

日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）利用申込書

私は、株式会社日本政策金融公庫国民生活事業本部（以下「当公庫」といいます。）が別に定める「日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）利用規約」の各条項及び次の留意事項を理解したうえで、「日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）」（以下「本サービス」といいます。）における電磁的記録による借用証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、本サービス内容を理解し、手続きをしたく申込をします。

（本サービスにかかる留意事項）

- ・本申込書の当公庫への提出をもって金銭消費貸借契約が成立するものではありません。
- ・本サービスの利用にあたっては、別途同意書の提出が必要になります。
- ・お借入れについては、別途のお手続き・審査が必要になります。
- ・システム障害等の発生により、本サービスの全部又は一部を利用できなくなる可能性があります。当公庫の責めに帰すべからざる事由による場合、それにより生じた損害については、当公庫が特に必要と認めた場合を除き当公庫は一切の責任を負いません。



☞ 「日本公庫電子契約サービス（国民生活事業）利用規約」の全文はこちらからご覧いただけます。

<https://www.jfc.go.jp/n/service/econtract/kn/pdf/kiyaku.pdf>

（ご記入方法）

- ・項番1及び項番2をご記入ください。
- ・法人が今回の借入申込人となる場合、借入申込人欄だけでなく、法人代表者①欄もご記入ください（代表者が2名いる場合、法人代表者②欄もご記入ください）。
- ・本サービスにおいて、法人と代表者さまが同じメールアドレスを使用することはできませんので、それぞれのメールアドレスをご用意ください（携帯電話番号は同じでかまいません）。

1 利用申込者

借入申込人	借入申込人名（※1）	
	携帯電話番号（※2）	
	メールアドレス（※3） （手書きの場合、フリガナをご記入ください。）	（フリガナ欄）
法人代表者① （借入申込人が法人の場合は、法人代表者さまの情報をご記入ください。）	法人代表者名	
	携帯電話番号（※2）	
	メールアドレス（※3） （手書きの場合、フリガナをご記入ください。）	（フリガナ欄）
法人代表者② （借入申込人が法人の場合は、法人代表者さまの情報をご記入ください。）	法人代表者名	
	携帯電話番号（※2）	
	メールアドレス（※3） （手書きの場合、フリガナをご記入ください。）	（フリガナ欄）

（※1）法人の場合は、法人名と代表者さまの役職名・氏名を忘れずにご記入（ご記名）ください。

（※2）本人（法人の場合は、借入申込人欄に記載された代表者）専用の携帯電話番号で、SMS（ショートメッセージサービス）を受信できるものに限ります。

（※3）本人（法人の場合は、借入申込人欄に記載された代表者）のみが閲覧、送受信可能なメールアドレスをご記入ください。また、お申し出いただいたメールアドレスあてに「@ec.jfc.go.jp」ドメインから手続きに必要なメールが送信されるため、迷惑メールに分類されないようメールソフト等の設定をお願いします。

2 金銭消費貸借契約における送金先口座（送金先として希望する【借入申込人】名義の口座情報をご記入ください。）

金融機関名	支店名	店番（※）	預金の種類 該当するものに○印を付してください。	
			普通預金	当座預金
預金口座番号 （右詰め）	フリガナ （左詰め）			
	預金口座 名義人			

（※）ゆうちょ銀行をご希望の場合は、3けたの店番をご記入ください。

本申込書とあわせて、送金先口座の預金通帳コピー（表紙・見開き1ページ目）をご提出ください。

返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合は、右のチェックボックスにレ点を付してください。→

（返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合、預金通帳コピーのご提出は不要です。）