめに

本書は、調達情報サービスおよび電子入札システムを利用するための環境設定手順を記載したものです。

1.1 環境設定の流れ



2 環境設定

2.1 機器準備(パソコン、回線等)

以下の推奨環境を満たしているパソコンやソフトウェア、回線が必要となります。

(1) ハードウェア環境

パソコンの性能に関する推奨環境を以下に示します。

項目	推奨環境
CPU	Windows10/Windows11の場合
	Intel Core i3 3.0GHz 同等以上推奨
メモリ	Windows10/Windows11の場合
	2GB 以上
ディスク	空き容量が1GB以上
ディスプレイ解像度	1,280 × 768 (WXGA)以上
USB ポート	空き USB ポート 1ポート
	※入札参加時に必要(企画競争、公募への参加のみの場合は不要)
プリンタ	発行された帳票や提出した書類を印刷し保管する場合はご用意ください。

(2) ソフトウェア環境

パソコンに搭載されているソフトウェアに関する推奨環境を以下に示します。

項目	推奨環境
OS(基本ソフト)	Windows 10 Home / Pro
	Windows 11 Home / Pro
	※32bit 版/64bit 版のどちらにも対応しております。
	※Mac には対応していません。
ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)
	Google Chrome
	※Safari、Firefox には対応していません。
.Net Framework	.Net Framework 4.6.1 以降
電子入札関連ソフト	電子入札システム対応の民間認証局より提供されます。
	※入札参加時に必要(企画競争、公募への参加のみの場合は不要)

(3) ネットワーク環境

項目	推奨環境
回線	インターネットに接続できる回線があること
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
通信プロトコル	次の通信プロトコルが通過可能であること 「HTTP」「HTTPS」「LDAP」

2.2 ブラウザ設定

ポップアップ許可の登録を行います。使用予定のブラウザで設定を行ってください。

- ・「Microsoft Edge」の場合 → 2.2.1 からの手順
- ・「Google Chrome」の場合 → 2.2.2からの手順
- 2.2.1 Microsoft Edge の場合
 - (1) Microsoft Edge のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示された メニューの「設定」をクリックします。

☆ 新しいタブ(T) 新しいウィンドウ(N)	לַ≡	Ē		
新しいタブ(T) 新しいウィンドウ(N)				r
新しいウインドウ(N)			Ctrl+T	1
			Ctrl+N	
新しい InPrivate ウイ	ンドウ(I)	Ctrl+	Shift+N	
ズーム		100%	+	2
お気に入り(0)		Ctrl+	Shift+O	
履歴(H)			Ctrl+H	
ダウンロード(D)			Ctrl+J	
アプリ(A)				>
拡張機能(X)				
コレクション(E)		Ctrl+	+Shift+Y	
E印局J(P)			Ctrl+P	
Web キャプチャ(W)		Ctrl-	+S <mark>h</mark> ift+S	
共有(R)				
ページ内の検索(F)			Ctrl+F	
音声で読み上げる(U)	Ctrl+	Shift+U	
その他のツール(L)				>
設定(S)				
ヘルプとフィードバック	B)			>
	El SAN			
	設定(S) ヘルプとフィードバック(Microsoft Edge を問	設定(S) ヘルプとフィードバック(B) Microsoft Edge を閉じる(M)	設定(S) ヘルプとフィードバック(B) Microsoft Edge を閉じる(M)	設定(S) ヘルプとフィードバック(B) Microsoft Edge を閉じる(M)

(2) 画面左側のメニューの「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

\$9 ₽E × +		
$\leftarrow \rightarrow$ \bigcirc \bigcirc Edge edge://settings/co	intent	
	□ お使いのブラウザーは組織によって管理されていま	जे.
設定	保存された Cookie とデータ	
Q. 設定の検索	サイトとゼッション間の継続的なフラゾンングを容易にするために、ナハイスに Cookie とナーダを保存する	
 ◎ ブロファイル △ ブライパシー、検索、サービス ④ 外観 	Cookie とサイトデータの管理と開除 サイトのマクセフ Tita 可	>
 ① 起動時 臼 新しいクブページ (2) 去名、2ビー、貼り付け 	すべてのサイト 認覚したサイトの7クセス許可を表示する	>
は Cookie とサイトのアクセス許可 こ 前定のプラグサー ↓ グウンロード 巻 ファミリー セーフティ ペ = ===	最近のアクライビディ サイトのアクセス時可に対して行われた最新の変更 http://ebid-web01/ ポップアップとリダイレクト許可済み	>
A' 日本 G ブリンター ロ システム ひ 設定のリセット	すべてのアクセス許可 すべてのサイトに適用されるアクセス許可 ③ 位置情報 太に確定する	>
 □ スマートノオンとての他のアハイス 	 カメラ	>
	 Q. マイク 型に確認する 	>
	(・) モーション センサーまたは光センサー サイトでのモーション センサーと先センサーの使用をブロックする	>
	□○○ ○□ 二 注 注 注 注 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	>
	JavaScript 計可済み	>
		>
	ポップアップとリダイレクト プロック系お プロ・ アホ) \

(3) 「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。

🕲 92 x +		
\leftarrow \rightarrow \bigcirc \bigcirc Edge edge://setti	ings/content/popups	
	□ お使いのブラウザーは組織によって管理されています	
設定	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト	
Q 設定の検索		
	ブロック (推奨)	>
台 ブライバシー、検索、サービス		
③ 外観	プロック 追加	_
() 起動時	通知されたサイトはありません	
高 新しいタブページ	·	
◎ 共有、コピー、貼り付け	許可追加	N
Gackie とサイトのアクセス許可	通知されたサイトはありません	13
こ 。 既定のブラウザー		
L diftere K		
<u>※「ブロック」欄の</u>		

(4) 次の URL を入力し「追加」ボタンをクリックします。

入力欄	https://jfc.efftis.jp
サイトの追加	×
ታイト	
https://jfc.efftis	.jp
追加	キャンセル

(5) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。

(1) B定 × +				- 0
ightarrow $ ightarrow$ $ ig$	content/popups	to S	3 ≦	@
	凸 お使いのブラウザーは組織によって管理されています			
設定	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト			
Q、設定の検索 ③ プロファイル	ブロック (推奨)			
♪ ブライバシー、検索、サービス ○ 外観	לעשי			追加
 [スタート]、(ホーム)、および (新規) タブ () 共有、コビーして貼り付け 	追加されたサイトはありません			
	許可			追加
 	https://jfc.efftis.jp			
A ^t 言語				

以上で、Microsoft Edge でのブラウザ設定は完了です。 「2.3 フォント設定」へ進んでください。

2.2.2 Google Chrome の場合

(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示された メニューから「設定」をクリックします。

			-			×
				☆	8	-
	新しいタブ 新しいウィン シークレット !	ドウ ウィンドウを開く	<	Ctrl+	Ctrl+T Ctrl+N Shift+N	- h
	履歴 ダウンロード ブックマーク				Ctrl+J))
	ズーム	-	100%	+	10	
	印刷				Ctrl+P	
Google	キャスト 検索 その他のツー	IL			Ctrl+F	•
	編集	切り取り	שצ-		貼り付	t)
	設定					
oogle で検索または URL を入力	x J - k					7
	終了					
						_

(2) 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サ イトの設定」をクリックします。

✿ 設定 × ·	+	
← → C	/settings/privacy	
🎹 アプリ 閣 マップ 🔓 ログイン - Google J	7	
設定	Q. 設定項目を検索	
💄 Google の設定	ブックマークと設定のインボート・・・	J
自動入力	自動入力	
 デザイン 	 市 お支払い方法 	
Q、 検索エンジン	♥ 住所やその他の情報 →	
	安全確認	
1211日 1211日 111日 111日 111日 111日 111日 11	Chrome でデータ侵害や不正な拡張機能などの脅威から保護されているか確認します	
拡張機能 🖸	ブライバシーとセキュリティ	
Chrome について	■ 閲覧履歴データの削除 閲覧履歴、Cookle、キャッシュなどを削除します	
	Cookie と他のサイトデータ シークレットモードでサードパーティの Cookie がブロックされています	
	セキュリティ セーフブラウジング(危険なサイトからの保護機能)などのセキュリティ設定 ・	
	ジェージャントの設定 サイトが使用、表したる情報(位置情報、カメラ、ボップアップなど)を制御します	

(3) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

22 - サイトの設定 ×	+	
← → C	/settings/content	

e⊻AE		
💄 Google の設定		
自動入力	最近のアクティビティ	
安全確認	ebid-web01 — http	
プライバシーとセキュリティ	ポップアップとリダイレクトを許可	•
 デザイン () () () () () () () () () () () () () (すべてのサイトに保存されている権限とデータを表示	•
マ、 検索エンシン	権限	
 (1) 花動時 		
	アクセスする前に確認する	· ·
	カメラ アクセスする前に強認する	•
Chrome COVIC	 マイク アクセスする前に確認する 	•
	通知 ■ 送信する前に確認する	•
	 バックグラウンド同期 最近期じたサイトがデータの送受信を完了できるようにする 	•
	その他の権限	~
	コンテンツ	
	Cookle とサイトデータ シークレット モードでサードパーティの Cookle がブロックされています	•
	<> JavaScript 許可	•
	■ ■像 すべて表示	÷
		,
	その他のコンテンツの設定	Ý

電子入札システム 初期設定マニュアル(受注者)

(4) 「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンをクリックし

ます。



- ※「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイト」欄の「追加」ボタンをクリ ックしないよう注意してください。
- (5) 次の URL を入力し「追加」ボタンをクリックします。

入力欄	https://jfc.efftis.jp]
[
サイトの追加		
サイト		
https://jfc.efftig	s.jp	
		キャンセル 追加

(6) 入力した URL が「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」欄に追加され ていることを確認します。

	• •	-		×
\leftrightarrow \rightarrow C \odot Chrome chrome://	settings/content/popups	☆	* =	:
🏢 アプリ M Gmail 💶 YouTube 🕅 マ	🚻 アブリ M Gmail 💶 YouTube 🔣 マップ			ህአዞ
設定	Q、設定項目を検索			
L Google の設定	プザイトを表示したりするサイトもあります	.707.80		•
自動入力	デフォルトの動作			
プライバシーとセキュリティ	サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行います			
🍄 デザイン	○ 2 サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする			
Q、検索エンジン	◎ 🕅 サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない			
既定のブラウザ				
也 起動時	動作のカスタマイズ			
詳細設定 ▼	次のサイトでは、デフォルトではなくカスタムの設定が使用されます			
	ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイト	追	bD	
拡張機能 🖸	サイトが追加されていません			
Chrome について				
	ボップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト	追	ba	
	♦ https://jfc.efftis.jp		:	
				-

以上で、Google Chrome でのブラウザ設定は完了です。 「2.3 フォント設定」へ進んでください。

2.3 フォント設定

- 2.3.1 設定メニューの表示
 - (1) タスクトレイの IME のアイコン(「A」や「あ」)を右クリックします。

へ 臣 🗤 あ 2021/02/12	21
「設定」が表示される	「プロパティ」が表示される
 ・ ひらがな(H) 全角カタカナ(K) 全角方タカナ(K) 半角カタカナ(N) 半角カタカナ(N) 半角方タカナ(N) ・ 半角方タカナ(N) ・ 半角方タカナ(N) ・ ギーの送取(P) ジョン(ア・ドイン)	 ひらがな(H) 全角カタカナ(K) 全角英数(W) 半角カタカナ(N) 半角英数(F) IME / 「ッド(P) 単語の登録(O) ユーザー辞書ツール(T) 追加辞書サービス(Y) 検索機能(S) 決変換レポート(V) プロパティ(R)

・メニューに「設定」が表示される場合

⇒「2.3.2 文字コードの設定(「設定」が表示される場合)」の手順へ。

・メニューに「プロパティ」が表示される場合
 ⇒「2.3.3 文字コードの設定(「プロパティ」が表示される場合)」の手順へ。

2.3.2 文字コードの設定(「設定」が表示される場合)

(1) 「設定」をクリックします。

	•	ひらがな(H)	
		全角カタカナ(K)	
		全角英数字(W)	
		半角力夕力ナ(N)	
		半角英数字/直接入力(A)	
		単語の追加(D)	
		アドオン辞書(Y)	
		IME パッド(P)	
		誤変換レポ−ト(V)	
		かな入力 (オフ)(I)	>
		プライベート モード (オフ)(E)	Ctrl + Shift + F10>
	\$	設定(S)	
		IME ツール パーの表示/非表示(B)	
、巨小あっ		フィードバックの送信(F)	
		\sim	

(2) 「全般」をクリックします。

← 設定	_	~
命 Microsoft IME		
A* 全般 入力設定、文字の種類と文字セット、予測入力、既定の設定、互換性		
Figure キーとタッチのカスタマイズ キー テンブレート、キーの割り当て、タッチ キーボード		
二 学習、ユーザー辞書、システム辞書		
デザイン 色、フォント サイズ、IME ツール バー		
使用状況データの収集 Microsoft にデータを送信する		
関連情報 日本語 IME の使用方法		

(3) 画面を下にスクロールし、「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」設定を「JIS X O2O8 のみ」にチェックを付けます。

← 設定	-	×
命 全般		
変換候補の一覧に含める文字の種類を選択する		
🗾 ひらがな		
✓ 全角カタカナ		
□ 半角カタカナ		
変換候補の一覧に含める文字セットを選択する		
🔿 রুশ্ব		
○ IVS を除く		
○ サロゲート ペアを除く		
O Shift JIS のみ		
● JIS X 0208 のみ		
EUDC 文字の入力を許可する		
○ 印刷標準字体のみ		

「3.3 フォント設定」は以上です。

2.3.3 文字コードの設定(「プロパティ」が表示される場合)

(1) 「プロパティ」をクリックします。

	 ひらがな((H)	
	全角力タ	'カナ(K)	
	全角英数	牧(W)	
	半角力タ	'カナ(N)	
	半角英数	牧(F)	
	IME パッ	ŀ [°] (₽)	
	単語の登	ž録(O)	
	ユーザー話	洋書ツ−ル(T)	
	追加辞言	書サービス(Y)	>
	検索機能	能(S)	>
	誤変換し	∠ポート(V)	
	プロパティ	f(R)	
へ豆かぁ	021/02/12	21	

(2) 「詳細設定(A)」ボタンをクリックします。

影 Microsoft IME の設定 X
予測入力
☑ 入力履歴を使用する(H) 入力履歴の消去(L)
誤変換 ————————————————————————————————————
□ 誤変換データを自動的に送信する(C)
プライバシーに関する声明を読む
IME 入力モード切替の通知
□ 画面中央に表示する
詳細設定(A)
OK キャンセル

電子入札システム 初期設定マニュアル(受注者)

(3) 「変換」タブの「詳細設定(D)」ボタンをクリックします。

💀 Microsoft IME の詳細設定 🛛 🗙
全般 変換 和英混在入力 辞書/学習 オートコレクト 予測入力 プライバシー その他
自動変換を行うときの未変換文字列の長さ:
○ 短め(S) ● 長め(L)
☑ 挿入時、前の内容を参照して変換する(Ⅱ)
✓異なる文節区切りの変換候補を表示する(P)
☑ メイン キーボードの数字キーで候補を選択する(<u>B</u>)
□ 注目文節が移動するときに移動前の注目文節を確定する(U)
候補一覧に追加で表示する文字種:
☑ ひらがな(!) ☑ 全角カタカナ(W) □ ** をわれた(*) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
コメントの表示
✓ 文字コメントを表示する(⊻)
✓ "環境依存文字"の文字コメントを表示する(E)
✓ 単語コメントを表示する(N)
フォントの固定
☑ 候補一覧のフォントを固定する(<u>X</u>)
OK キャンセル 適用(<u>A</u>) ヘルプ

(4) 「JIS X 0208 で構成された文字のみ変換候補に表示する(J)」にチェックを入れます。

変換	×	<
送りがなとかな這いの基準 ① 全部(E) 〇 許容も含める(<u>M</u>) 〇 本則だけにする(<u>R</u>)	説明と例 すべての送り方が変換候補に出るようにします。 あらわす → 表す、表わす めもり → 目盛り、目盛 ふきさらし → 吹き曝し、吹きさらし、吹曝し、吹さらし	
句読点変換		
□ 句読点などの文字が入力 □、/,(Y) □。/.	」されたときに変換を行う(Q) (Z) ◎ 終わりかっこ(G) ☑ ? (Q) ☑ !(E) ・(X)	
変換文字制限 ②変換文字制限をしない(<u>1</u> ○ IVS (Ideographic Variat ○ サロゲートペアを含む文字 ○ Shift JIS で構成された文 ④ JIS X 0208 で構成された □ 外字の入力を許す(<u>A</u> ○ 印刷標準字体で構成され	 ♪ ion Sequence)を含む文字を制限する(<u>V</u>) ²を制限する(<u>U</u>) 字のみ変換候補に表示する(<u>S</u>) 文字のみ変換候補に表示する(<u>U</u>) 小 hた単語のみ変換候補に表示する(<u>P</u>) 	
	OK キャンセル ヘルプ	

「3.3 フォント設定」は以上です。

電子入札システム

初期設定マニュアル 2章

~ 利用申請 ~

入札参加者向け

目次

1	はじ	ごめに	1
1.	.1	利用申請について	1
1.	2	利用申請の流れ	1
2	利用	月申請	2
2.	.1	利用申請	2
2.	2	メール本人認証	10
2.	3	認証情報確認	13

1 はじめに

本書は、調達情報サービスおよび電子入札システムを利用するための利用申請の手順を記載したものです。利用申請は、調達情報サービスから行うことができ、手続きのすべてがシステム上で完結します。

1.1 利用申請について

利用申請を行わずとも入札公告や開札結果を閲覧することが可能ですが、入札や企画競争、公募へ参加する場合には、申請が必須となります。

利用可能サービス比較表

利用できるサービス	利用申請(※1)	未申請
発注見通しの閲覧	ਗ਼	可
公告の閲覧	٦	D
な告添付資料のダウンロード	٦	不可
入札参加申請	D	不可
入札書の提出	٦	不可
開札結果の閲覧(※2)	٦	D

(※1)利用申請済みかつログイン済みの状態。

(※2)入札経過に関する情報は、応札者にのみ公開されます。

1.2 利用申請の流れ



2 利用申請

2.1 利用申請

調達情報サービスから申請情報の入力を行います。

(1) メインメニュー

JFC 日本政策金融公庫	調達情報サービス				<u>はじめてのご利用</u> ログイン
メインメニュー 建設工事/建設コンサル					
物品役務 共通	建設工事/建設コンサル	<u> </u>	物品役務	充注見通し 公告情報	
操作に関するお問い合わせ		開札結果		開札結果	
株式会社 日本政策金融公庫 電子入札システムヘルプデスク TEL: xxxx-xxxxxxxxxxx	お知らせ				
Mail: <u>xxx-xxxx@xxxxxx.xx</u> 受付時間:平日9時~17時半 (12:00~13:00は除く)	公開日	公開日 お知らせ内容			所属
制度に関するお問い合わせ	令和3年12月06日	<mark>【重要】 重要なお知らせです。</mark> <u>重要なお知らせ[Excel形式](802.5KB)</u>			管財部 契約課
管財部 契約課 TEL:03-3270-1552 FAX:03-3270-1411	令和3年12月06日	お知らせです。 お知らせ[Excel形式](802.5KB)			管財部 契約課
その他: 個別条件につきましては、 該当案件の連絡先に お問い合わせをお願いします。					

【操作説明】

① 画面上部から「はじめてのご利用」をクリックします。

(2) 利用申請

			and the second secon		
FS 日本政策金融公庫			利用	即申請	
		日本政策金融公庫 調達情報	&サービスをご利用いただく	ため、利用規約および	プライバシーポリシーに同意の上、
メインメニュー		請情報の人力をお願いいたし	します。		
建設工事/建設コンサ	JL	利用規約およびプライバミ	シーポリシー		
発注見通し		利用規約			
公告情報		 この利用規約(以下、「:	本規約」といいます。)は、	株式会社日本政策金融	1公庫(以下、「公庫」といいま
開札結果		 す。)がこのウェブサイ 件を定めるものです。利 	ト上で提供する調達情報サー 用申請による本登録が完了し	ビス(以下、「本サ- 、利用いただく皆さま	・ビス」といいます。)の利用条 ミ(以下、「ユーザー」といいま
案件カレンダー		す。)には、本規約に従	って、本サービスをご利用い	ただきます。	
物品役務		第1条(適用)	い庫との眼の★₩_ビフの₹		(「海田ナわスナのと」 キオ
共通		2. 公庫は本サービスに関	辺岸との間の本サービスの利用	あたってのルール等、	各種の定め(以下、「個別規
		正」といいます。) を定 部を構成するものとしま	めることかめります。これら す。	個別規定はその名称の	いかんに関わら9、本規約の一
操作に関するお問い合わせ		 本規約の規定が前条の 	個別規定の規定と矛盾する場	易合には、個別規定の 規	見定が優先されるものとします。
株式会社 日本政策金融公庫 電子入札システムヘルプデ	1 (1) 20	□ 利用規約及びプライバ	シーポリシーに同意する。		
TEL: 0570-01-7505		其大情報			
受付時間:平日9:00~17: (12:00~13:00は除く)	30	ユーザ I D	必須		半角英数
制度に関するお問い合わせ		パスワード	必須		半角英数を含む8文字以上
株式会社 日本政策金融公庫 管財部 契約課		パスワード (確認)	必須		- 半角英数を含む8文字以上
TEL :03-3270-1552 FAX :03-3270-1411		事業形態	●法人 ○個人		
その他:					
個別条件につきましては、 該当客件の連絡先に		C	3	=7	
お問い合わせをお願いしま	す。	6		₩9	

【操作説明】

- ①「利用規約及びプライバシーポリシーに同意する。」にチェックします。
- ② 基本情報を入力します。
- ③「次へ」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明		
ユーザID	0	20	調達情報サービスにログインする際に使用する ID を入力します。		
パスワード	0	20	調達情報サービスにログインする際に使用するパスワードを入力しま		
			す。		
パスワード(確認)	0	20	上記と同じパスワードを入力します。		
事業形態	-	-	事業形態を選択します。		
			選択した事業形態によって、申請情報が異なります。		
			・法人の場合 → (3)申請情報入力(法人)の手順		
			・個人の場合 → (4)申請情報入力(個人)の手順		

(3) 申請情報入力(法人)

日本政策金融公庫	在中国大学和中国	利用中請	al the second
	事業形態	法人	
	経常」V	●なし ○経営」V	
選び工事/建設コンサル 協会公務 (1)			
	本店	※経常コV申請の場合、企業体情報を入力	してください。
代Ⅲ	商号または名称 	<u> 20</u> 0000株式会社	全角のみ
作に関するお問い合わせ	郵便番号	2/2 100 - 0001	半角数字のみ
式会社 日本政策金融公庫	所在地	<mark>必須</mark> 東京都千代田区千代田XXXX−XXX	全角のみ
L : 0570-01-7505	代表者氏名	◎須 代表 太郎	全角のみ
対時間:平日9:00~17:30 2:00~13:00(は除く)	代表者役職	◎// 取締役社長	全角のみ
度に関するお問い合わせ	代表電話番号	≥ <u> ~ </u> 2 2 2 2 2 2 2 2 2	 半角数字のみ
式会社 日本政策金融公庫	代表FAX番号		半角数字のみ
L : 03-3270-1552	TVXI AAB 5		十月数子0,07
X :03-3270-1411 D他:	委任を受けて取引を行う	支店・営業所等 ※本店申請の場合は、入	力は不要です。
別会! 別条件につきましては、	支店または営業所名		全角のみ
当繁件の連絡先に 問い合わせをお願いします。	郵便番号	任意 100 - 0001	半角数字のみ
	所在地	任意 東京都千代田区千代田XXXX-XXX X X ビル 7 F	全角のみ
	代表者氏名	<mark>必須</mark> 委任 次郎	全角のみ
	代表者役職	◎	全角のみ
	代表電話番号	× 111 - 1111 - 1111	半角数字のみ
	(Percay 雅中		
	1\4ХГААЩ5		千円安子のみ
	担当者		
	担当者氏名 	2014年1月11日1月11日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1	全角のみ
	担当者氏名力ナ	※須 タントウイチロウ	全角カナのみ
	部署	◎須 営業部 営業─課	全角のみ
	電話番号	<u>診須</u> 080 - 1000 - 0000	半角数字のみ
	 FAX番号		半角数字のみ
		必須 XXXXXXXXXQXXX.QXXXX.XXXX	半角のみ
		半角記号は「@」、「-」、「」」のみ入力可能です。	
	メールアドレス(確認)		半角のみ
	申請情報		
	参加予定調達	必須 □ 建設工事 □ 建設コンサル ☑ 物品役務	1つ以上選択
		ギフト、衣料品、雑貨	
	扱う品目、	任意	
	保有資格、業種等		
	サービス利用状態	◎ サービス利用 ○ サービス利用停止(非指名希望)	

【操作説明】

① 申請情報を入力します。

② 画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。 → (5)利用申請確認の手順に進みます。

電子入札システム 初期設定マニュアル(受注者)

【画面項目】

項目名	項目説明				
事業形態	前画面の基本情報で選択した事業形態を表示します。				
	経常 JV として利用申請を行う場合、経常 JV にチェックします。				
栓帛 JV	※特定 JV の場合は、チェック不要です。				
本店					
商号または名称	商号または名称を入力します。				
郵便番号	郵便番号を入力します。				
所在地	所在地を入力します。				
代表者氏名	代表者氏名を入力します。				
代表者役職	代表者役職を入力します。				
代表者番号	代表電話番号を入力します。				
代表 FAX 番号	代表 FAX 番号を入力します。				
委任を受けて取引を行う支店・	営業所等				
本店またけ営業市々	支店または営業所名を入力します。				
	入力する際は、本店の商号または名称は省略します。				
郵便番号	郵便番号を入力します。				
所在地	所在地を入力します。				
代表者氏名	代表者氏名を入力します。				
代表者役職	代表者役職を入力します。				
代表者番号	代表電話番号を入力します。				
代表 FAX 番号	代表 FAX 番号を入力します。				
担当者					
担当者氏名	連絡先となる担当者氏名を入力します。				
担当者氏名カナ	担当者氏名をカタカナで入力します。				
部署	担当者の部署名を入力します。				
電話番号	連絡先となる電話番号を入力します。				
FAX 番号	連絡先となる FAX 番号を入力します。				
	連絡先となるメールアドレスを入力します。				
	※使用できる記号が下記の通り。下記以外の記号は使用できませんのでご注意ください。				
メールアドレス	@(アットマーク)、-(ハイフン)、.(ドット)、_(アンダースコア)				
	※メールアドレス形式のチェックが行われます。				
	空白(ブランク)が含まれていたり、@前後に文字入力が無い等の場合、				
	エラーとなりますのでご注意ください。				
メールアドレス(確認)	連絡先となるメールアドレスを確認のため再度入力します。				
申請情報					
参加予定調達	参加を予定している調達内容を選択します。				
扱う品目、保有資格、業種等	援う品目、保有資格、業種等を入力します。				
サレビフション	サービスの利用状態を選択します。				
リーレス利用状態	※利用申請時は、サービス利用停止は選択できません。				

(4) 申請情報入力(個人)

JFC 日本政策金融公庫			利用申請	
		事業形態	個人	
メインメニュー	1	由詰考		
2017年1月20日110月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日		氏名	必須 個人 次郎	全角のみ
共通		氏名力ナ	<u> </u>	」 全角力ナのみ
豊康に開まると思いなわせ	l	郵便番号	2/2 100 - 0002 住所被索	半角数字のみ
株式会社 日本政策金融公庫		住所	必須 東京都千代田区皇居外苑×××−×××	全角のみ
电ナス化システムヘレノテスク TEL:0570-01-7505 Mail:ifc-belo@efftis.in		電話番号	<u>必須</u> 03 - 1000 - 2000	半角数字のみ
受付時間:平日9:00~17:30 (12:00~13:00は除く)		FAX番号	任意 03 - 3000 - 4000	半角数字のみ
制度に関するお問い合わせ		メールアドレス	※ XXXXXXXXXX @ XXXXX.XXXX 半角記号は「@」、「」、「」、「」のみ入力可能です。	半角のみ
株式会社 日本政策金融公庫 管財部 契約課		メールアドレス(確認)	XXXXXXXXXXX @ XXXXX . XXX Y 毎7号け「の」 「」 「」 のみ】力可燃です	半角のみ
FAX : 03-3270-1411		由諸情報		
その他: 個別条件につきましては、		参加予定調達	必須 □ 建設工事 □ 建設コンサル ☑ 物品役務	1つ以上選択
■ = 条件の進行が通いします。 お問い合わせをお願いします。		扱う品目、 保有資格、業種等	コンピュータサービス、コンテンツ制作、コンサルティング 任意	
		サービス利用状態	◎サービス利用 ○サービス利用停止(非指名希望)	
		(<u>次へ</u> 戻る	

【操作説明】

① 申請情報を入力します。

② 画面下部の「次へ」ボタンをクリックします。 → (5)利用申請確認の手順に進みます。

【画面項目】

項目名	項目説明			
事業形態	前画面の基本情報で選択した事業形態を表示します。			
申請者				
氏名	連絡先となる担当者氏名を入力します。			
氏名カナ	担当者氏名をカタカナで入力します。			
	郵便番号を入力します。			
郵便番号	郵便番号入力後、「住所検索」ボタンをクリックすると、対応した所在地が自動で			
	入力されます。			
住所	住所を入力します。			
電話番号	電話番号を入力します。			
FAX 番号	FAX 番号を入力します。			
	メールアドレスを入力します。			
	※使用できる記号が下記の通り。下記以外の記号は使用できませんのでご注意ください。			
	@(アットマーク)、-(ハイフン)、.(ドット)、_(アンダースコア)			
	※メールアドレス形式に関して入力チェックが行われます。			
	空白(ブランク)が含まれていたり、@前後に文字入力が無い等の場合、			
	エラーとなりますのでご注意ください。			
メールアドレス(確認)	メールアドレスを確認のため再度入力します。			
申請情報				
参加予定調達	参加を予定している調達内容を選択します。			
扱う品目、保有資格、業種等	扱う品目、保有資格、業種等を入力します。			
サービフ利田津能	サービスの利用状態を選択します。			
リーレス利用状態	※利用申請時は、サービス利用停止は選択できません。			

(5) 利用申請確認

※法人のイメージです。個人の場合も同様に入力した内容が表示されます。

日本政策金融公庫		利用申請確認
	ユーザID	Dennyu001
X12X_1-	事業形態	法人
建設工事/建設コンサル	612,004 72.0	+\1
初回汉殇	羟常JV	
<u> </u>	本店	
操作に関するお問い合わせ	商号または名称	0000株式会社
株式会社 日本政策金融公庫 電子入札システムヘルプデスク	郵便番号	100 0001
TEL : x0000-x000-x0000x Mail :x000-x000x@x000000x.x0x	所在地	東京都千代田区千代田XXX-XX YYピル 7F
受付時間:平日9時~17時半 (12:00~13:00は除く)	代表者氏名	代表 太郎
制度に関するお問い合わせ	代表者役職	取締役社長
朱式会社 日本政策金融公庫 售財部 契約課	代表電話番号	000 - 0000 - 0000
FEL : 03-3270-1552 FAX : 03-3270-1411	代表FAX番号	001 - 0001 - 0001
その他:	委任を受けて取引を行うま	
画別来行につきましては、 該当案件の連絡先に お問い合わせをお願いします。	支店または営業所名	
	郵便番号	983 - 8517
	所在地	東京都千代田区千代田XXX
	代表者氏名	委任 次郎
	代表者役職	支店長
	代表電話番号	111 - 1111 - 1111
	代表FAX番号	222 - 2222 - 2222
	相当者	
	担当者氏名	担当 一郎
	担当者氏名力ナ	タントウ イチロウ
	部署	営業部 営業一課
	電話番号	080 - 1000 - 0001
	FAX番号	
	メールアドレス	20000000000())2000(.)200(
	申請情報	
	参加予定調達	□ 建設工事 □ 建設コンサル 🖾 物品役務
	扱う品目、 保有資格、業種等	ギフト 衣料品 食料品 雑貨 動植物 印刷 イベント コンテンツ制作 コンサルティン グ 動画制作 人材派遣
	サービス利用状態	◎サービス利用 ○サービス利用停止(非指名希望)

【操作説明】

① 入力内容を確認し、画面下部の「登録」ボタンをクリックします。



利用申請の手順は以上です。

引き続き、メール本人認証の手順に沿って、本登録を完了してください。

2.2 メール本人認証

システムから送付されるメールを開き、認証 URL をクリックして本人認証を行います。

(1) 本人認証メール

2022/08/24 (水) 10:47
jfc-help@efftis.jp
【日本政策金融公庫】調達情報サービスの利用申請を受付けました
· 20000000000(@)20000.2000
※注意※ まだ本登録は完了していません。
この度は、日本政策金融公庫 調達情報サービスの利用申請をいただきありがとうございます。
 以下の登録手続き用 URL にアクセスし、手続きを完了してください。
<u> https://jic.entis.jp/</u> (認証に関連9る/ff戦の文子列)
※登録手続き用 URL の有効期限は、発行から1時間となっております。
1時間以内に登録手続きを完了してください。
※有効期限内に同じメールアドレスを利用して再度申請することはできません。
 ※登録手続き用 URL が有効期限切れとなった場合、入力いただいた情報は破棄されます。

※日本政策人政人民 深遠連邦共 ビュップ知用いる ポイオ ゆみのます マロオ かいろ デビノ いろ
※日本政策金融公理 調連情報リービスをご利用いたにくための中間を行うていたたいた力にメールを
送信しています。当メールにお心あたりの無い場合は、誠に恐れいりますが破棄していただけますよう、
よろしくお願いいたします。
※このメールアドレスは送信専用です。
ご返信いただきましてもお返事できませんので、ご了承ください。

【操作説明】

メール本文内の URL をクリックします。

(2) 本人認証完了

JFC 日本政策金融公庫	ログイン
メインメニュー	メール認証が完了しました。 利用申請時に入力いただいた情報をもとにログインしてください。
建設工事/建設コンサル 物品役務	ユーザIDまたは メールアドレス
共通	パスワード
操作に関するお問い合わせ 株式会社日本政策金融公庫 テスコポンフェムのパプデスク	ログイン 戻る パスワード変更(忘れた場合もごちら)
NUL 2007 12 000 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
 (12:00~13:00以降く) 制度に関するお問い合わせ 株式会社 日本改善会融小庫 	
管射部 契約課 TEL: 03-3270-1552 FAX: 03-3270-1411	
その他: 個別条件につきましては、	
該当案件の注絶元に お問い合わせをお願いします。	

ブラウザで調達情報サービスが起動し、ログイン画面で完了メッセージが表示されます。 利用申請時のユーザIDまたはメールアドレス、パスワードを使用してログインしてください。

利用申請後、申請内容の変更も行えます。 変更方法の手順は、別冊「入札情報サービスマニュアル」をご覧ください。 (3) 有効期限切れ本人認証メールの URL には、有効期限が設定されています。 有効期限切れ画面が表示されてしまった場合、利用申請手順をはじめからやり直してください。



2.3 認証情報確認

電子入札システムの利用者登録時に使用する認証情報の確認を行います。 ※電子入札システムを使用しない方については、操作不要です。

(1) メインメニュー (ログイン前)

JFG 日本政策金融公庫	調達情報サービス	z			1 <u>はじめてのご利用 ログイン</u>
メインメニュー 建設工事/建設コンサル 物品役務 共通	建設工事/建設コンサル	<u>発注見通し</u> <u>公告情報</u> <u>開札結果</u>	物品役務	<u>発注見通し</u> 公告情報 <u>開札結果</u>	
提作に買するお問い合わせ 株式会社日本政策会社公庫 電子入札システムへルブデスク TEL:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXX	お知らせ	お知ら1	世內容		所展
 (12:00~13:00は除く) 制度に関するお問い合わせ 株式会社 日本政策会融公庫 	令和3年12月06日	【重要】 重要なお知らせです。 重要なお知らせ[Excel形式](802.5KB)			管財部 契約課
株式宏在 日本政策金融公庫 管財部 契約課 TEL: 03-3270-1552 FAX: 03-3270-1411	令和3年12月06日	お知らせです。 お知らせ[Excel形式](802.5KB)			管財部 契約課
その他: 個別条件につきましては、 該当業件の連絡先に お問い合わせをお願いします。					

【操作説明】

① 画面上部から「ログイン」をクリックします。



【操作説明】

- ユーザIDまたはメールアドレス、パスワードを入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

(3) メインメニュー(ログイン済み)

画面上部にユーザ名が表示されます。

日本政策金融公庫	調達情報サービン	ス 電子入札システムの利用状況: 2	大登録	1	<u>00株式会社様 ログアウト</u>
メインメニュー					
建設工事/建設コンサル		<u>発注見通し</u>		<u>発注見通し</u>	
初661又7分	建設工事/建設コンサル	小告情報	物品役務	公告情報	
共通		開札結果		開札結果	
操作に関するお問い合わせ					
株式会社 日本政策金融公庫 電子入札システムヘルプデスク	お知らせ				
TEL: XXXX-XXXX@XXXXXXXXX Mail: <u>XXX-XXXX@XXXXXXXXXX</u> 受付時間:平日9時~17時半	公開日	お知ら	世内容		所属
(12:00~13:00は除く) 制度に関するお問い合わせ	令和3年12月06日	<mark>【重要】 重要なお知らせです。</mark> 重要なお知らせ[<u>Excel形式](802.5KB)</u>			管財部 契約課
株式会社 日本政策金融公庫 管財部 契約課	令和3年12月06日	お知らせです。 お知らせ[Excel形式](802.5KB)			管財部 契約課
EL : 03-3270-1552 AX : 03-3270-1411					
その他:					
個別条件につきましては、 該当案件の連絡先に					
お向い古れビをお願いします。					

【操作説明】

① 画面上部からユーザ名をクリックします。

(4) 申請情報

認証情報(電子入札システムの利用者登録に必要な情報)を確認します。

JF 日本政策金融公庫			申請情報
		電子入札システムの利用者	登録に必要な情報
メインメニュー		業者番号	1234567890
建設工事/建設コンサル	U	商号または名称	0000株式会社
発注見通し		(注意事項)	
公告情報		業者番号は、システムから自動発行 商品またけ名称け あげ先情報が浮	Fされた変更ができない10桁の数字です。 8時まれている場合、大安と数件先の名前の明に全角フペーフが通りされます。
開札結果		電子入札システムの利用者登録に必	BREAK CUNG 場合、米白と安立しの合利の間に生みべく一入り中人されよう。 2要な認証情報となるため、パスワードと同等に取り扱いにご注意ください。
<u>業件カレンター</u> 物日 40 次		基本情報	
初前仅扮		ユーザID	dennyu001
共連		古業形態	2+ I
境先に明まえが明い合わせ		尹未 形態	
採作に関するお問い合わせ		経常JV	なし
電子入札システムヘルプデスク			
TEL: 0570-01-7505 Mail:xxx-xxxx@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		帝马士士什么称	0000#式会社
受付時間:平日9時~17時半 (12:00-12:00/#除く)		同ちよんは相称	
(12.00~13.00は味く)		郵便番号	100-0001
株式会社 日本政策金融公庫		所在地	東京都千代田区千代田XXX-XXX YYビル 7F

【操作説明】

① 画面上部、赤枠内の認証情報(業者番号と商号または名称)を確認します。

電子入札システムで行う利用者登録に進む場合は、

② 「電子入札システムを開く」リンクをクリックします。

②の操作を行うと、電子入札システム画面が表示されます。 利用者登録に関する以降の操作は、「初期設定マニュアル_3章_ICカード利用準備編」を ご覧ください。

電子入札システム

初期設定マニュアル 3章 ~ IC カード利用準備編 ~

入札参加者向け

目次

1 は	じめに	1
1.1	IC カード利用準備の流れ	1
2 IC	カード設定	2
2.1	IC カード等の準備	2
2.2	IC カード等のセットアップ	2
2.3	電子入札補助アプリのバージョン確認	Э
3 利用	月者登録	4
3.1	利用者登録の流れ	4
3.2	利用者登録メニューの表示	5
3.3	利用者登録	S
3.4	利用者変更	16
35	IC カード更新	21

1 はじめに

本書は、ICカードを用いて電子入札システムを利用するクライアント端末の設定および利用者登録 の手順を記載したものです。電子入札システムの利用には、民間認証局のICカードを使用します。 ICカードの設定については認証局ごとに異なりますので、使用するICカードの認証局から提供さ れるマニュアルを参照して行って下さい。

1.1 IC カード利用準備の流れ

本書では、IC カード等の準備からの手順を説明しています。すでに他団体の電子入札システムをご利用 の方は、本書「2.3 電子入札補助アプリのバージョン確認」から設定を行ってください。



2 IC カード設定

2.1 IC カード等の準備

電子入札システムをICカード方式でご利用いただくためには、調達情報サービスで利用申請を行った代表者氏名(※1)名義のICカード及びICカードリーダが必要です。対応のICカードをお持ちでない方は電子入札コアシステム対応の民間認証局よりご購入ください。ICカードのお申し込みから取得まではおよそ2週間~1ヶ月ほどかかります。

【電子入札コアシステム対応の民間認証局お問い合わせ一覧】 http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html

※1:委任している場合は、委任先の代表者氏名 個人の場合は、個人の氏名

2.2 IC カード等のセットアップ

IC カード、IC カードリーダが届きましたら、付属の設定マニュアルに沿って IC カードリーダ(ド ライバのインストール)や電子入札補助アプリのセットアップを行って下さい。 セットアップに関するお問い合わせは、IC カードを購入した電子入札コアシステム対応の認証局へ

お願いします。

2.3 電子入札補助アプリのバージョン確認

電子入札システムの利用には最新版の電子入札補助アプリが必要です。

(1) タスクトレイの電子入札補助アプリのアイコンの上で右クリックして、電子入札補助アプリの メニュー(下記)を表示します。



(2) メニューの「バージョン情報表示」をクリックすると、電子入札補助アプリのバージョン情報ダイアログが表示されます。



<u>電子入札補助アプリのバージョンが1.1.0以上</u>であれば、「3.初期設定」に進んでください。

<u>電子入札補助アプリのバージョンが 1.1.0 未満</u>の場合、IC カードを購入した電子入札コアシス テム対応の認証局に問い合わせ、補助アプリを最新版へバージョンアップしてください。</u>

3 利用者登録

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報 を登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを 行えます。

- 利用者登録

 使用するICカードを電子入札システムに登録する機能です。
 ICカードを追加登録することも可能です。
 公庫の電子入札システムをはじめてご利用の方は、この操作を行います。
- 利用者変更 : 使用する | Cカードの利用者登録情報を修正する機能です。
- ICカード更新 : 使用中のICカードを別のICカードに変更できます。
 この場合、旧カードではログインできなくなります。
- 3.1 利用者登録の流れ



3.2 利用者登録メニューの表示

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達区分」選択

JFC 日本政策金融公庫	
	調達機関/業務選択画面(受注者用)
	調達機関 : 「株式会社日本政策全融公庫 >
	●建設工事/建設コンサル/物品役務
	はじめてご利用の方 入札情報サービスで利用申請後、上記リンクをクリックして、利用者登録メニューから登録を行っ ティビナン

【操作説明】

① 利用者登録メニューを表示する場合は「◎建設工事/建設コンサル/物品役務」をクリックします。

(2) 「利用者登録」/「電子入札システム」選択

JFC 日本政策金融公庫	
	「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)
	① 利用者登録
	電子入札システム
	業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。 業務画面よりも先にこの画面を閉じると、 アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

【操作説明】

①「利用者登録」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。

	JFC 日本政策金融公庫	2022年02月09日 15時15分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
0	○利用者登録処理	(1) 必要なファイルを読み込んでいますので 時刻表示かされるまで、操作をしないでください。		*
		<i>UALS/EU 電子入れンステム</i> _{受注者クライアント}		

【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ②「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。

1000日本政策金融公庫	2022年08月15日 17時07分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
○利用者登録処理	利用者登録メニュー		
	(1) ② 登録 変更 ICカ-	-F更新	

【操作説明】

- ① IC カードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れる IC カードを別な IC カードに更新する場合、「IC カード更新」を クリックします。

3.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



【操作説明】

CカードをICカードリーダに挿入し、ICカード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	0	_	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 資格審查情報検索

JFC 日本政策金融公庫	2022年08月1	5日 17時10分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
0利用者登録処理	資	搖審査情報検索		
	競争参加資格情報の検索を行います (※)の項目は、必須入力です。 業者番号 : 商号又は名称 :	。業者番号と、確認のために商号又は (※) ((※) (名称を入力して下さい。 半角数字10文字) 60文字以内)	
	2	读 页 页 3)	

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ②「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	0	半角数字	業者番号を入力します。
		10 文字	業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	0	全角60文字	商号又は名称を入力します。
			※すべて全角文字で入力してください。

※入力する内容は、調達情報サービスの申請情報から確認できます。 利用申請完了後、「初期設定マニュアル_2章_利用申請編」 2.3 認証情報確認 をご覧ください。

■ 調達情報サービス 申請情報画面のイメージ

		申請情報	
1	電子入札システムの利用者	登録に必要な情報	<u>> 電子入札システムを開く</u>
	業者番号	1234567890	
	商号または名称	00株式会社	
	【注意事項】 属者番号は、システムから自動発行 寄号または名称は、委任先情報が登 電子入札システムの利用者登録に必	された変更ができない10桁の数字です。 緑されている場合、本店と委任先の名前の間に 要な認証情報となるため、パスワードと同等に即	全角スペースが挿入されます。 取り扱いにご注意ください。

電子入札システム 初期設定マニュアル(受注者)

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

(宋立融公庫		2022年10月27日 10時10分	CALS/EC 電子入札システム
録処理		利用者登録	
		この画面では、10カードを追加で登録します。 (※)の項目は、必須入力です。	
	企業情報		
	企業名称 企業郵便番号 企業住所	: 00株式会社10 : 111-1111 : 00県00市00区000丁目の番10号	
(1 代表者氏名 代表者役職	:電入 十郎 :代表取締役社長	
	代表電話番号 代表FAX番号	: 000-000-0010 (**) : 000-000-0010 (**)	(半角 例:03-0000-0000) (半角 例:03-0000-0000)
	部署名	FAX番号をお持ちではない方は、「00-0000-0000」と入力してください。 : 営業部 営業一課 (※)	(30文字以内)
	代表窓口情報	指名時はここにメールが送信されます。	
	連絡先名称(部署名等)	: 電入 十郎 (※)	(60文字以内)
	連絡先郵便番号	: 111-1111 (*)	(半角 例:123-4567)
	連絡先住所	: 00県00市00区000丁目0番10号 (※)	(60文字以内)
	連絡先氏名	: 電入 十郎 (※)	(20文字以内)
	連絡先電話番号	: 000-000-0010 (*)	(半角 例:03-0000-0000)
	連絡先FAX番号	: 000-000-0010 (**)	(半角 例:03-0000-0000)
		FAX番号をお持ちではない方は、「00-0000-0000」と入力してください。	
	連絡先メールアドレス	: 🕅 🕅 🕹 🕹 🕹 🕄	(半角100文字以内)
	ICカード利用部署情報		
	ICカード企業名称	:〇〇株式会社10 ・香 】 上郎	
2	IC力一ド取得者住所	· нелу тыр : Tokyo-To Minato-ku Shibaura	
	連絡先名称(部署名等)	: 電入 十郎 (※)	(60文字以内)
		連絡先名称(部署名等)の入力が不要な方は、連絡先氏名を入力してください。	
	連絡先郵便番号	: 111-1111 (**)	(半角 例:123-4567)
	連絡先住所	: 00県00市00区000丁目0番10号 (※)	(60文字以内)
	連絡先氏名	: 電入 十郎 (※)	(20文字以内)
	連絡先電話番号	: 000-000-0010 (%)	(半角 例:03-0000-0000)
	連絡先FAX番号	: 000-000-0010 (**)	(半角 例:03-0000-0000)
		FAX番号をお持ちではない方は、「00-0000-0000」と入力してください。	
	「市役件」、ルーンローコ	: xxxxxxxxxx@xxxxxx.xxxxxx (%)	(半角100文字以内)

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項	目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	_	_	
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	_	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	_	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	_	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	0	半角数字記号	代表電話番号を入力します。
			25 文字	
	代表	0	半角数字記号	代表 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	部署名	0	全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口	連絡先名称	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
情報	(部署名等)			
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	郵便番号		8 文字	
	連絡先住所	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号		25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス
				に送信されよう。
にカート	にカート	_	-	に カート 企業名称を表示します。
利用部者				
1月 年仅	しカート 取得チェタ	_	_	し ノート取得名氏名を衣示します。
	しカート	_	_	10 カート取得有任所を表示しより。
	单格牛 夕 称	0	全角 60 文字	
	(部署名等)		至月00入1	
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	郵便番号	_	8 文字	
	連絡先住所	0	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号		25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」
				メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。

日本政策金融公庫		2022年10月27日	10時18分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
○利用者登録処理			登録内容確認		
		企業情報			
		企業名称	: OO株式会社10		
		企業郵便番号	: 111-1111		
		企業住所	:00県00市00区000丁目0番10	号	
		代表者氏名	:電入 十郎		
		代表者役職	:代表取締役社長		
		代表電話番号	: 000-000-0010		
		代表FAX番号	: 000-000-0010		
		部署名	:宮葉部 宮葉一課		
		代表窓口情報			
以下の情報に	こ誤りが無いか		: 電入 十郎		
確認してくた	ざい	連絡先郵便番号	: 111-1111		
		連絡先住所	:00県00市00区000丁目0番10	号	
		連絡先氏名	:電入 十郎		
• 企業情報		連絡先電話番号	: 000-000-0010		
 IC カード 	川用部署情報	連絡先FAX番号	: 000-000-0010		
		連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxx@xxxxxx.xxxxx		
L		ICカード利用部署情報			- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10
		ICカード企業名称	: OO株式会社10		
		IC力一ド取得者氏名	:電入 十郎		
		ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura		
		連絡先名称(部署名等)	:電入 十郎		
		連絡先郵便番号	: 111-1111		
		連絡先住所		亏	
		連絡尤氏名 `唐約4番話或日	:電人 十郎		
		連絡尤电話番方	: 000-000-0010		
		連絡先マールアドルフ	· 000-000-0010		
		連結パンプルアドレス	• ******		
		ICカード情報			
		証明書シリアル番号	: 472 (10道) / 1d8 (16道)		
		証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP		
		証明書有効期限	: 2023/03/31		
		企業情報及び 御社の企業:	び、10カード利用部署情報の企業名称が 名称であることを確認してください。		
		この内容でよ	ころしければ登録ボタンを押してください		
			録 戻る (2)		

【操作説明】

①「登録」ボタンをクリックし、登録を行います。

② 利用者登録画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

※ICカード企業名称やICカード取得者氏名は、ICカードに内包されている情報です。

IC カード企業名称に、支店や委任先の名称が含まれない場合は、企業名称の本店名称との一致を確認してください。 また、代表者氏名とIC カード取得者氏名の一致も合わせて確認してください。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge		—	
▲ セキュリティ保護なし			
UFC 日本政策金融公庫	2021年11月12日 11時00分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
○利用者登録処理	利用者情報の登録が完了いたしました。		
	ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。		
	日期		

【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン:印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

	利用者情報
業者番号 企業名称 企業部便番号 企業住所 代表者氏名 代表者役職 代表電話番号 代表FAX番号 部署名	: 9999900020 : 工事株式会社20 : 100-0020 : ○○県○○市××-20 : 電子 二十郎 : 代表者役職 : 111-000-0020 : 111-100-0020 :
連絡先名林(部署名等) 連絡先郵便番号 運絡先住所 連絡先氏名 - 連絡先和話号号 連絡先メールアドレス	: 電子 二十郎 : 100-0020 : ○○県○○市××-20 : 電子 二十郎 : 111-000-0020 : 1111-100-0020 : xxxxxxxxx@xxx.co.jp
IC力一ド企業名称 IC力一ド取得者兵名 IC力一ド取得者住所 連絡先都(部署名等) 連絡先和(部署名等) 連絡先任所 連絡先氏名 連絡先氏名 連絡先に入口 連絡先に入 運給先に入 運給先に入 電	: テスト20株式会社 : テスト 二十郎 : Tokyo-To Minato-ku Shibaura : 電子 二十郎 : 100-0020 : 電子 二十郎 : 111-000-0020 : 1111-100-0020
3歳約5元メールアトレス	• ************************************

(6) 登録完了メール受信

正常に登録が完了すると、以下のメールが届きます。

2022/08/05 (金) 9:30 jfc-help@efftis.jp ◇利用者登録のお知らせ

宛先 xxxxxxx@xxxx.xx.jp

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。 このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

業者番号 :100000011 企業名称 :○○株式会社工事 連絡先氏名:電子二子 連絡先住所:東京都千代田区○一○

※本メールは、電子入札システムより自動送信しています。 本メールに対する返信は受け付けておりません。

電子入札システム 初期設定マニュアル(受注者)

3.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ	_		×
P№番号を入力してください。			
PIN番号:		1	
担当者:			
2 ОК *	っしせル		

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名 必須 最大文字数 1		項目説明	
PIN 番号	0	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	I	_	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

2 策金融公庫	2022年10月27日 10時42分	CALS/EC 電子入札システム
錄処理	利用者変更	
	利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行いま (※)の項目は、必須入力です。	च.
① 企業情報		

未有借う 企業夕称	· 2953070571 · テスト1の持手合計	
企業郵便委号	·) ATTOMAXETI · 102-0072	
企業住所	: 東京都千代田区飯田橋010	
代表者氏名		
代表者役職	:代表取締役社長	
代表電話番号	: 000-000-0010 (%)	(半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 000-000-0010 (*)	(半角 例:03-0000-0000)
	FAX番号をお持ちではない方は、「00-0000-0000」と入力してください。	
部署名	: 営業部 営業一課 (※)	(30文字以内)
代表窓口情報	指名時はここにメールが送信されます。	
連絡先名称(部署名等)	: 電入 十郎 (※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	: 111-1111 (*)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇番10号 (※)	(60文字以内)
連絡先氏名	: 電入 十郎 (※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	: 000-000-0010 (**)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 000-000-0010 (*)	(半角 例:03-0000-0000)
	FAX番号をお持ちではない方は、「00-0000-0000」と入力してください。	
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	(半角100文字以内)
ICカード利用部署情報	R	
	: テスト10株式会社	
IC力一ド取得者氏名	:テスト 十郎	
IC力一ド取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura	
連絡先名称(部署名等)	: 電入 十郎 (※)	(60文字以内)
油 絃牛郵便 系 是	注意についていた。 についていた。 注意についていた。 注意についていた。 についでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのででのででのででのででのででのでで	。 (半角 例:123-4567)
海紋朱仕所		(60文字))内)
注: 「「」 注: 「「」」 注: 「」」 注: 「」」 注: 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「	· 面入 十郎 (※)	(20立室川内)
注 個人以 日		(半会 例:02 0000 0000)
	: 000-000-0010	(半角 例:03-0000-0000)
		(+A M:03-0000-0000)
	· / //////////////////////////////////	(半角100文字)内)
連絡先メールアドレス	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ②「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項	自名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	_	業者番号を表示します。
	企業名称	-	_	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	_	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	_	_	企業住所を表示します。
	代表者氏名	_	_	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	_	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	0	半角数字記号	代表電話番号を入力します。
			25 文字	
	代表	0	半角数字記号	代表 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	部署名	0	全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口	連絡先名称	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
情報	(部署名等)			
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	郵便番号		8 文字	
	連絡先住所	0	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号		25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス
				に送信されます。
IC カード	IC カード	-	-	IC カード企業名称を表示します。
利用部署	企業名称			
情報	IC カード	-	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	取得者氏名			
	IC カード	-	-	IC カード取得者住所を表示します。
	取得者住所			
	連絡先名称 (部署名等)	0	全角 60 文字	C カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を人力します。
	道路告	0	半角数字記号	
	郵便番号	Ŭ	8文字	
	連絡先住所	0	全角 60 文字	
	連絡先氏名	0	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	電話番号	-	25 文字	
	連絡先	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	FAX 番号		25 文字	
	連絡先メール	0	半角数字記号	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。
	アドレス		100 文字	※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」
				メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

JFC 日本政策金融公庫	2021年11月12日 10時58分		CALS/EC 電子入札システム	Ø
2利用者登録処理	変	更内容確認		j
	企業情報	最新の資格審査情報で更新します。		
	業者番号	: 9999900020		
	企業名称	:工事株式会社20		
	企業郵便番号	: 100-0020		
	企業住所	:00県00市××-20		
	代表者氏名	:電子 二十郎		
	代表者役職	:代表者役職		
	代表電話番号	: 111-000-0020		
	代表FAX番号	: 111-100-0020		
	部署名			
	代表窓口情報			
	連絡先名称(部署名等)	:電子 二十郎		
	連絡先郵便番号	: 100-0020		
	連絡先住所	:00県00市××-20		
	連絡先氏名	:電子 二十郎		
	連絡先電話番号	: 111-000-0020		
	連絡先FAX番号	: 111-100-0020		
	連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxx@xxx.co.jp		
	IC力一ド利用部署情報			
	IC力一ド企業名称	: テスト20株式会社		
	ICカード取得者氏名	:テスト 二十郎		
	ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura		
	連絡先名称(部署名等)	:電子 二十郎		
	連絡先郵便番号	: 100-0020		
	理裕先住所	: OO県OO市××-20		
	連絡尤氏者	:电于 二十印		
	連絡光電話番号	: 111-000-0020		
	運輸元FAX番号 海線先リールフロルフ	: 111-100-0020		
	2里が日ブルクトレレス	• xxxxxxxxxxxexxx.co.jp		
	IC力一ド情報			
	証明書シリアル番号	: 482 (10道) / 1e2 (16道)		
	証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP		
	言证明書有効期限	: 2023/03/31		
	この内容でよろして	ければ変更ボタンを押してください		
	1	2		
	変更	東 る		
				Real Parts

【操作説明】

①「変更」ボタンをクリックし、変更を行います。

② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。

 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge ▲ セキュリティ保護なし 		- 0	×
JFC 日本政策金融公庫	2021年11月12日 11時00分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
o利用者登録処理			
	利用者情報の変更が完了いたしました。		
	ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。		
	印刷		

【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン:印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報			
業者番号	: 9999900020		
企業名称	:工事株式会社20		
企業郵便番号	: 100-0020		
企業住所	: OO県OO市××-20		
代表者氏名	:電子 二十郎		
代表者役職	:代表者役職		
代表電話番号	: 111-000-0020		
代表FAX番号	: 111-100-0020		
部署名	:		
 	:電子 二十郎		
連絡先郵便番号	: 100-0020		
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市××-20		
連絡先氏名	:電子 二十郎		
連絡先電話番号	: 111-000-0020		
連絡先FAX番号	: 111-100-0020		
連絡先メールアドレス	: xacacacacacac@xoo.co.jp		
ICカード企業名称	:テスト20株式会社		
ICカード"取得者氏名	:テスト 二十郎		
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura		
連絡先名称(部署名等)	:電子 二十郎		
連絡先郵便番号	: 100-0020		
連絡先住所	:OO県OO市××-20		
連絡先氏名	:電子 二十郎		
連絡先電話番号	: 111-000-0020		
連絡先FAX番号	: 111-100-0020		
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxx@xxx.co.jp		

3.5 IC カード更新

利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

(1) 確認ダイアログ



【操作説明】

① 現在使用している IC カードを IC カードリーダに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ	_		\times
P№番号を入力してください。			
PIN番号:		1	
担当者:			
2 ок 🔺	r)tu		

【操作説明】

- ICカード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明					
PIN 番号	0	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。					
担当者	_	_	入力不要。					

(3) 確認ダイアログ



【操作説明】

① 新しく使用する IC カードを IC カードリーダに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ	_		×					
P№番号を入力してください。								
PIN番号:		1						
担当者:								
<mark>2</mark> ОК <u>*</u> +	っつセル							

【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ②「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明					
PIN 番号	0	_	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。					
担当者	_	_	入力不要。					

(5) 電子証明書更新確認

IC カード情報を確認します。

JFC 日本政策金融公庫	2021年10月26日 15時03分	CALS/EC 電子入札システム	Ø	
○利用者登録処理	電子証明書更新確認			
	現在使用しているICカード			
	企業名称 : 工事株式会社20 企業住所 : OO県OO市××-20			
	ICカード企業名称 ICカード取得者氏名 ICカード取得者氏石 ICカード取得者任所 証明書シリアル番号 証明書発行者 証明書有効期限 にのしてEST CA.C=JP 証明書有効期限 にのしてEST CA.C=JP 証明書有効期限 にのしてEST CA.C=JP			
	新規に使用するICカード			
	正集名称 企業住所 にカード企業名称 にカード取得者氏名 にカード取得者氏名 にカード取得者氏名 にカード取得者氏系 にカード取得者氏系 にのカード取得者氏系 にのカード取得者氏系 にのカード取得者氏系 にのカード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかード取得者氏系 にのかられる にのが にのかられる にのが にのかられる にのが にのかられる にのが にのかられる にのが にのかられる にのが にのが にのかられる にのが にのが にのが にのが にのが にのが にのが にの。 にのの にのの にのの にのの にのの にのの にのの			
	新規に使用するにカードの企業名称とにカード企業名称が 御社の企業名称であることを確認してください。			
	この内容でようしければ夏新ボタンを押してください			
	① 夏新 反る			

【操作説明】

①「更新」ボタンをクリックし、更新を行います。

② 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - M	licrosoft Edge										-	0	×
▲ セキュリティ保護なし													
JFC 日本政策金融公庫			2021年	10月26日	15時03分	,			CALS	/EC 電子入札:	ノステム		Ø
o利用者登録処理													
					電子証明	書の更新が完	了いたしました。	,					
					ブラウザを	活上の×ボタ	ンで一度終了さ1	せて下さい。					

【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

電子入札システム 初期設定マニュアル(受注者)