

<記載例>

平成 年 月 日

株式会社日本政策金融公庫御中

住 所
商 号
代表者氏名

当事業登録連絡先以外へ送付を希望される場合は、当該様式を利用し、代表印(実印)押印のうえ、ご送付ください。

印

社債保有残高証明依頼書

当社発行第 回無担保社債の平成 年 月 日現在の貴公庫保有残高を御証明ください。

○ 残高証明書が必要な無担保社債の(注)回号をご記入下さい。

(注)回号は、引受時の契約証書にてご確認ください。

ご不明の場合は、お手数ですが、お取引支店中小企業事業の窓口までご連絡ください。

以上

○ 1期分の残高証明書を希望される場合

⇒ 次のようにご記入ください。

「……無担保社債の平成20年10月31日現在……」

○ 過去複数期分の残高証明書が必要な場合

⇒ 次のようにご記入のうえ、本依頼書の下部に理由を記載してください。

「
平成18年10月31日
……無担保社債の平成19年10月31日現在……
平成20年10月31日
」

複数部数の残高証明書が必要な場合は、本依頼書の下部に、必要部数と理由を記載してください。

※ この残高証明依頼書は無担保社債(普通社債)用です。

無担保新株引受権付社債の場合は、無担保新株引受権付社債用の残高証明依頼書をご利用ください。