

創業計画書

【記入例】

〔令和〇年〇月〇日作成〕

お名前 ○○○○

1 創業の動機 (創業されるのは、どのような目的、動機からですか。)

・幼少期から英語が得意で、大学では英語教育学を専攻していたが、留学の際、学校教育の英語学習だけでは実践力が養成されないことを痛感した。この実体験から、単なる知識の詰め込みではなく、生徒が実践的な英語力を身に付けられるような指導をしたいと思い、創業を決定した。

2 経営者の略歴等 (略歴については、勤務先名だけではなく、担当業務や役職、身につけた技能等についても記載してください。)

Table with columns: 年月, 内容. Rows include university graduation, exchange student experience, and job history.

Table with columns: 過去経験, 取得資格, 知的財産権等. Includes checkboxes for business experience and qualifications.

3 取扱商品・サービス

Table with columns: 事業内容, 取扱商品・サービス内容, 客単価, 営業日数, セールスポイント, 販売ターゲット・販売戦略, 競合・市場など企業を取り巻く状況.

4 従業員

Table with columns: 常勤役員の数, 従業員数, うち家族従業員, うちパート従業員.

※ 創業に際して、3ヵ月以上継続雇用を予定している従業員数を記入してください。

5 取引先・取引関係等

Table with columns: 取引先名, 所在地等, 取引先のシェア, 掛取引の割合, うち手形割合, 手形のサイト, 回収・支払の条件.

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
☆ この書類に代えて、お客さまご自身が作成された計画書をご提出いただいても結構です。

6 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

Table with columns: 関連企業①, 関連企業②. Includes fields for company name, representative name, and industry.

7 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

Table with columns: お借入先名, お使いみち, お借入残高, 年間返済額. Includes a section for bank loans.

8 必要な資金と調達方法

Table with columns: 必要な資金, 見積先, 金額, 調達の方法, 金額. Includes sections for equipment and operating funds.

9 事業の見通し (月平均)

Table with columns: 創業当初, 1年後又は軌道に乗った後, 売上高, 売上原価, 経費. Includes a section for profit and loss.

創業計画書の作成にあたっては、支店等の予約相談や、創業計画書セルフチェックリストもご利用ください。 Includes QR codes and contact information.