

企業概要書

【記入例】

[令和 〇 年 〇 月 〇 日作成]

お名前 (株)〇〇運送

1 企業の沿革・経営者の略歴等

Table with columns for current business start date, company history (e.g., H8, H13, S54), and manager's background (e.g., S54 graduation, company founding).

2 従業員

Table showing employee counts: 常勤役員 (4), 従業員 (10), うち家族従業員 (0), うちパート従業員 (2).

3 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

Table for related companies with columns for company name, representative name, location, and business content.

4 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

Table for borrowing status with columns for lender name, purpose (e.g., business, housing, car), amount, and repayment schedule.

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
☆ 企業内容が分かる資料 (パンフレット等) がございましたら、併せてご提出ください。

5 取扱商品・サービス

Table detailing products/services (e.g., food/drink transport, precision machinery), sales points, and competitive market status.

6 取引先・取引関係等

Table for suppliers and customers with columns for company name, share, payment terms, and conditions.

(日本政策金融公庫 国民生活事業)