

企業概要書

【記入例】

[令和 〇 年 〇 月 〇 日作成]

お名前 (株) 〇〇化学工業

1 企業の沿革・経営者の略歴等

Table with 2 main sections: '企業の沿革' (Company History) and '経営者の略歴' (Executive History). Includes fields for business start date, key events (e.g., S40年 父が個人事業主として創業), and executive background (e.g., H4年3月 〇〇経理専門学校卒業).

2 従業員

Table showing employee statistics: 常勤役員の人数 (6人), 従業員数 (33人), うち家族従業員 (1人), うちパート従業員 (8人).

※最近雇用し、3ヵ月以上継続雇用を予定している従業員も含まれます。

3 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

Table for related companies with columns for company name, representative name, address, and industry type.

4 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

Table for loan status with columns for lender name, purpose (e.g., 住宅, 車), loan balance, and annual repayment amount.

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
☆ なお、記載いただいた資料についてご面談時にお持ちいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
☆ 企業内容が分かる資料 (パンフレット等) がございましたら、併せてご提出ください。

5 取扱商品・サービス等

Table for products/services with columns for product name, sales volume, and sales strategy. Includes details for cosmetics manufacturing and sales points.

6 取引先・取引関係等

Table for suppliers and relationships with columns for company name, location, transaction volume, and payment terms.