

創業計画書

【記入例】

〔令和〇年〇月〇日作成〕

お名前 株式会社〇〇

1 創業の動機 (創業されるのは、どのような目的、動機からですか。)

介護サービス分野での今までの経験を活かし、利用者同士がコミュニケーションをとり、生き生きと日常生活を送れるサービスを提供するとともに、通所介護と訪問介護が連携し、介護レベル(要介護度)に応じたサービスをシームレスに提供するという自分の目指す介護サービスを実現したいと考えたため。
・現勤務先の同僚など、必要な人材や連携可能な訪問介護事業者を確保できる目途がたつたため。

2 経営者の経歴等 (経歴については、勤務先名だけではなく、担当業務や役職、身につけた技能等についても記載してください。)

Table with columns: 年月, 内容. Rows include: H〇年〇月 〇〇専門学校卒業, H〇年〇月 (株)〇〇商事 6年勤務 営業担当, H〇年〇月 〇〇ケアサポート(デイサービス) 5年勤務 (現在の月給25万円) 身体介助や生活支援を担当, R〇年〇月 開業予定

Table with columns: 過去の事業経験, 取得資格, 許認可, 知的財産権. Includes checkboxes for business experience and qualifications.

3 取扱商品・サービス

Table with columns: 事業内容, 取扱商品・サービス内容, 客単価, 営業日数, セールスポイント, 販売ターゲット・販売戦略, 競合・市場など自社を取り巻く状況. Includes details about services, pricing, and market analysis.

4 従業員

Table showing employee counts: 常勤従業員1人, 従業員数7人, うち家族従業員1人, うちパート従業員4人.

5 取引先・取引関係等

Table with columns: 取引先名, 所在地, 取引先の種類, 掛取引の割合, うち手形割合, 回収・支払の条件. Includes details for suppliers and customers.

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
☆ この書類に代えて、お客さまご自身が作成された計画書をご提出いただいても結構です。

6 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

Table with columns: 関連企業①, 関連企業②. Includes fields for company name, representative, and location.

7 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

Table with columns: お借入先名, お使いみち, お借入残高, 年間返済額. Includes details about loans and repayment schedules.

8 必要な資金と調達方法

Table with columns: 必要な資金, 見積先, 金額, 調達の仕方, 金額. Includes details about required funds and financing methods.

9 事業の見通し (月平均)

Table with columns: 創業当初, 1年後又は軌道に乗った後, 売上高・売上原価. Includes financial projections for sales and costs.

創業計画書の作成にあたっては、支店等の予約相談や、創業計画書セルフチェックリストもご活用ください。 Includes QR codes and contact information.