

<記入例>

ご記入不要です。

NO. _____

ご記入日

〇〇年 △月 □日

株式会社 日本政策金融公庫 御中

(法人はゴム印でも可)

法人の方は代表者名を必ず併記してください。

住所 商号又は氏名 代表者	東京都千代田区大手町1-9-4 株式会社 国民商店 代表取締役 国民 太一
〔借主(債務者)との関係〕	① 本人 2 保証人 3 担保提供者 (該当する番号を○で囲んでください)
借主(債務者)の住所・氏名(上記2又は3に該当する方)	住所 商号又は氏名

変更日をご記入ください。

変 更 届

次の事項について、変更しましたので届出します。
なお、別添のとおり添付書類を併せて提出します。

変更前と変更後の内容をご記入ください。

変更日: 〇〇年 □月 ××日

今回変更した事項についてのみご記入ください。(フリガナも記載ください。)

区分	旧	新
商号 (氏名)	(フリガナ) カ コウカワシヨウテン 株式会社 甲川商店	(フリガナ) カ コクミンシヨウテン 株式会社 国民商店
本店所在地 (住所)	(フリガナ) 〒 Tel	(フリガナ) 〒 Tel
連絡先	本店所在地(住所)と異なる場合に記入してください (フリガナ) 〒 Tel	本店所在地(住所)と異なる場合に記入してください (フリガナ) 〒 Tel
代表者	(フリガナ) コクミン タロウ 氏名 国民 太郎 生年月日 S21.3.4 (フリガナ) トウキョウトシンジユククニシシンジユク 住所 東京都新宿区西新宿1-1-4 〒000-0000 Tel(自宅) 00-0000-0000 Tel(携帯) 000-0000-0000	(フリガナ) コクミン タイチ 氏名 国民 太一 生年月日 S50.5.5 (フリガナ) トウキョウトチヨダクオオテマチ 住所 東京都千代田区大手町1-9-4 〒000-0000 Tel(自宅) 00-0000-0000 Tel(携帯) 000-0000-0000
資本金		
印鑑	印	印
持分会社 種類変更		

お取引のある事業部門に「○」を記入してください。【添付書類については裏面をご覧ください。】

○	●●支店 国民生活事業	支店	支店
---	----------------	----	----

お取引のある支店事業をご記入ください。 お取引支店へご提出ください。

【添付書類について】

お取引のある事業部門に応じて、ご提出いただく添付書類は以下のとおりです（注）。ただし、資料内容についてのお問い合わせや追加資料のご依頼をさせていただくことがあります。
 なお、複数の事業部門とお取引のあるお客さまは、各事業で重複す
 えありません。

**添付書類につきましては、お取引支店へ
お問い合わせください。**

変更事項	国民生活事業	農林水産事業	中小企業事業
(法人の場合) 商号	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書
(個人の場合) 氏名	次のうちいずれか1点をお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 変更後の戸籍謄(抄)本の写し <input type="checkbox"/> 変更後の戸籍の附票の写し <input type="checkbox"/> 変更後の住民票(個人番号の記載のないもの)	<input type="checkbox"/> 変更後の戸籍謄(抄)本又は住民票	<input type="checkbox"/> 変更後の戸籍謄(抄)本
本店所在地	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書
住所	次のうちいずれか1点をお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 変更後の戸籍の附票の写し <input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 変更後の住民票(個人番号の記載のないもの) <input type="checkbox"/> 変更後の運転免許証又は運転経歴証明書のコピー	<input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書
連絡先	<input type="checkbox"/> 変更後の連絡先住所がわかるもののコピー (例) ・公共料金の領収書 ・国税若しくは地方税の領収書又は納税証明書 ・社会保険の領収書 ・官公庁発行書類等 ・賃貸契約書	(なし)	(なし)
代表者	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的にかかる同意書【様式を入手】	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的にかかる同意書【様式を入手】	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 新代表者の経歴【様式を入手】 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的に係る同意書【様式を入手】 <input type="checkbox"/> 新代表者個人印鑑証明書
資本金	(なし)	(なし)	<input type="checkbox"/> 変更後の株主名簿 <input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書(減資の場合) <input type="checkbox"/> 理由書(減資の場合)
印鑑	(なし)	(なし)	<input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書
持分会社 種類変更	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書	<input type="checkbox"/> 変更後の履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 変更後の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 変更後の定款 <input type="checkbox"/> 変更後の株主名簿

(注) 添付書類は、写し(コピー)をご提出いただくことで差し支えありません。

なお、ご提出いただいた書類は、原則としてお返しできませんので、あらかじめご了承ください。