

# 日本公庫 **ダイレクト**

## 農林水産事業ネット手続きの操作手順 ～借入申込・取下げ編～

### 内容

<b>I 借入申込編</b> .....	2
1 借入申込を申請.....	2
「お申し込みに当たってご留意頂きたい事項」及び「借入条件に関する注意事項」の確認 .....	6
<b>II 取下げ編</b> .....	12
1 借入相談の取下げ.....	12

# I 借入申込編

## 1 借入申込を申請

(1) 公庫から送信された「お客さまのご相談に係る連絡事項」のメールにある「日本公庫ダイレクト」のリンクから、日本公庫ダイレクトにログインします。

トップ画面の「事業ごとのよく利用されるメニュー」にある「農林水産事業 ネット手続き」をクリックします。

【External】【フリーメール】 Sandbox: 【日本政策金融公庫農林水産事業】お客さまのご相談に係る連絡事項



日本政策金融公庫農林水産事業 <g-jfc-nsite@group.isid.co.jp>  
宛先 ○ nsiteph1.preuat2+8@gmail.com

株式会社【UAT農林】農林サイト法人4  
【UAT農林】テスト 太郎8 さま

日本政策金融公庫 京都支店 農林水産事業 です。  
お客さまのご相談につきまして、公庫から連絡事項がございます。

以下の手順により借入申込を行ってください。

- 1 [日本公庫ダイレクト](#)にログイン
- 2 「事業部別によく利用されるメニュー」の「農林水産事業 ネット手続き」をクリック
- 3 「借入申込に進む」をクリック

詳しい手順は[公庫ホームページ](#)をご覧ください。

⇒公庫ホームページの『各種書式のダウンロード』から『農林水産事業 ネット手続き(直接貸付)』をクリックし、『農林水産事業ネット手続きの操作手順 ～借入申込・取下げ編～』をご確認ください。

(※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承ください。  
(※2) ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示できない場合があります。

【お問合せ先】

日本政策金融公庫 京都支店 農林水産事業  
平日 9:00～17:00

日本公庫ホームページ(店舗案内) <https://www.ifc.go.jp/n/branch/index.html>



### 会員ログイン

※ID・パスワードは所定回数以上間違えた場合、ログインできなくなります

ID

パスワード

ソフトウェア  
キーボード入力

ID・パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

お取引先さま専用サービスのパスワードをお持ちの場合は、以下もご入力ください

※お取引先さま専用サービスのパスワードをお忘れの場合は、再度の利用申請が必要になります

お取引先さま専用サービスパスワード

ソフトウェア  
キーボード入力

ログイン >



### 事業ごとのよく利用されるメニュー

事業資金

インターネット借入申込

事業資金(創業資金を含む)の借入申込をご希望の方は、インターネットから申込むことができます。

対象事業 [国民生活事業](#)

農林水産事業 ネット手続き

農林水産事業資金の借入関連のお手続きができます。

対象事業 [農林水産事業](#)

中小企業事業コンテンツ一覧

中小企業事業が提供しているさまざまなサービスをご活用いただけます。

対象事業 [中小企業事業](#)

(2) 「農林水産事業 ネット手続き」の「借入申込に進む」をクリックします。

(3) 選択中の「取引支店」が最寄りの支店またはお取引のある支店であることを確認します。

下記の内容をご入力の上、お進みください。

各項目には、日本公庫ダイレクトに登録された情報が表示されています。

操作方法は、公庫ホームページ ([https://www.jfc.go.jp/n/service/dl\\_nourin.html](https://www.jfc.go.jp/n/service/dl_nourin.html)) の「各種書式のダウンロード⇒農材より、動画等でご確認いただけます。

(※)「取引支店」が最寄りの支店またはお取引のある支店ではない場合に限りプルダウンで「取引支店」を選択します。

下記の内容をご入力の上、お進みください。

各項目には、日本公庫ダイレクトに登録された情報が表示されています。

操作方法は、公庫ホームページ ([https://www.jfc.go.jp/n/service/dl\\_nourin.html](https://www.jfc.go.jp/n/service/dl_nourin.html)) より、動画等でご確認いただけます。

(4)「借入申込者情報」を入力します。「借入申込者情報」は日本公庫ダイレクトの会員登録情報から自動引用されるため、原則として入力不要です。ただし、「任意」と表示された欄以外は入力必須(例:「生年月日または会社設立日」)のため、空欄があれば入力してください。

繰上償還手数料制度の対象資金の借入申込の場合は、「常時使用従業員」欄への入力が必要です。詳しくは公庫支店にお問合せください。

**借入申込者情報** 日本公庫ダイレクトID  
230030197227

会社法人等番号 **任意**  
例: 123456789012

法人名(全角)  
株式会社 農林サイト法人2 選択

法人種別は、プルダウンより選択してください。  
プルダウンに該当するものがない場合は「その他の法人種別」を選択のうえ、直接ご入力ください。

法人名(半角カタカナ)  
カブシキガイシャ ノリサイトホウジンニ

法人種別のカタカナは入力不要です。

姓(漢字)	名(漢字)	姓(半角カタカナ)	名(半角カタカナ)
テスト	太郎4	ノリン	タロヨン

住所(郵便番号)  
111 - 1111

住所(都道府県)  
東京都

住所(市区町村)  
台東区

住所(丁目・番地)  
例: 1丁目9-4

住所(建物名・部屋番号など) **任意**  
例: 大手町フィナンシャルシティ

**常時使用従業員** **任意**  
例: 100 名

臨時雇用(※法人役員、事業主及び家族従業者を除く) **任意**  
例: 5 名

**生年月日または会社設立日**  
YYYY/MM/DD 📅

固定電話 **任意**  
例: 0123456789

携帯電話 **任意**  
例: 0123456789

繰上償還手数料制度の対象資金の借入申込の場合は、当欄への入力が必要です。詳しくは、公庫支店にお問合せください。

当欄が空欄又は誤った年月日が入力されている場合は、正しい年月日を入力してください(特に法人の方は、会社設立日となっていることを確認してください)。

(5)「借入条件」を入力します。「借入申込金額」、「償還年数（返済する年数）」及び「うち据置年数（元金返済を据え置く年数）」以外はプルダウンにより選択します。3件まで同時に入力が可能です。

### 借入条件

資金使途  
 

借入申込金額  
 千円

償還年数

うち据置年数 **任意**  
 年

年償還回数  
 

資金必要時期  
 
 
 

償還金口座振替日  
 

※「その他」を選択された場合を除き、ご返済は原則口座振替となります。  
 ※ご送金先は原則口座振替登録済（又は登録予定）の預金口座となります。

借入条件			
入力内容	方法	条件	備 考
資金使途	選択	必須	資金使途を「設備資金」、「運転資金」、「その他」から選択 ※公庫と事前調整し、設備資金と運転資金を1債権とする場合等は「その他」を選択
借入申込金額	入力（数字）	必須	公庫と事前調整済の借入申込金額を千円単位で入力
償還年数	入力（数字）	必須	公庫と事前調整済の償還年数を入力
うち据置年数	入力（数字）	任意	公庫と事前調整済の据置年数を入力
年償還回数	選択	必須	年償還回数を「1」、「2」、「4」、「6」、「12」回から選択
資金必要時期	年	選択	資金の必要時期を選択
	月	選択	
	旬	選択	
償還金口座振替日	選択	必須	償還金口座振替日を選択。 ※ご返済は原則口座振替（償還月の5日又は20日）となりますのでご注意ください。



Check!

## 「お申し込みに当たってご留意頂きたい事項」及び「借入条件に関する注意事項」の確認

「お申し込みに当たってご留意頂きたい事項」の記載内容は以下のとおりですので、ご確認ください。

- 1 下段の「個人情報の利用目的についてのご説明」を必ずご確認くださいのうえ、「同意する」にチェックしてください。  
連帯債務の場合、借入申込者情報欄の借入申込者は、その他の借入申込者全員が下段の「個人情報の利用目的についてのご説明」を確認したうえで、「同意する」にチェックしてください。
- 2 連帯債務、転貸等の場合は、上記以外の借入申込者、転貸先等に係る「住所、氏名（法人名・代表者名）、生年月日（設立年月日）、電話番号」を任意の様式に記載の上、参考資料欄にアップロードしご提出ください。
- 3 担保又は保証人が必要となる場合は、事前に調整いたします。

「借入条件に関する注意事項」の記載内容は以下のとおりですので、ご確認ください。

- 1 貸付する資金は、資金使途、ご希望の借入条件等に応じて公庫が選定し、事前に調整のうえ貸付決定します。
- 2 借入条件（金額、償還（据置）年数、年償還回数、資金必要時期及び償還金口座振替日）は、ご希望の条件を基に事前に調整のうえ、決定いたします。また、償還方法は、特にお申し出のない場合には元金均等償還となります。その他の償還方法をご希望の場合はお申し出ください。
- 3 ご返済は原則口座振替（償還月の5日又は20日）となります。別途「預金口座振替依頼書」の提出が必要です。ただし、既に振替口座の依頼が済んでおり、同一の口座及び引落日とする場合は、再度のご提出は不要です。なお、口座振替以外の方法をご希望の場合は、別途ご相談ください。
- 4 ご送金先は、特にお申し出のない場合には口座振替登録済（又は登録予定）の預金口座となります。その他の口座をご希望の場合や既往の公庫借入金への充当をご希望の場合は、別途ご相談ください。
- 5 担保及び保証人を含めて、最終的に決定した借入条件は別途送付する「貸付決定通知書」で必ずご確認ください。

(6) 借入申込にあたり、資料（例：農水協会の利子助成委任状）の提出が必要な場合、アップロードのボタンをクリックし、ファイルをアップロードします。

**参考資料**

お申込に当たってご提出が必要となる書類（例：（公財）農林水産長期金融協会の利子助成委任状）は、公庫ホームページ ([https://www.jfc.go.jp/n/service/dl\\_nourin.html](https://www.jfc.go.jp/n/service/dl_nourin.html)) の「各種書式のダウンロード⇒農林水産事業ネット手続き（直接貸付）」よりダウンロードし、必要事項をご記入の上、アップロードしてください。

提出資料

**アップロード**

※アップロード可能なファイル形式はOffice製品（Word、Excel、Power Point）、PDF、JPEG、GIF、BMP、PNG、HTML、TIFF、TXT、XML及びZIP・LZH形式の圧縮ファイル、CSVとする。  
※アップロード可能なファイルサイズ：10MB未満（1ファイル）  
※アップロード可能なファイル数：20ファイル

アップロード可能なファイル形式、ファイルサイズ、ファイル数に留意してください。

農水協会の利子助成委任状など、借入申込に係る各種資料の様式は、公庫ホームページ（[リンク](#)）の『各種書式のダウンロード』の『農林水産事業 ネット手続き（直接貸付）』に掲載しておりますので、ご活用ください。

### 【公庫ホームページ】

ホーム > サービスのご案内 > 各種書式ダウンロード > 農林水産事業

国民生活事業    農林水産事業    中小企業事業

**農林水産事業**


● 各種書式のダウンロード

借入申込希望書兼経営改善資金計画書    経営安定計画    『事業性評価融資』の関係資料  
お役立ちシート    **農林水産事業 ネット手続き（直接貸付）**    移転登記手続き    残高証明依頼手続き  
変更届    経営資源マッチング（譲渡希望）申込書

日本公庫をはじめてご利用の方へ  
日本公庫ダイレクト  
融資のご案内  
重点的な取り組み  
経営お役立ち情報  
金利情報  
各種書式ダウンロード





## 農林水産事業 ネット手続き（直接貸付）

「農林水産事業 ネット手続き（直接貸付）」による借入申込・取下げの方法は、以下の手順書・操作動画をご確認ください。（※）

- 農林水産事業ネット手続きの操作手順～借入申込・取下げ編～ 

~~~~~（略）~~~~~

借入申込の際は、以下の書類をファイル添付機能によりご提出ください（ご提出の要否等は、支店農林水産事業の担当者あてご確認ください。）。

- （公財）農林水産長期金融協会の利子助成委任状（転貸以外） 
- 借入申込書共用別紙（追記様式・C1-2） 
- 事業費支払予定表 
- 保証人調書 

(7)「個人情報の利用目的」を確認してください。

「個人情報の利用目的についてのご説明」は、スクロールして閲覧が可能です。記載内容は以下のとおりです。

東京都千代田区大手町1丁目9番4号  
株式会社日本政策金融公庫

当公庫は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、お客さまの個人情報を、下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

#### 記

- 1 お客さまご本人さまの確認（融資制度等をご利用いただく資格、要件等の確認を含みます。）
- 2 ご融資のお申込の受付、ご融資の判断及びご融資後・お取引終了後の管理
- 3 ご融資に必要な行政庁等の選認定手続、又はご融資に必要な行政庁等の確認書や意見書受領の手続
- 4 ご契約の締結や法律等に基づく権利の行使や義務の履行
- 5 主務省及び監督官庁への報告等、適切な業務の遂行に必要な範囲での第三者への提供
- 6 データ分析等による、ご融資の判断に利用するための資料等の作成
- 7 アンケート等による調査・研究、ダイレクトメール等による参考情報の提供
- 8 払込案内等の送付等、ご融資・ご返済に関する情報の提供
- 9 ご質問・お問合せ、公庫からの照会その他のお取引を適切かつ円滑に履行するための対応

「上記の「個人情報の利用目的」に同意する（項番7を除く）」欄はチェック必須です。

「項番7のアンケート、ダイレクトメール等の提供に同意する」欄はチェック任意です。

内容をご確認のうえチェックし、「入力内容の確認へ」をクリックします。

#### 個人情報の利用目的についてのご説明

##### 1. 本サービスの提供

本サービスは、外部のクラウドサービス（注）を利用して提供します。  
（注）株式会社セールスフォース・ジャパンが提供するクラウドサービスを採用しています。

##### 2. 登録情報の管理

（注）登録された情報は、外部のクラウドサービス業者のサーバにて管理いたします。

- 上記の「個人情報の利用目的」に同意する（項番7を除く）
- 項番7のアンケート、ダイレクトメール等の提供に同意する

入力内容の確認へ



- (8) 入力内容を確認し、問題なければ「送信する」をクリックします。  
変更する場合は、「申込内容の入力に戻る」をクリックします。

|                |                                                                                                                                                              |                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>申請情報</b>    | 最寄りの支店または、お取引のある支店<br>北見支店                                                                                                                                   |                           |
| <hr/>          |                                                                                                                                                              |                           |
| <b>借入申込者情報</b> | 日本公庫ダイレクトID<br>230099416323                                                                                                                                  | 会社法人等番号                   |
|                | 法人名/屋号                                                                                                                                                       | 法人名/屋号カナ                  |
|                | 氏名<br>【U A T 農林】テスト 太郎 1                                                                                                                                     | 氏名カナ<br>テスト タロウ           |
|                | 郵便番号<br>111-1111                                                                                                                                             | 住所<br>東京都台東区1             |
|                | 常時使用従業員                                                                                                                                                      | 臨時雇用（※法人役員、事業主及び家族従業者を除く） |
|                | 生年月日または会社設立日<br>2000/01/01                                                                                                                                   |                           |
|                | 固定電話番号                                                                                                                                                       | 携帯電話番号                    |
| <b>借入条件</b>    |                                                                                                                                                              |                           |
|                | 資金使途<br>設備資金                                                                                                                                                 | 借入申込金額<br>100,000 千円      |
|                | 償還年数<br>20 年                                                                                                                                                 | うち据置年数<br>2 年             |
|                | 年償還回数<br>1回                                                                                                                                                  |                           |
|                | 資金必要時期<br>2023年3月上旬                                                                                                                                          | 償還金口座振替日<br>償還月の5日        |
|                | 資金使途                                                                                                                                                         | 借入申込金額                    |
|                | 償還年数                                                                                                                                                         | うち据置年数                    |
|                | 年償還回数                                                                                                                                                        |                           |
|                | 資金必要時期                                                                                                                                                       | 償還金口座振替日                  |
|                | 資金使途                                                                                                                                                         | 借入申込金額                    |
|                | 償還年数                                                                                                                                                         | うち据置年数                    |
|                | 年償還回数                                                                                                                                                        |                           |
|                | 資金必要時期                                                                                                                                                       | 償還金口座振替日                  |
| <b>参考資料</b>    |                                                                                                                                                              |                           |
|                | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #008000; color: white; border-radius: 10px;">送信する &gt;</div>       |                           |
|                | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #008000; color: white; border-radius: 10px;">&lt; 申込内容の入力に戻る</div> |                           |

(9) 提出完了画面が表示され、借入申込が完了します。

「TOPに戻る」をクリックすると、「農林水産事業 ネット手続き」のトップ画面に遷移します。  
借入申込は「確認中」と表示され、「新規で借入相談する」ボタンは表示されません。

#### 提出完了（借入申込）

提出が完了しました



← TOPに戻る

#### 農林融資手続き

| 申請内容 | 受付日 | 状況 | コメント |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

|      |            |    |  |
|------|------------|----|--|
| 借入相談 | 2023/11/17 | 完了 |  |
|------|------------|----|--|

|      |            |     |       |
|------|------------|-----|-------|
| 借入申込 | 2023/11/17 | 確認中 | 公庫確認中 |
|------|------------|-----|-------|

以上で、借入申込のお手続きは完了となります。

(後日、公庫支店担当者より連絡がありますので、お待ちください)

## II 取下げ編

### 1 借入相談の取下げ

- (1) 公庫から送信された「お客さまのご相談に係る連絡事項」のメールにある「日本公庫ダイレクト」のリンクから、日本公庫ダイレクトにログインします。トップ画面の「事業ごとのよく利用されるメニュー」にある「農林水産事業 ネット手続き」をクリックします。

【External】【フリーメール】Sandbox: 【日本政策金融公庫農林水産事業】お客さまのご相談に係る連絡事項

 日本政策金融公庫農林水産事業 <g-jfc-nsite@gp.isid.co.jp>  
宛先 ○ nsiteph1.preuat2+8@gmail.com

株式会社【UAT農林】農林サイト法人4  
【UAT農林】テスト 太郎8さま

日本政策金融公庫 京都支店 農林水産事業 です。  
お客さまのご相談につきまして、公庫から連絡事項がございます。

以下の手順により借入申込を行ってください。

- 1 [日本公庫ダイレクト](#)にログイン
- 2 「事業部別によく利用されるメニュー」の「農林水産事業 ネット手続き」をクリック
- 3 「借入申込に進む」をクリック

詳しい手順は[公庫ホームページ](#)をご覧ください。

⇒公庫ホームページの『各種書式のダウンロード』から『農林水産事業 ネット手続き(直接貸付)』をクリックし、  
『農林水産事業ネット手続きの操作手順 ～借入申込・取下げ編～』をご確認ください。

(※1)送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承願います。  
(※2)ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示できない場合があります。

【お問合せ先】

日本政策金融公庫 京都支店 農林水産事業

平日 9:00～17:00

日本公庫ホームページ(店舗案内) <https://www.ifc.go.jp/n/branch/index.html>

#### 会員ログイン

※ID・パスワードは所定回数以上間違えた場合、ログインできなくなります

ID

パスワード



ソフトウェア  
キーボード入力

ID・パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

お取引先さま専用サービスのパスワードをお持ちの場合は、以下もご入力ください

※お取引先さま専用サービスのパスワードをお忘れの場合は、再度の利用申請が必要になります

お取引先さま専用サービスパスワード



ソフトウェア  
キーボード入力

ログイン >

#### 事業ごとのよく利用されるメニュー

事業資金

インターネット借入申込

事業資金(創業資金を含む)の借入申込をご希望の方は、インターネットから申込みことができます。

対象事業 [国民生活事業](#)

農林水産事業 ネット手続き

農林水産事業資金の借入関連のお手続きができます。

対象事業 [農林水産事業](#)

中小企業事業コンテンツ一覧

中小企業事業が提供しているさまざまなサービスをご利用いただけます。

対象事業 [中小企業事業](#)

(2) 「借入相談」の「取り下げる」をクリックします。

(3) 借入相談を取り下げるか再確認を促すポップアップ画面が表示されます。

「取り下げる」をクリックすると取下げが完了し、「農林水産事業 ネット手続き」のトップ画面に遷移します。

本処理後、公庫支店あてに取下げの理由等をご連絡ください。

以上で、借入相談の取下げのお手続きは完了となります。