

～「日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）利用申込書」の記入例～

- 下記の記入例をご覧ください、正確にご記入ください。
 - 本申込書とあわせて、送金先口座の預金通帳コピー（表紙・見開き1ページ目）をご提出いただくようお願いいたします（※）。
- （※）返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合、ご提出は不要です。

日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）利用申込書

私は、株式会社日本政策金融公庫国民生活事業本部（以下「当公庫」といいます。）が別に定める「電子契約サービス（国民生活事業）利用規約」の各条項及び次の留意事項を理解したうえで、「日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）」（以下「本サービス」といいます。）における電磁的記録による借用証書その内容を締結する手続きにおいて、本サービス内容を理解し、手続きをたく申込をします。

（本サービスにかかる留意事項）

- ・本申込書の当公庫への提出をもって金銭消費貸借契約が成立するものではありません。
- ・本サービスの利用にあたっては、別途同意書の提出が必要になります。
- ・お借入れについては、別途のお手続き・審査が必要になります。
- ・システム障害等の発生により、本サービスの全部又は一部を利用できなくなる可能性があります。その責めに帰すべからざる事由による場合、それにより生じた損害については、当公庫が特に必要と認めた場合を除き当公庫は一切の責任を負いません。

「日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）利用規約」の全文はこちらからご覧いただけます。
<https://www.jfc.go.jp/n/service/econtract/kn/pdf/kiyaku.pdf>

（ご記入方法）

- ・項番1及び項番2をご記入ください。
- ・法人が今回の借入申込となる場合、借入申込人欄だけでなく、法人代表者①欄もご記入ください。
- ・本サービスにおいて、**法人代表者さまが同じメールアドレスを使用することはできませんので、そのメールアドレスをご用意ください（携帯電話番号は同じでかまいません。）。**

1 利用申込者

借入申込人	借入申込人名	株式会社国民工業 代表取締役 国民太郎		
	携帯電話番号(※2)	090-1234-XXXX		
	メールアドレス(※3) <small>(手書きの場合、フリガナをご記入ください。)</small>	h o u j i n k k e x x , x x		
法人代表者① <small>(借入申込人が法人の場合は、法人代表者さまの情報をご記入ください。)</small>	法人代表者名	国民太郎		
	携帯電話番号(※2)	090-1234-XXXX		
	メールアドレス(※3) <small>(手書きの場合、フリガナをご記入ください。)</small>	k o k u m i n t e x x , x x		
法人代表者② <small>(借入申込人が法人の場合は、法人代表者さまの情報をご記入ください。)</small>	法人代表者名			
	携帯電話番号(※2)			
	メールアドレス(※3) <small>(手書きの場合、フリガナをご記入ください。)</small>			

(※1) 法人の場合は、法人名と代表者さまの役職名・氏名を忘れずにご記入（ご記名）ください。
 (※2) 本人（法人の場合は、借入申込人欄に記載された代表者）専用の携帯電話番号で、SMS（ショートメッセージサービス）をのみに限ります。
 (※3) 本人（法人の場合は、借入申込人欄に記載された代表者）のみが閲覧、送受信可能なメールアドレスをご記入ください。また、いただいたメールアドレスを以て「@jfc.go.jp」ドメインから手続に必要なメールが送信されるため、迷惑メールに分類されるソフト等の設定をお願いします。

2 金銭消費貸借契約における送金先口座（送金先として希望する【借入申込人】名義の口座情報をご記入ください。）

金融機関名	〇〇銀行	支店名	東京支店	預金の種類 <small>該当するものに○印を付けてください。</small>
		店番(※)	カ) コクミンコウギョウ	
預金口座番号(右詰め)	1 2 3 4 5 6 7	フリガナ(左詰め)	株式会社国民工業 代表取締役 国民太郎	

(※) ゆうちょ銀行をご希望の場合は、3けたの店番をご記入ください。

本申込書とあわせて、送金先口座の預金通帳コピー（表紙・見開き1ページ目）をご提出ください。
 返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合は、右のチェックボックスにレ点を付けてください。
（返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合、預金通帳コピーのご提出は不要です。）

法人名と代表者の氏名の記入

- ・ **借入申込人欄に「法人名（代表者さまの役職名と氏名を含む。）」**をご記入ください。
- ・ **法人代表者①欄に「代表者さまの氏名」**をご記入ください（※）。

（※）代表者が2名いる場合、法人代表者②欄にご記入ください（他の記載項目についても同じ。）。

携帯電話番号・メールアドレスの記入

- ・ **ご本人さまの携帯電話番号及びメールアドレス**をご記入ください（※1）（※2）。
- ※ご使用いただけるのは、本人（法人の場合は、借入申込人欄に記載された代表者）のみが閲覧、送受信可能なメールアドレスに限りです。
- ・ **法人（借入申込人欄）と代表者さま（法人代表者欄）が同じメールアドレスを使用することはできませんので、それぞれのメールアドレスをご用意ください（携帯電話番号は同じでかまいません。）。**
- ・ メールアドレスについては、手書きの場合、フリガナのご記入もお願いいたします（※3）。

（※1）法人の場合は、借入申込人欄に記載された代表者さま専用の携帯電話番号、かつ当該代表者さまのみが閲覧、送受信可能なメールアドレスをご記入ください。

（※2）インターネット申込（事業資金）用の本申込書では、**「インターネット申込で登録済のメールアドレスを使用する。」**チェックボックスを選択いただくことで、借入申込人のメールアドレスの入力を省略できます。

（※3）**Excel ファイルにメールアドレスを直接入力する場合は、フリガナの入力は不要**です。

送金先口座の預金通帳コピーの提出

- ・ 預金通帳コピーの**表紙・見開き1ページ目**をご提出ください。
- ・ 預金通帳がない場合（インターネット上で口座を管理している場合等）は、**口座情報（金融機関名・店番・預金の種類・口座番号・口座名義人（漢字・加））**が確認できるマイページ画面の写し等をご提出ください。
- ・ **返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合、送金先口座の預金通帳コピーのご提出は不要**です（その場合、チェックボックスにレ点をご記入ください）。

送金先口座の記入

- ・ **借入申込人名義**の口座情報をご記入ください。
- ・ 送金先口座をゆうちょ銀行に指定する場合は、下記のとおり振込専用の口座情報をご記入ください。

【見開き1ページ目イメージ】

ごこちらの記号・番号は「振込専用」の口座情報ではありません。ご記入されないようご注意ください。

振込専用の口座情報

送金先口座には、こちらの店名・預金種目・口座番号をご記入ください。

