

月別収支計画書

お名前

- ☆ この書類は、お客さまの事業の見通しの確認に活用させていただきます。  
なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
- ☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、ご提出ください。
- ☆ この書類に代わる資料を作成されていれば、そちらをご提出いただいてもかまいません。

記入例

		12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	月
売上高	①	200	200	220	230	200	200	200	
売上原価 (仕入高)	②	78	78	86	90	78	78		
経費	人件費(注)	90	90	90	90	90	90	90	
	家賃	20	20	20	20	20	20	20	
	支払利息	2	2	2	2	2	2	2	
	その他	5	5	5	5	5	5	5	
	合計	③	117	117	117	117	117	117	117
利益	① - ② - ③	5	5	17	23	5	5	5	
(注)個人営業の場合、事業主分は含めません。									
借入金返済額		125	125	125	125	125	125	125	

・創業計画書の「事業の見通し(月平均)」を月ごとに記入する場合に使用します。  
・算出の方法は、創業計画書に記入をした「事業の見通し(月平均)」を根拠に記入します。

支払利息(月間)は、「借入金 × 年利率 ÷ 12ヵ月」で算出します。

借入金返済額の元金についても記入します。

売上高、売上原価、経費の算出根拠	<p>創業計画書の計画とかい離がないか確認します。 売上高、売上原価、経費の算出根拠については、可能な限り詳細に記入します。 (例) 1 人件費 正社員4名(各20万円) パート社員1名(10万) 2 家賃 契約予定の事務所家賃(毎月20万円)</p>
------------------	--

公庫処理欄	
-------	--