

「記入例」

この書類は、お客さまのご商売の状況の確認に活用させていただきます。
 お手数ですが、**可能な範囲で囲み部分(太線)を記入いただきご提出ください。**
 (この書類に代わる資料を作成されていれば、それをご提出いただいてもかまいません。)
 なお、この書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

受注工事明細表
 (19年 9月27日現在)

お名前 (株)〇〇建設

1 完成工事の状況【完成した**主要な**工事について、次表の太線の囲み部分をご記入ください。】

(単位：千円)

公庫 処理欄	受注先・工事名	完成工事高 (売上高)	完成工事未収入金 (売掛金)	工事未払金 (買掛金)	完成時期	回収完了 時期	10月の予定		11月の予定		12月の予定	
							入金	支払	入金	支払	入金	支払
	(株)〇〇組・〇〇ホテル <small>元請 下請</small>	4,100	3,000	2,600	19/8	19/11	1,500	2,600	1,500	0		
	(株)△△建設・〇〇事務所 <small>元請 下請</small>	10,270	8,000	6,500	19/5	19/11	4,000	6,500	4,000	0		
	<small>元請 下請</small>											
	小計①											

工事費用(材料費、労務費、外注費、工事経費)の「未払額」をご記入ください。

各工事について、将来3ヵ月の入金、支払い予定額をご記入ください。

工事の進行状況(出来高(%))
をご記入ください。

請負金額に占める予定工事原価の
割合をご記入ください。

2 仕掛工事、未着手工事の状況【現在進行中の**主要な**工事(仕掛工事)及び着手していない**主要な**工事(未工事)について、次表の太線の囲み部分をご記入ください。】

(単位：千円)

公庫 処理欄	受注先・工事名	請負金額	工事期間	進行割合 (%)	原価率 (%)	入金済額 (未成工事受入金)	支払済額 (未成工事支出金)	同上月		同上月		同上月	
								入金	支払	入金	支払	入金	支払
	(株)〇〇組・△△ホテル <small>元請 下請</small>	138,500	19/7~20/4	25%	90%	24,800	31,500	15,000	12,000	0	11,000	15,000	11,000
	(株)△△建設・△△事務所 <small>元請 下請</small>	7,000	19/9~19/11	30%	90%	0	1,890	0	1,470	0	1,470	7,000	1,470
	(株)××工業・〇〇邸 <small>元請 下請</small>	9,000	19/5~19/10	20%	80%	0	1,500	0	0	9,000	5,700		
	(株)〇〇組・△□ホテル <small>元請 下請</small>	90,000	19/12~20/6	0%	90%	0	0	0	0	0	0	0	12,000
	(株)△△建設・△△団地 <small>元請 下請</small>	5,000	19/11~20/1	0%	90%	0	0	0	0	0	0	0	2,500
	(株)××工業・〇マンション <small>元請 下請</small>	2,000	19/12~20/1	0%	90%	0	0	0	0	0	0	0	0
	<small>元請 下請</small>												

着手していない工事は「0%」と
ご記入ください。

各工事について、すでに「入金となった金額」、「支
払いした金額(工事費用)」をご記入ください。

各工事について、将来3ヵ月の入金、支払い予定額をご記入ください。

	小計②												
	合計(①+②)												
	入金合計 — 支払合計							A		B			C