

創業計画書

【記入例】

[令和 〇 年 〇 月 〇 日作成]

お名前 株式会社〇〇

1 創業の動機 (創業されるのは、どのような目的、動機からですか。)

・ソフトウェア会社に約20年勤めるなかで、ソフトウェアの企画開発・製作・販売・運用・管理に一貫して携わってきた。〇〇データ(株)では、プロジェクトリーダーとしてチームを纏め上げた経験から自分の技術に自信が付き、独立を前向きに検討していたところ、同社からの受注を得られる運びとなり、事業の見通しが立ったため。

2 経営者の略歴等 (略歴については、勤務先名だけでなく、担当業務や役職、身につけた技能等についても記載してください。)

Table with columns for year/month and content. Includes education (H0 year graduation), employment history (7 years at software company), and retirement (R0 year). Also includes a section for business experience with checkboxes for various activities.

3 取扱商品・サービス

事業内容: 介護・医療施設用の顧客・財務管理システム開発及びファームウェア開発 (開発期間3ヵ月~半年ほど)
取扱商品・サービス内容: ①顧客・財務管理システム開発 (売上シェア 70%), ②医療関連機器のファームウェア開発 (売上シェア 20%), ③コンサルティング (売上シェア 10%)
客単価 (飲食・小売等): 300万円 ~ 1,000万円
セールスポイント (自社の強み): 介護・医療関連のシステム開発の知識を生かし、システム開発の提供だけでなく、運用に関するコンサルティングが可能。
販売ターゲット・販売戦略 (集客方法): 元勤務先(〇〇データ(株))からの業務請負(R0年〇月〇日契約締結済)を軸に、並行して営業を行い受注の幅を広げる。
競合・市場など自社を取り巻く状況: 介護・医療関係はシステム化の需要が大きい。当社のように企画開発・製作・販売・運用・管理に一貫して対応できる企業は少ないため、成長が見込める。

4 従業員

常勤役員の数 (法人の方のみ): 2人
従業員数 (3ヵ月以上継続雇用者※): 1人 (うち家族従業員) 0人 (うちパート従業員) 0人

※創業に際して、3ヵ月以上継続雇用を予定している従業員数を記入してください。

5 取引先・取引関係等

Table showing transactions with columns for counterparty name, location, share percentage, and payment terms. Includes entries for 〇〇データ(株) and 〇〇ソフト(株).

販売先・仕入先・外注先との結びつきがあれば記入してください。販売・仕入条件について確認しておく必要があります。

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
☆ なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
☆ この書類に代えて、お客さまご自身が作成された計画書をご提出いただいても結構です。

6 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

Table for related companies with columns for company name, representative name, and location.

7 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

Table for loan status with columns for lender name, purpose, amount, and repayment period. Includes a section for bank loans with checkboxes for business, residential, vehicle, education, and other purposes.

8 必要な資金と調達方法

Table for required funds and funding methods. Columns include necessary funds, source, amount, and funding method. Includes a section for equipment funds and a note about interest rates.

9 事業の見通し (月平均)

Table for business outlook with columns for start of business, 1 year later, and sales/profit. Includes a section for personnel costs and a note about tax and loan repayment.

QR codes and text for consulting appointments and document checklists. Includes a note about the creation of the business plan and the use of checklists.