日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）
操作マニュアル

目次

１．全体の流れ	３ページ
２．推奨環境	４ページ
３．ご利用開始のお手続き	５ページ
４．初回ログインのお手続き	13ページ
５．電子署名付与のお手続き	20ページ
６．２回目以降のログインのお手続き	28ページ
７．パスワードを忘れた方のお手続き	33ページ
８．署名済み契約書の確認方法	39ページ

1. 全体の流れ

個々のシステム操作については、本マニュアルのほか、解説動画もご用意しております。

①.IDの発行（初回のみ実施）

①-1.電子契約の利用申込

- はじめて本サービスをご利用される方は、利用申込書をご提出ください。
- 利用申込書には電子契約手続きを行う方（署名者）の情報等をご記載いただきます。

①-2.「ユーザー登録のお知らせ」の発行

- 電子契約の署名者としてお申し出いただいた方に対し、IDとパスワードが記載された「ユーザー登録のお知らせ」を発行します。

①-3.ご利用開始のお手続き

- お届けいただいたメールアドレスに到達確認コードが届きます。
- メールアドレスに記載されたURLにアクセスし、到達確認コードを入力してください。

※解説動画あり

②.電子契約手続き（ご契約の都度実施）

②-1.依頼メールの受信

- 公庫にてご契約書の準備を致します。
- 準備が完了次第、お届けいただいたメールアドレスあてに、署名依頼のメールを送信させていただきます。

②-2.電子契約サービスにログイン

- 本サービスにアクセスし、お渡ししたIDとパスワードを使ってログインしてください。

※解説動画あり

②-3.電子署名

- 契約書類を確認し、ボタンをクリックするとSMSで認証コードが届きます。
- 電子契約サービスに認証コードを入力して署名完了です。

※解説動画あり

②-4.ご契約完了

- 契約書類に記載されているご契約予定日に、ご契約が成立します。

各種操作の解説動画はコチラ→

2. 推奨環境

日本公庫電子契約サービスは以下の環境でお使いいただけます。

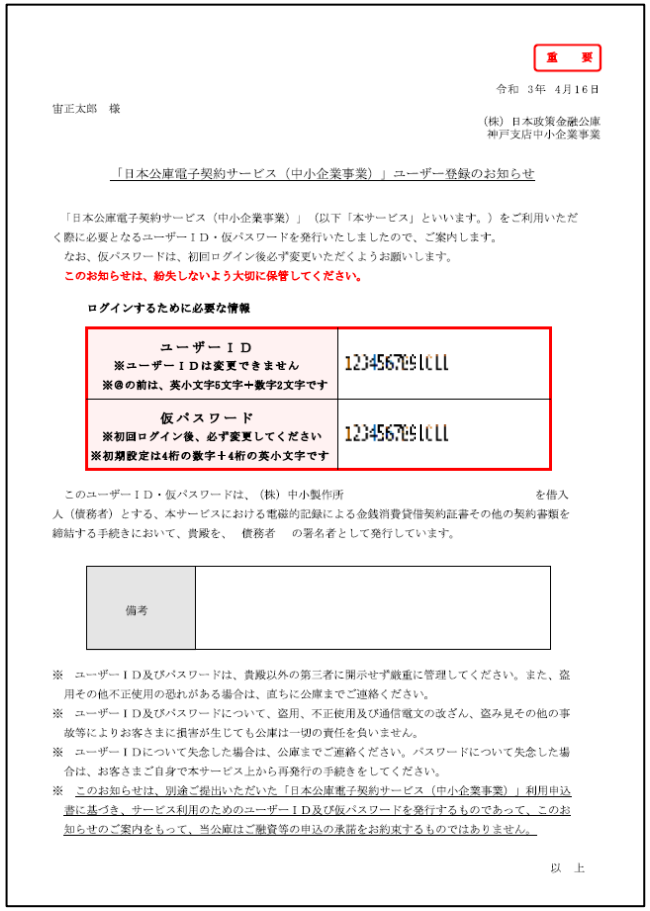
O　S	Windows10,11（PC版ページにおいてはタッチパネルを除く）、iOS 、Android
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari（iOS）、Google Chrome（Android）
PDFリーダー	Adobe Reader 最新版、Acrobat Reader DC

3. ご利用開始のお手続き

3. ご利用開始のお手続きについて

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- 「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ（お取扱い店から交付された下の書類）



重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーＩＤ ※ユーザーＩＤは変更できません ※@の前は、英小文字5文字＋数字2文字です	1234567891011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です	1234567891011

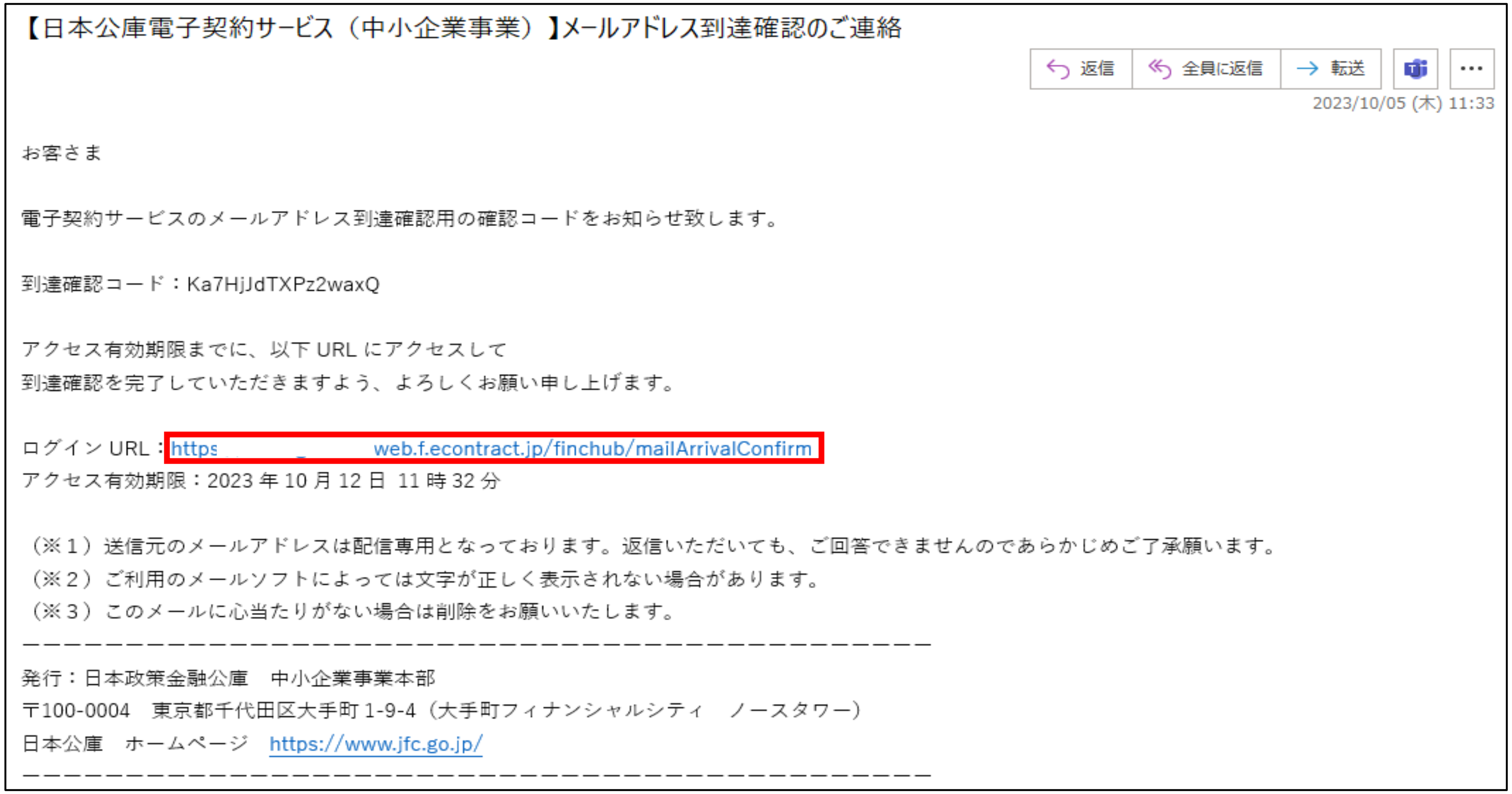
このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以　上

3-1. 到達確認用URLへのアクセス



【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】メールアドレス到達確認のご連絡

返信　全員に返信　転送

2023/10/05 (木) 11:33

お客さま

電子契約サービスのメールアドレス到達確認用の確認コードをお知らせ致します。

到達確認コード：Ka7HjJdTXPz2waxQ

アクセス有効期限までに、以下 URL にアクセスして
到達確認を完了していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

ログイン URL：https　　　　　web.f.econtract.jp/finchub/mailArrivalConfirm
アクセス有効期限：2023 年 10 月 12 日　11 時 32 分

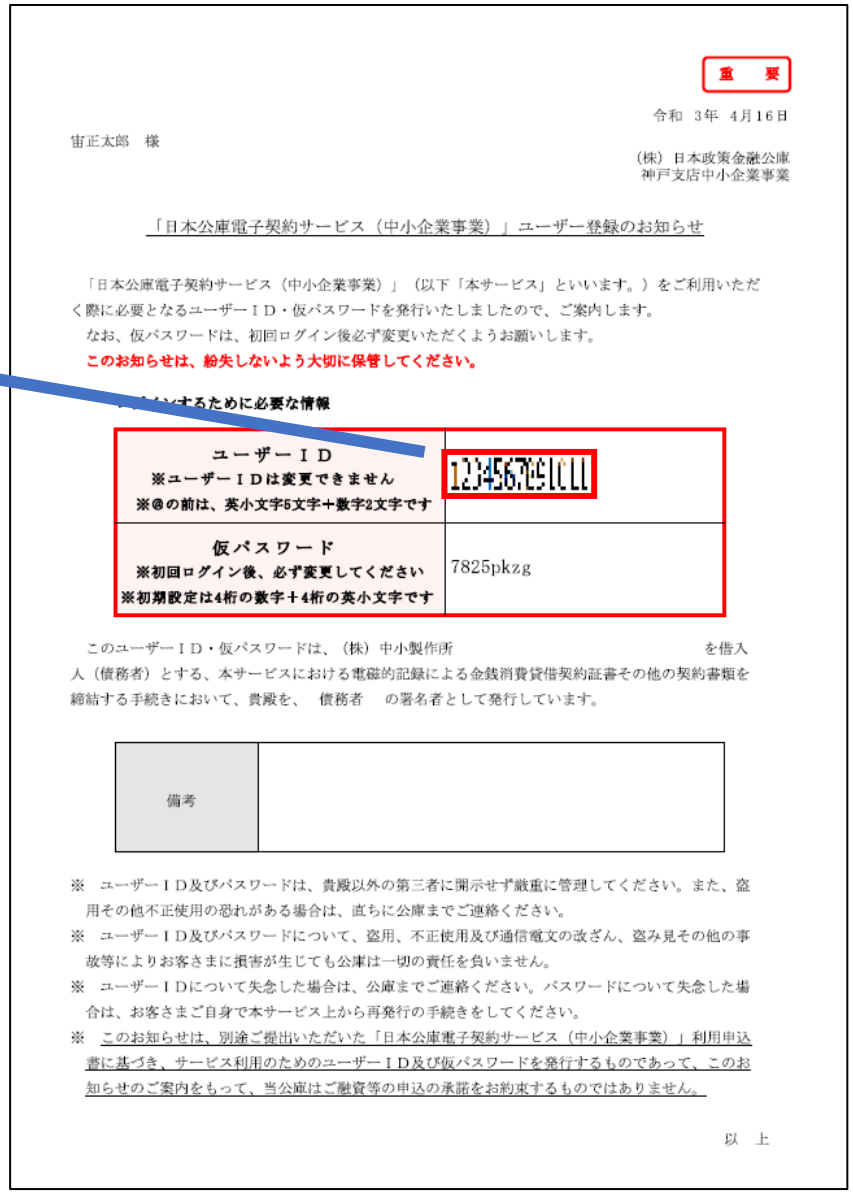
（※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承願います。
（※2）ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。
（※3）このメールに心当たりがない場合は削除をお願いいたします。
――
発行：日本政策金融公庫　中小企業事業本部
〒100-0004　東京都千代田区大手町 1-9-4（大手町フィナンシャルシティ　ノースタワー）
日本公庫　ホームページ　https://www.jfc.go.jp/
――

1. お届けいただいたメールアドレスに公庫から「メールアドレス到達確認のご連絡」（以下、到達確認メール）を送信いたします（送信元メールアドレスのドメインは「@ec.jfc.go.jp」です）。

2. 到達確認メールの中段に記載されているログインURL（上図の赤枠内）をクリックし、到達確認用URLにアクセスしてください。

※お使いいただいているメールソフトによってはクリックしても自動でURLにアクセスできない場合があります。

3-2. ユーザーIDの入力



重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

[illegible]するために必要な情報

ユーザーＩＤ **※ユーザーＩＤは変更できません** **※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です**	12345678@ICLL
仮パスワード **※初回ログイン後、必ず変更してください** **※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です**	7825pkzg

このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

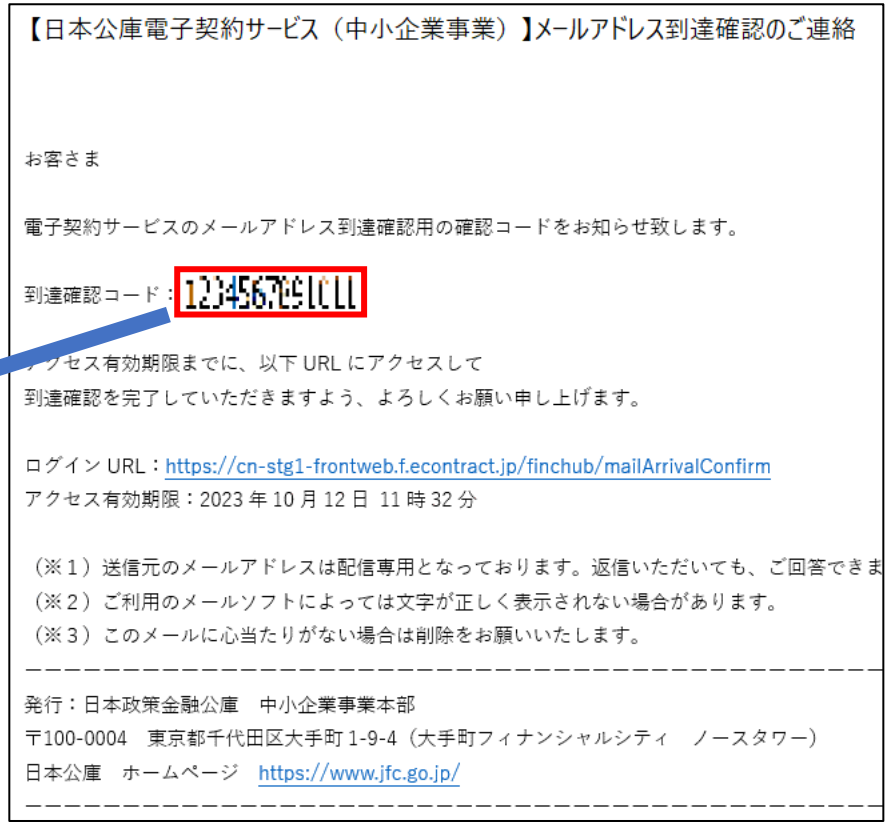
以　上

1. 「ユーザーID」の欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「ユーザーID」を入力してください。

※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です。

2. 「到達確認コード」の入力方法は次のページをご確認ください。

3-3. 到達確認コードの入力


【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】メールアドレス到達確認のご連絡

お客さま

電子契約サービスのメールアドレス到達確認用の確認コードをお知らせ致します。

到達確認コード：

アクセス有効期限までに、以下 URL にアクセスして
到達確認を完了していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

ログイン URL：https://cn-stg1-frontweb.f.econtract.jp/finchub/mailArrivalConfirm
アクセス有効期限：2023 年 10 月 12 日 11 時 32 分

（※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できま
（※2）ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。
（※3）このメールに心当たりがない場合は削除をお願いいたします。

発行：日本政策金融公庫　中小企業事業本部
〒100-0004　東京都千代田区大手町 1-9-4（大手町フィナンシャルシティ　ノースタワー）
日本公庫　ホームページ　https://www.jfc.go.jp/

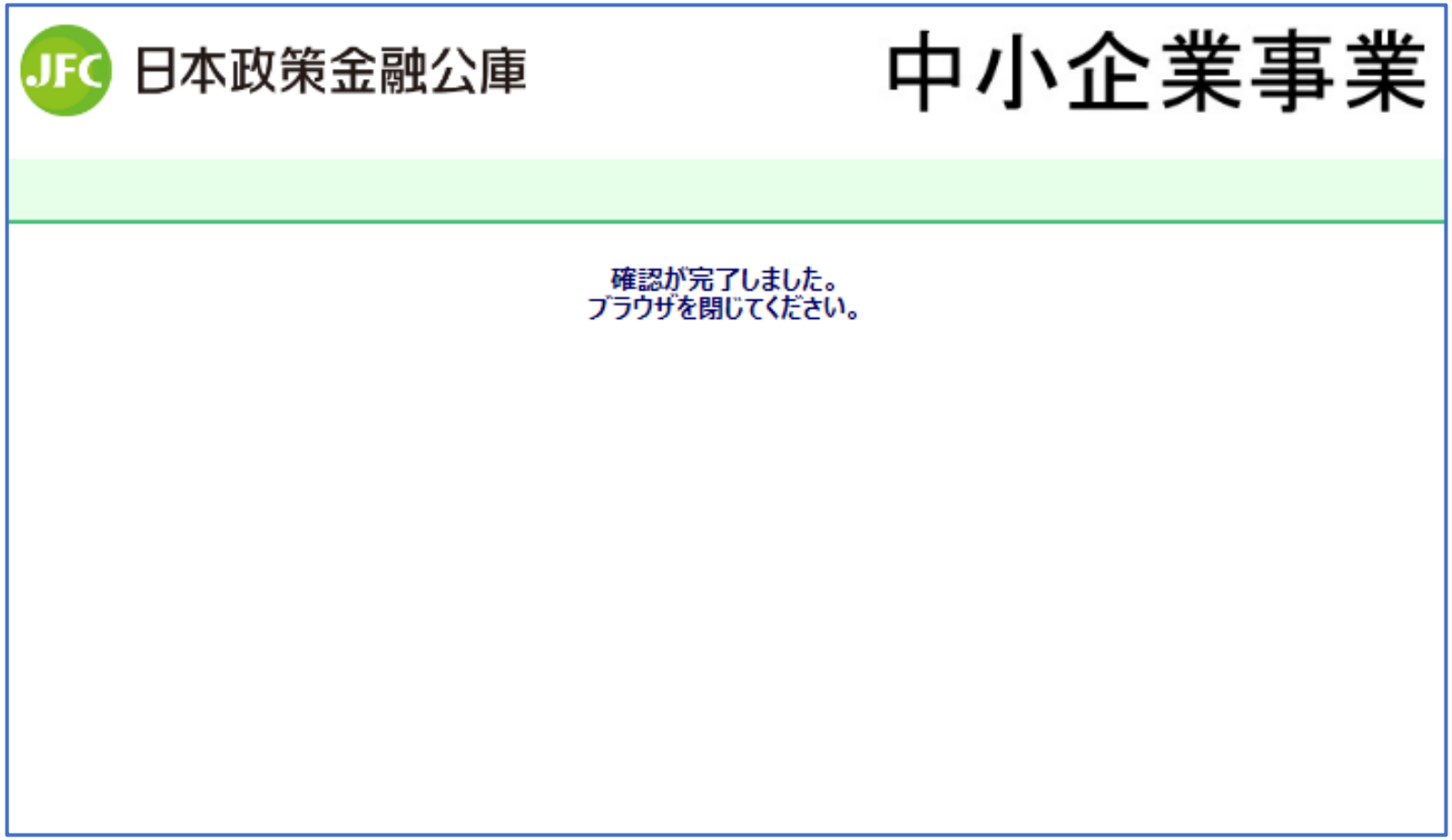
1.「到達確認コード」の入力欄には、到達確認メール（お届けいただいたメールアドレスに公庫からお送りしたメール）に記載されている「到達確認コード」を入力してください。

※コピーと貼り付けを行うとお手軽に入力することが可能です。

3-4. 確認ボタンのクリック

1. 「ユーザーID」と「到達確認コード」の両方の入力が完了していることを確認し、「確認」ボタンをクリックしてください。

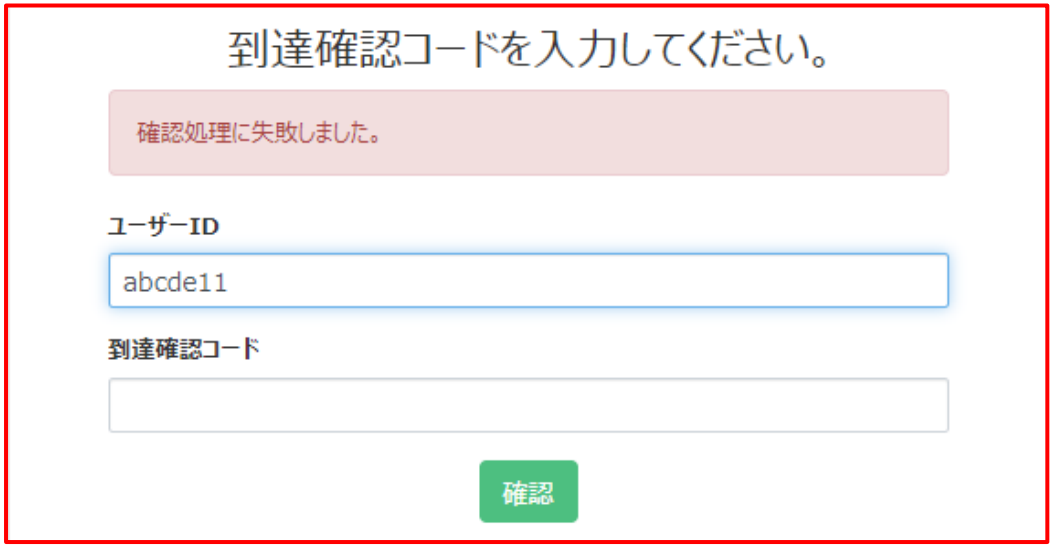
3-5. 確認完了画面

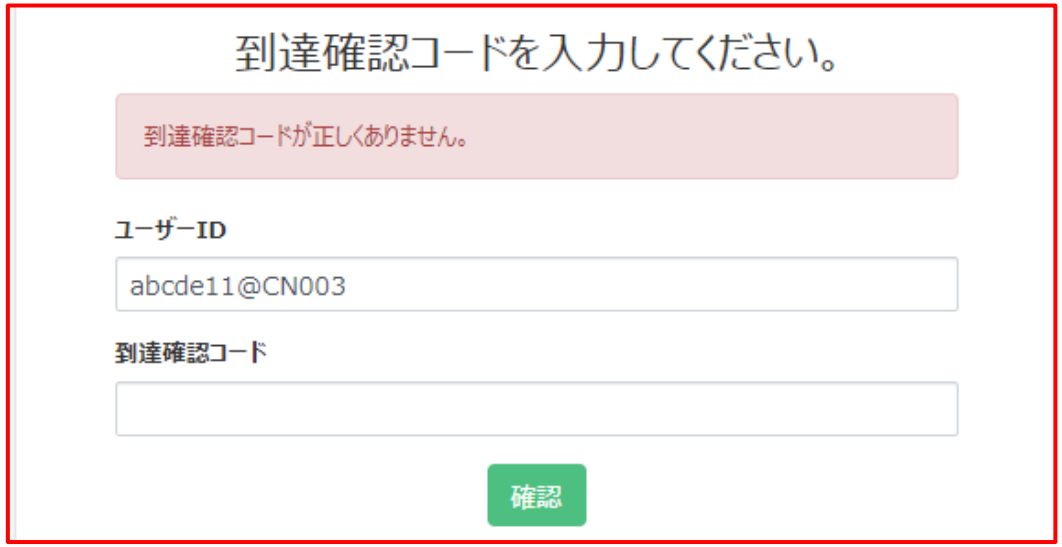


1. 「確認が完了しました。ブラウザを閉じてください。」と表示されれば**ご利用開始の手続きは完了**です。

2. 他の画面が表示された場合は次ページをご確認ください。

3-6. 到達確認画面(失敗)





1.「確認処理に失敗しました。」(左図)と表示された場合は、ユーザーID末尾の「@CN003」(全て半角)が正しく入力されていませんので、表示されている入力内容をご確認いただき再度入力をお願いします。

2.「到達確認コードが正しくありません。」(右図)と表示された場合はユーザーID又は到達確認コードの入力が誤っていますので、以下の【確認ポイント】をご確認いただき、再度入力をお願いします。到達確認コードの「●●●」という表示を解除される場合は、「👁」をクリックしてください。

【確認ポイント】

・ユーザーIDは最初の5文字をアルファベット小文字、次の2文字を数字にしているか？

・到達確認コードは、到達確認メールの本文に記載されているものを入力しているか？

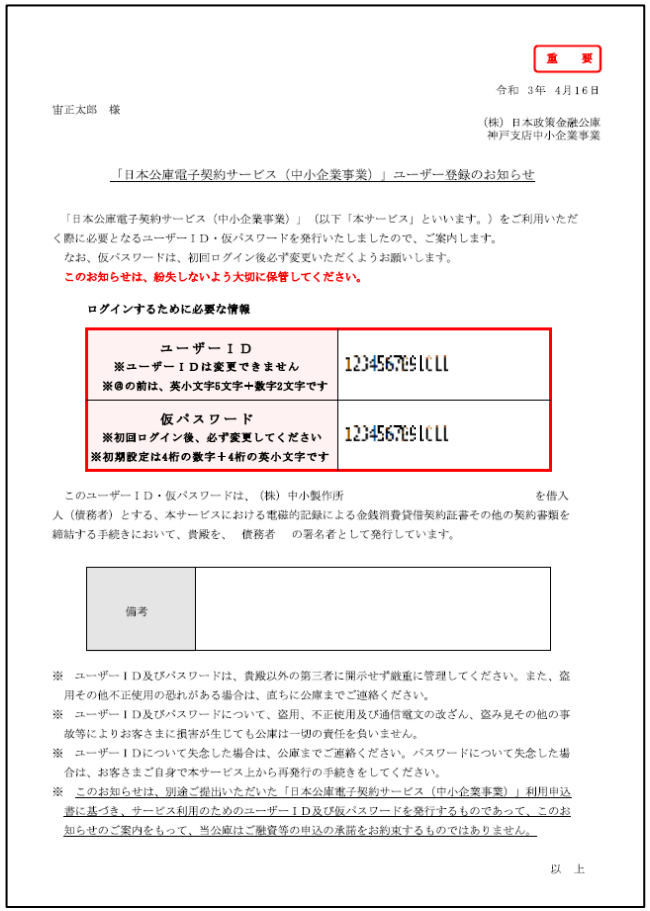
・到達確認コードに、仮パスワード(ユーザー登録のお知らせに記載されているもの)を入力していないか？

4. 初回ログインのお手続き

４　初回ログインのお手続きについて

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- 「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ（お取扱い店から交付された下の書類）



重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーＩＤ **※ユーザーＩＤは変更できません** **※@の前は、英小文字5文字＋数字2文字です**	1234567@9ICLL
仮パスワード **※初回ログイン後、必ず変更してください** **※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です**	1234567@9ICLL

このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以　上

4-1. 署名依頼メールのご確認

【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】契約書類の署名をお願いいたします

返信　全員に返信　転送　…

2023/10/05 (木) 12:36

お客さま

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）に契約書が登録されましたので、内容をご確認のうえ、下記 URL から電子署名をお願いいたします。

https:// eb.f.econtract.jp/finchub/login

ログインして契約書類にアクセスできるのは、ユーザーID をお持ちのご本人様のみとなります。
契約者（法人）の代理人の方が電子署名をされる場合は、契約書類をダウンロードのうえ、契約者の代表者様に共有していただきますようお願いいたします。

（※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承願います。
（※2）ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。

――

発行：日本政策金融公庫　中小企業事業本部
〒100-0004　東京都千代田区大手町 1-9-4（大手町フィナンシャルシティ　ノースタワー）
日本公庫　ホームページ　https://www.jfc.go.jp/

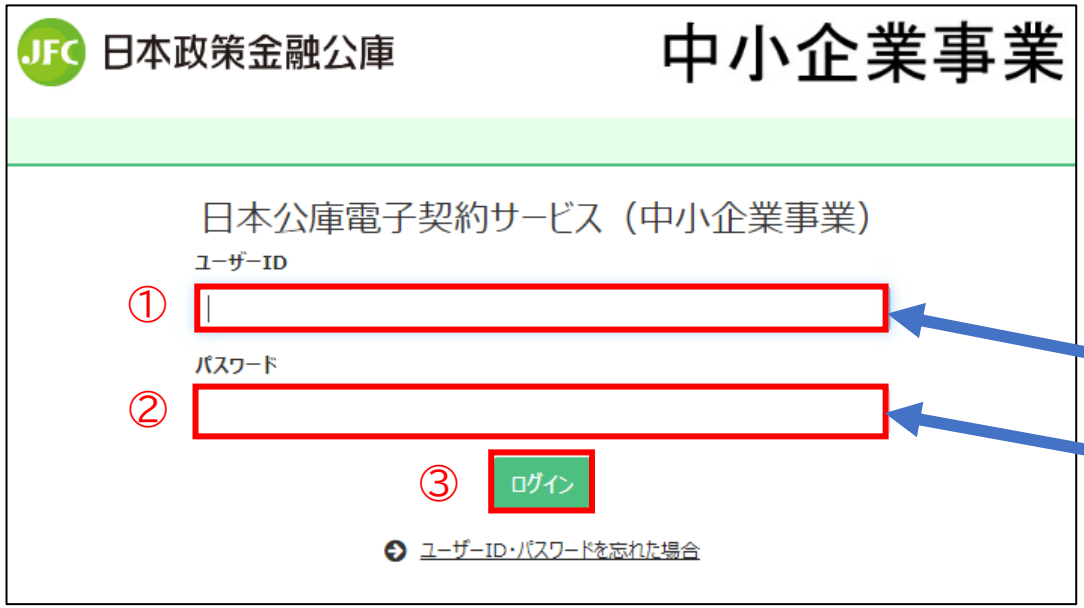
――

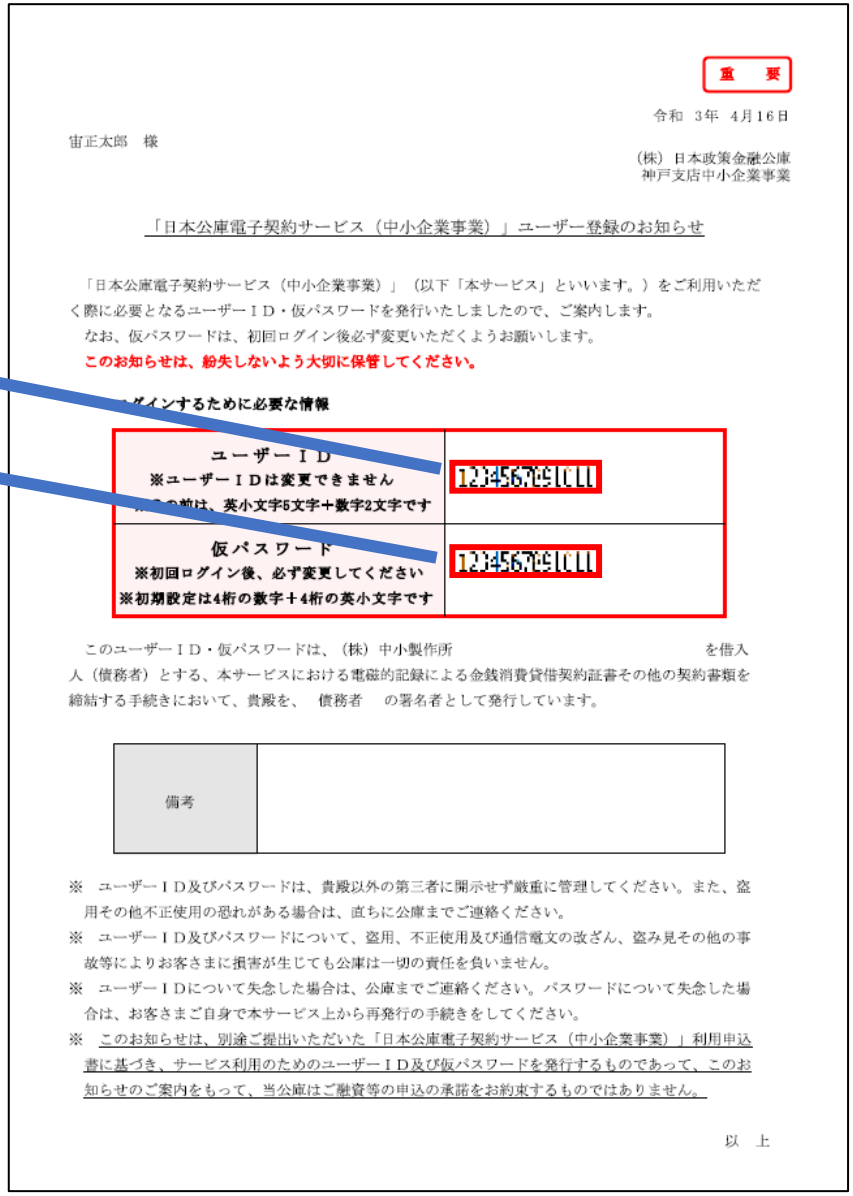
1. 契約書類の準備が完了致しましたら、お届けいただいたメールアドレスに「契約書類の署名をお願いいたします。」というメールを送信致します。
2. メール本文に記載されているURL（上図の赤枠内）をクリックし、ログイン用URLにアクセスしてください。

※公庫HPの電子契約に関して説明しているページにも電子契約サービスへのリンクを掲載しております。

公庫HPはこちら→

4-2. ログイン





1. 「ユーザーID」の欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている、「ユーザーID」を入力してください。

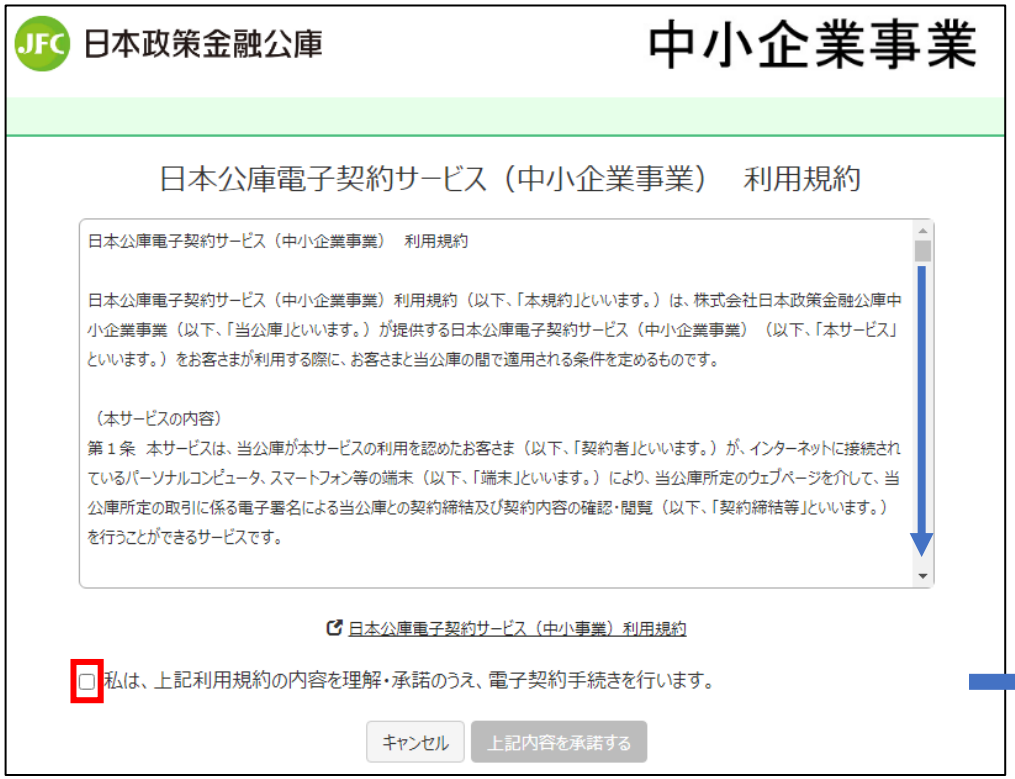
※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です。

2. 「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「仮パスワード」を入力してください。

※4桁の数字+4桁の英小文字です。

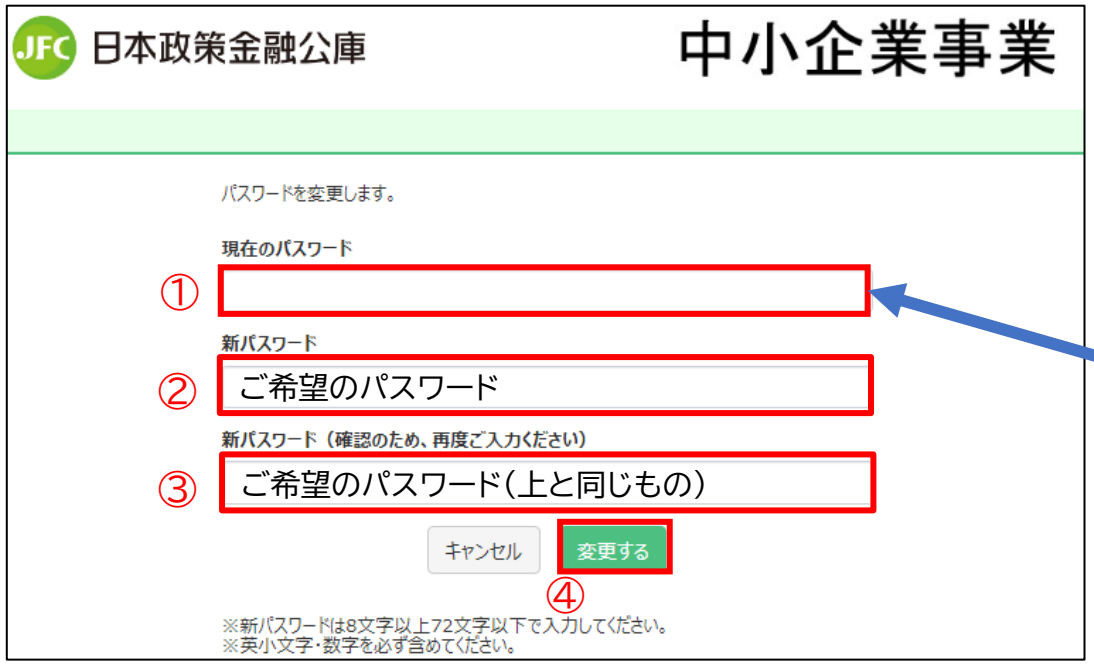
3. ユーザーID・パスワードの両方の入力が完了していることを確認し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

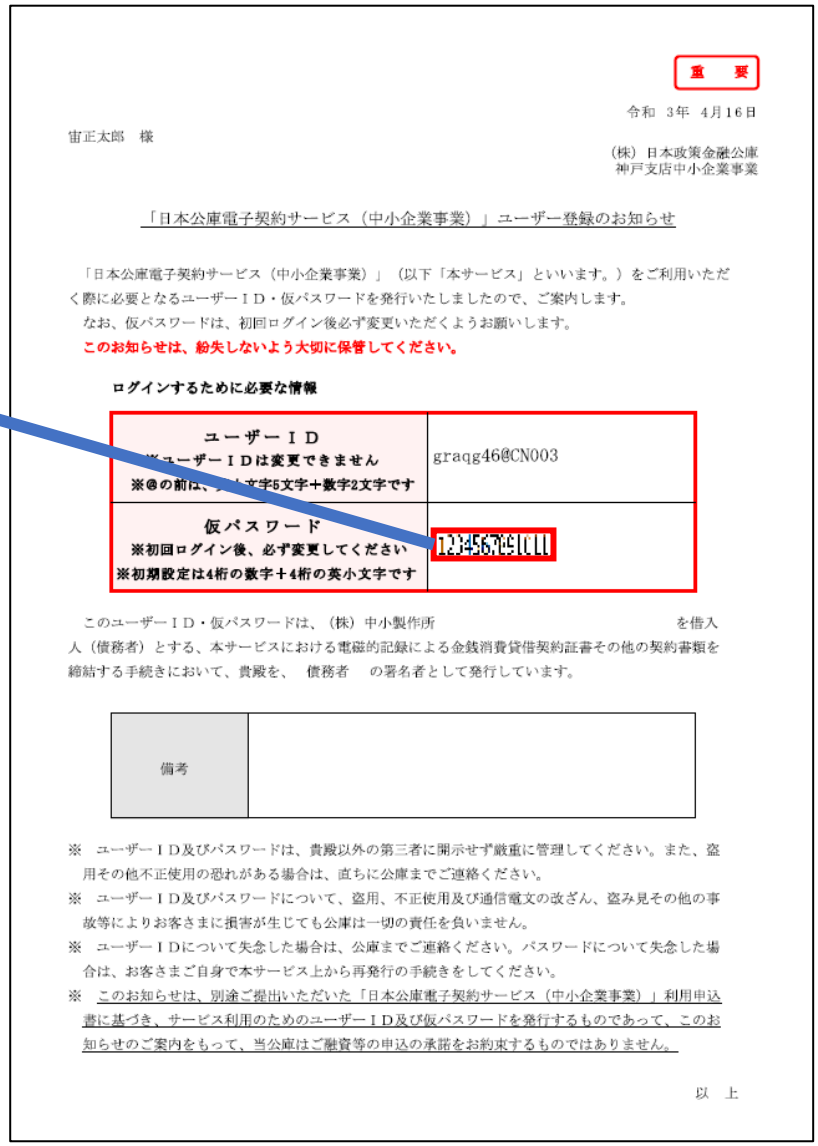
4-3. 利用規約の同意



1. スライドバーを下までスクロールして、利用規約全文を確認してください。
2. 利用規約を承諾いただける場合は、チェックボックス（上図の赤枠）をクリックしてください。
3. 「上記内容を承諾する」ボタンが緑色に変わりますので、クリックしてください。

4-4. パスワードの変更





重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーＩＤ **※ユーザーＩＤは変更できません** **※@の前は、[illegible]文字5文字＋数字2文字です**	graqg46@CN003
仮パスワード **※初回ログイン後、必ず変更してください** **※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です**	1234567891011

このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以　上

1. 「現在のパスワード」の欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載している「仮パスワード」を入力してください。
2. 「新パスワード」の欄に、ご希望のパスワードを入力してください。
3. 「新パスワード（確認のため、再度ご入力ください）」の欄に、「新パスワード」欄と同じご希望のパスワードを入力してください。
4. 「変更する」を選択してください。

※ここで入力した「新パスワード」は、今後のログインのために継続して必要になります。

4-5. ログイン完了画面

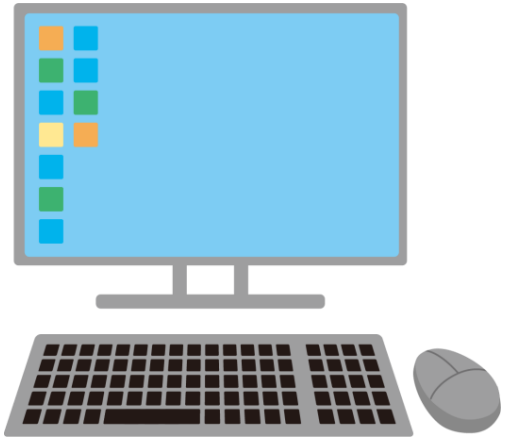
1. ログインが完了します。ご契約手続きを進められる方は、次ページ以降のお手続きにお進みください。

5. 電子署名付与のお手続き

5. 電子署名付与のお手続き

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- お届けいただいた携帯電話番号を利用可能な携帯電話
- 電子契約サービスの「ユーザーID」・「パスワード」



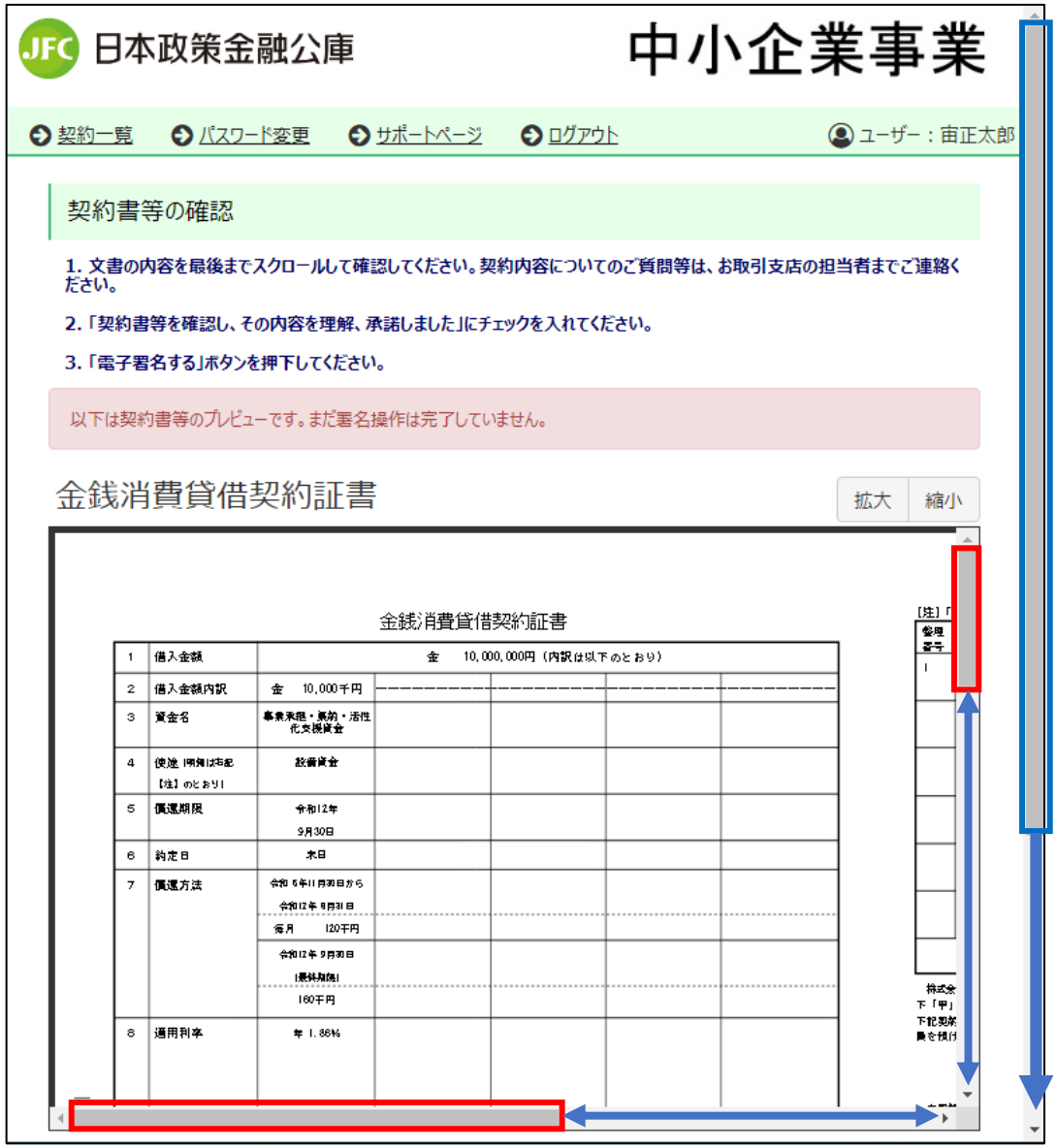
5-1. 署名する契約の選択

1. 所定の手続きに従ってログインします。ログイン方法については、4. 初回ログインのお手続き又は6. 2回目以降のログインのお手続きをご確認ください。
2. ログインが完了すると、今回お手続きいただく契約や、過去にお手続きいただいた契約の一覧が表示されます。
3. 「契約名」「契約金額」「契約日」をご覧いただき、今回お手続きいただく契約をご確認ください。
4. 今回お手続きいただく契約の「契約内容を確認」ボタンをクリックします。

5-2. 署名する書類の選択

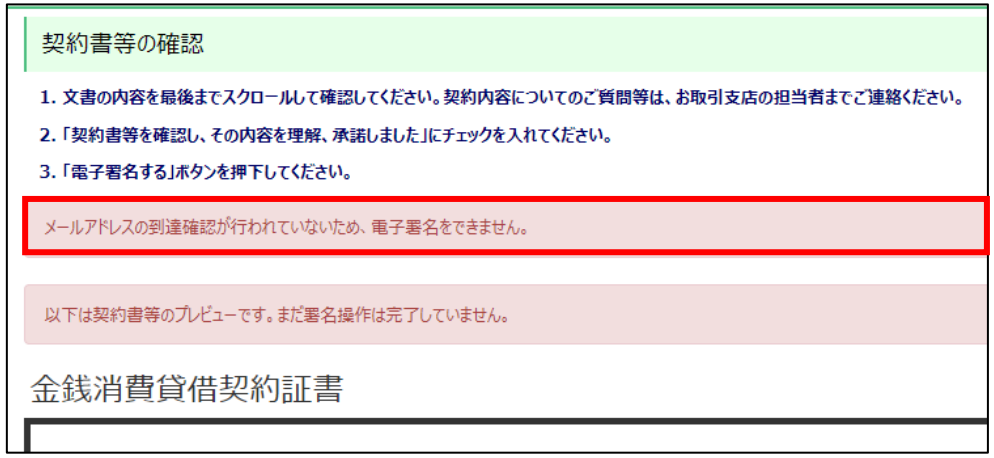
1. 電子署名を付与したい書類の「電子署名」ボタン（右の赤枠）をクリックします。全ての契約書類に対して電子署名の手続きを行っていただく必要があります。
2. 契約書類の内容は次の画面で確認できますが、ダウンロードして内容を確認される場合は、この画面の書類名（左の赤枠）をクリックしてください。

5-3. 書類内容の確認

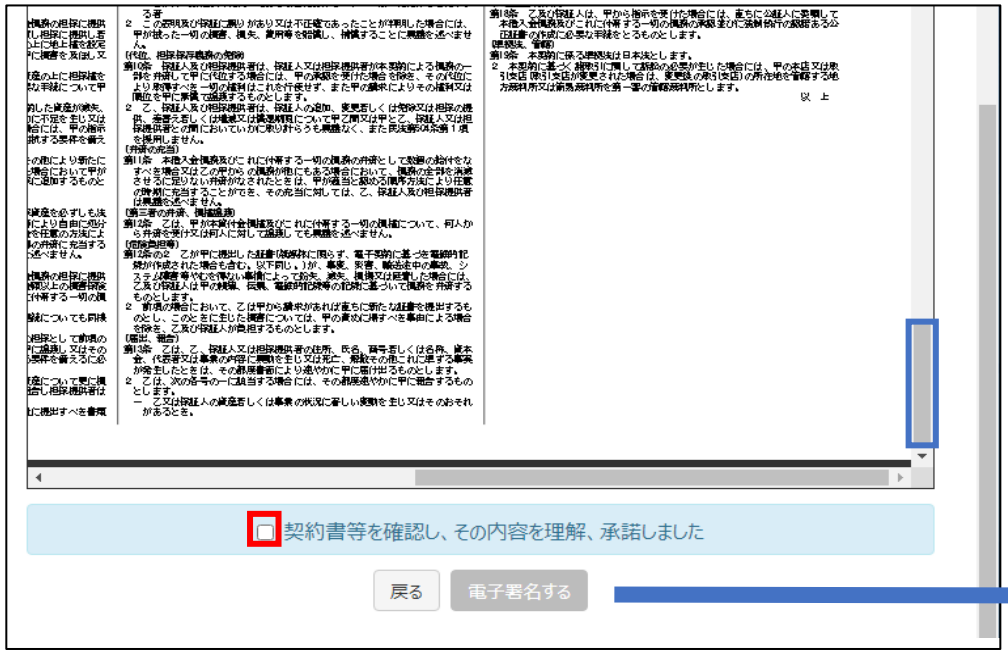


1. 契約書類を確認する画面が表示されます。
2. 書類の淵にあるスクロールバー(左図赤枠の部分)を動かすことで書類全体を確認してください。
3. 書類全体の確認が完了したら、ブラウザ右端のスクロールバー(左図青枠の部分)を下に動かします。

注：下図赤枠のように到達確認が行われていない旨のメッセージが表示されている場合は、先に進むことができません。本マニュアル「3. ご利用開始のお手続き」の操作を完了した後で、再度本章の操作を行ってください。

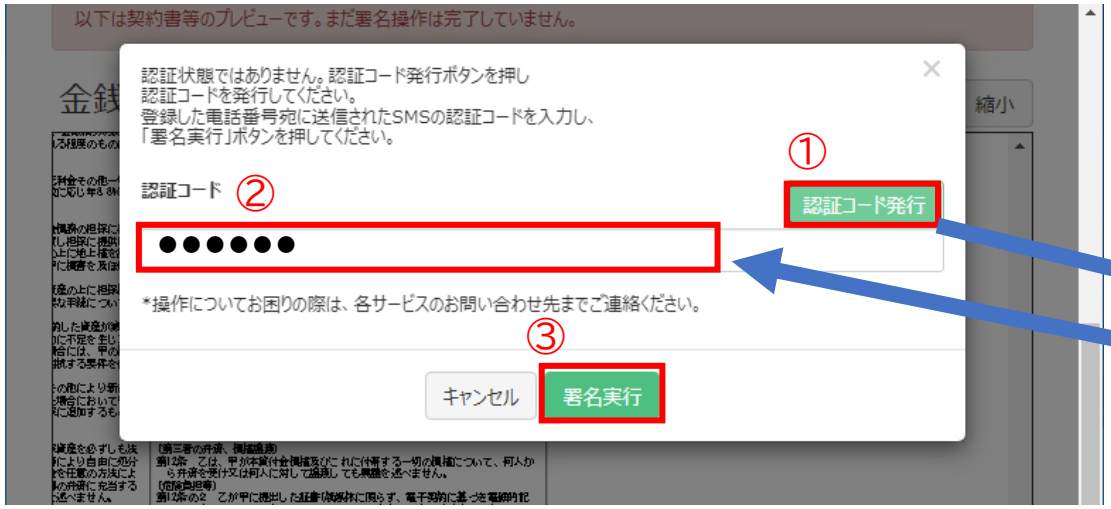


5-4. 書類内容への承諾



1. 「契約書等を確認し、その内容を理解、承諾しました」の左側にある□をクリックします。
2. クリックしてもチェックが入らない場合は、契約書の内容を再度確認し、文書の右枠にあるスクロールバー(左図青枠)を一番下まで動かしてください。
3. 下図のように「電子署名する」ボタンが緑色になっていることを確認し、クリックします。
4. 緑色になっていない場合は、項番1の操作が完了していることを確認してください。

5-5. 認証コードの発行



電子署名時に入力が必要な認証コードは、123456です。 認証コードの有効期限は初回入力まで5分間です。

1. 「認証コード発行」ボタンをクリックしてください。
2. お届けいただいた携帯電話番号にSMSを送信いたしますので、携帯電話をご確認ください。
3. SMSに届いている数字6桁の認証コードを入力します。
4. 入力内容を確認したい場合は「👁」をクリックします。
5. 認証コードが正しく入力できていることを確認し、「署名実行」ボタンをクリックします。

※認証コードが自動で入力されている場合は、そのまま「署名実行」ボタンをクリックしてください。

5-6. 署名完了・署名時エラー

1. 「署名が完了しました。」(左図)と表示されれば電子署名は完了です。書類ごとに電子署名付与のお手続きを行っていただく必要がありますので、「OK」をクリックして次の書類の署名にお進みください。

※「認証コードが正しくありません。」(右図)と表示された場合は、お手数ですが再度、電子署名の付与手続きをお願い致します。

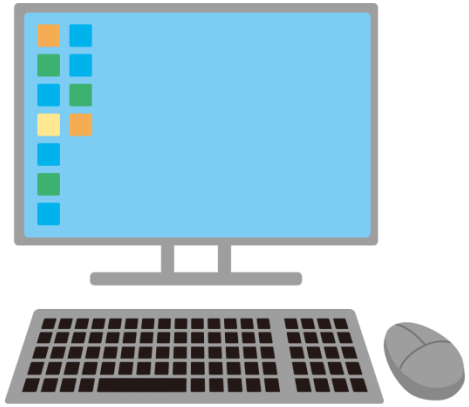
6. 2回目以降のログイン手続き

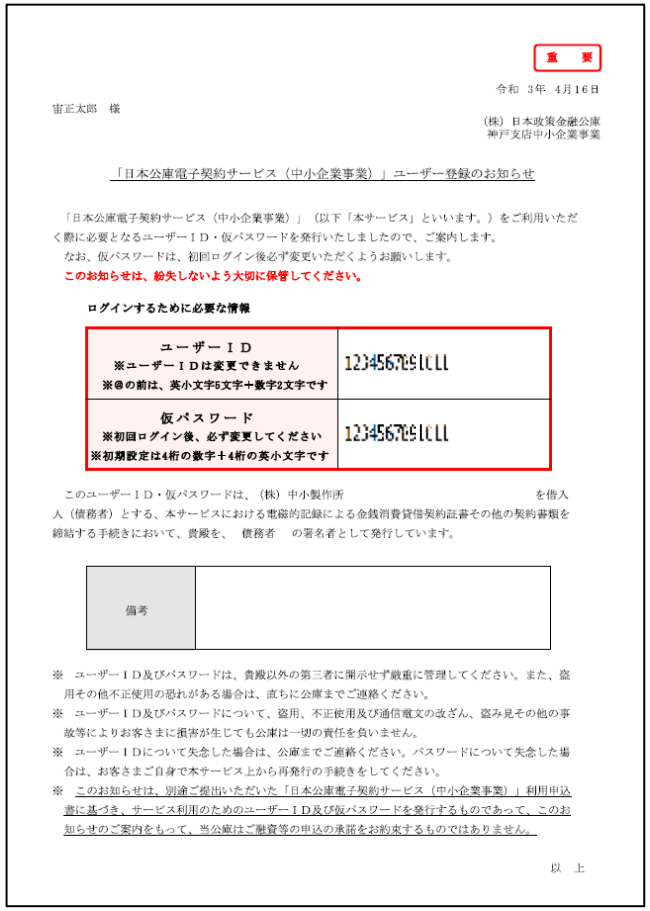
6. 2回目以降のログイン手続き

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- 電子契約サービスの「ユーザーID」・「パスワード」

※パスワードについては、初回ログイン時に仮パスワードからご希望のパスワードに変更されていますので、ご注意ください。





重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーＩＤ ※ユーザーＩＤは変更できません ※@の前は、英小文字5文字＋数字2文字です	1234567891011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です	1234567891011

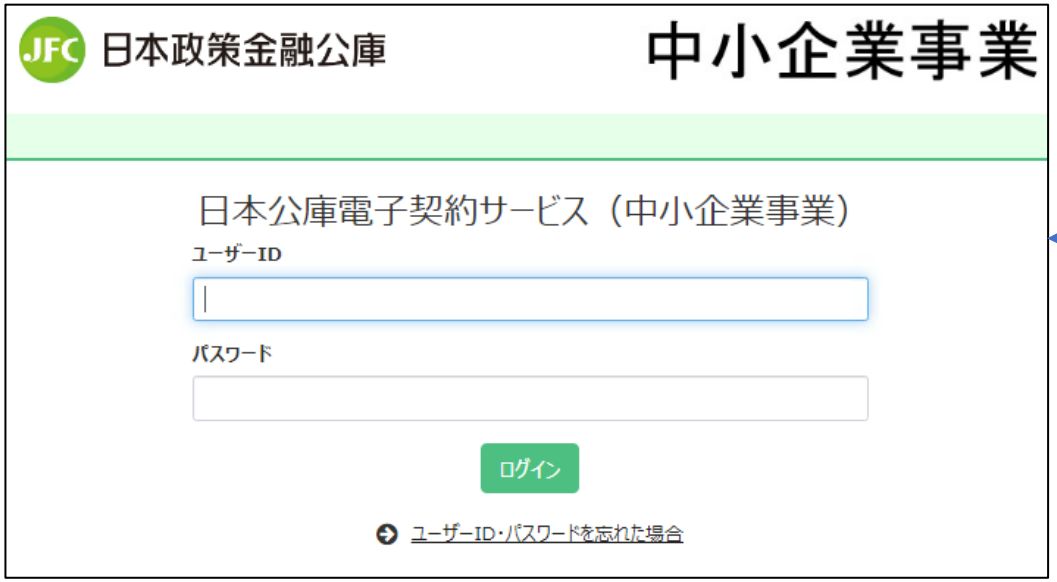
このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

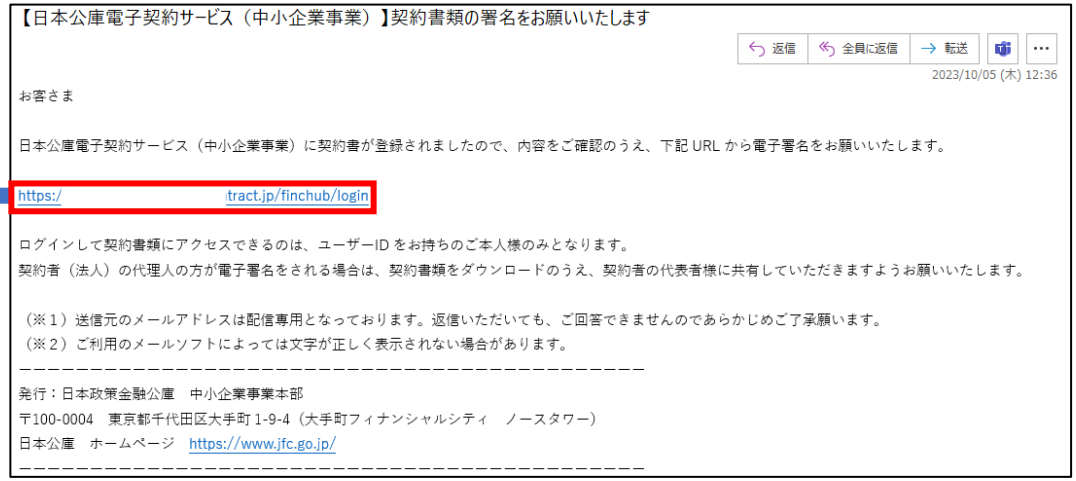
備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以　上

6-1. ログイン画面へのアクセス

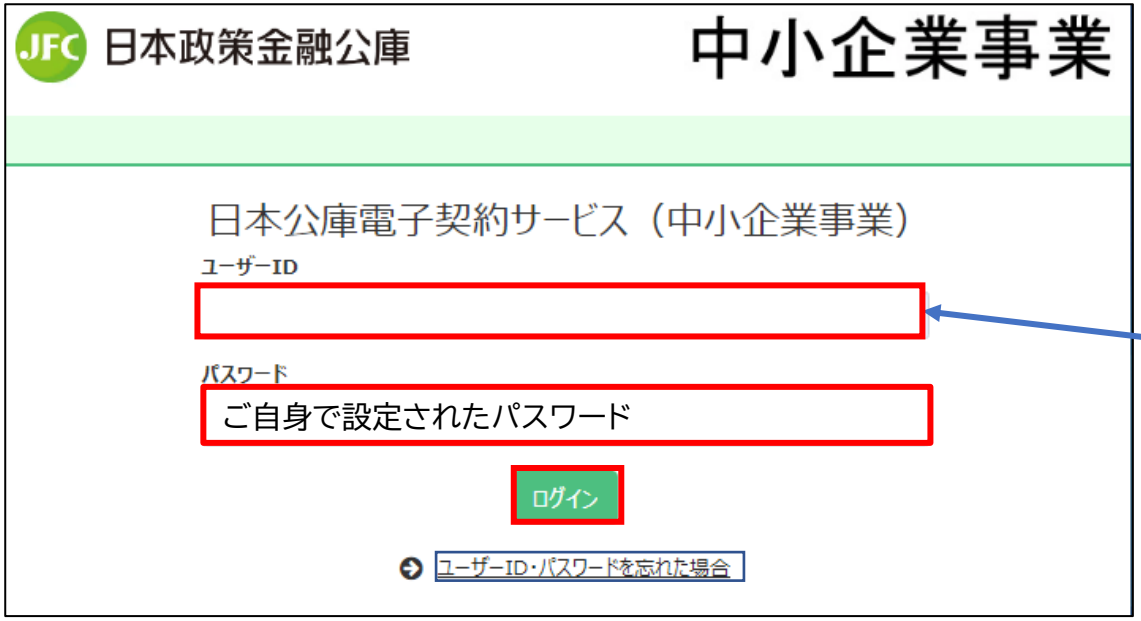


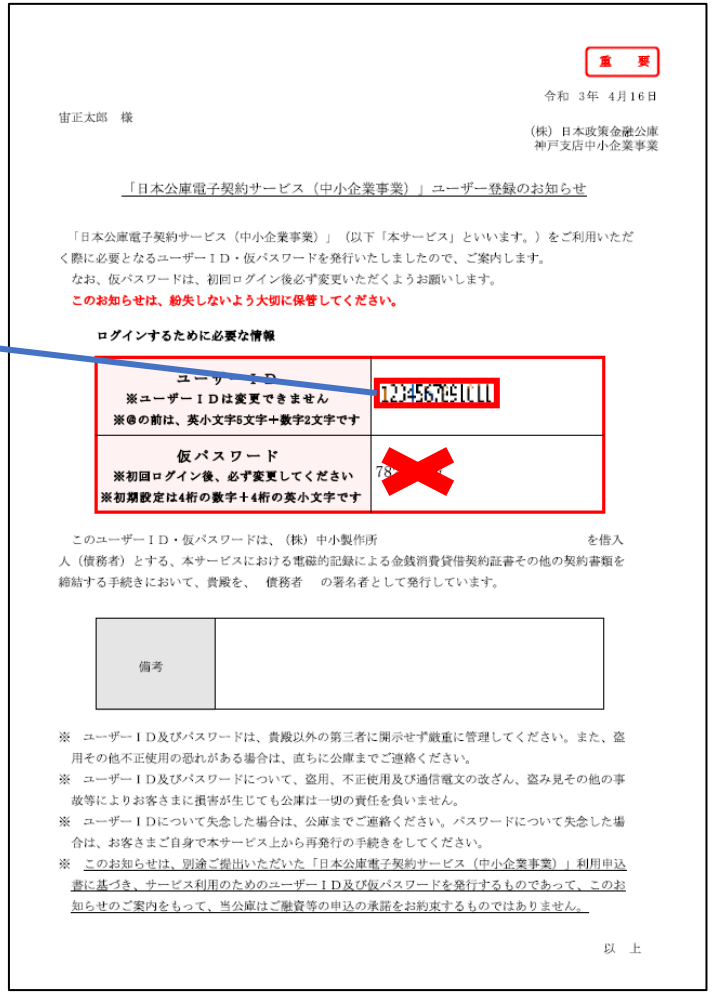


1. 契約書への署名依頼メール(右図)又は公庫HPに掲載されているリンクをクリックして、ログイン画面にアクセスしてください。

公庫HPはこちら→

6-2. ユーザーID・パスワードの入力





重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーＩＤ ※ユーザーＩＤは変更できません ※@の前は、英小文字5文字＋数字2文字です	12345678901011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です	78

このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以　上

1. 「ユーザーID」欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「ユーザーID」を入力してください。
2. 「パスワード」欄に、「初回ログイン時にご自身で設定されたパスワード」を入力してください。ユーザーID・パスワードを忘れた場合は、下部の「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。
3. 「ログイン」ボタンをクリックします。

6-3. ログイン後画面

1. 契約一覧(左図)が表示されればログインは完了です。

2. 「認証に失敗しました。」(右図)と表示された場合、「ユーザーID」又は「パスワード」の入力内容が誤っている可能性があります。以下のポイントに基づいて入力内容をご確認いただき、再度ログインを試みてください。なお、パスワードの入力内容を確認される場合は「👁」マークをクリックしてください。

3. 入力内容に問題がないにもかかわらず、「認証に失敗しました。」と表示される場合は、「7. パスワードを忘れた場合のお手続き」に従ってパスワードの再発行手続きを行ってください。

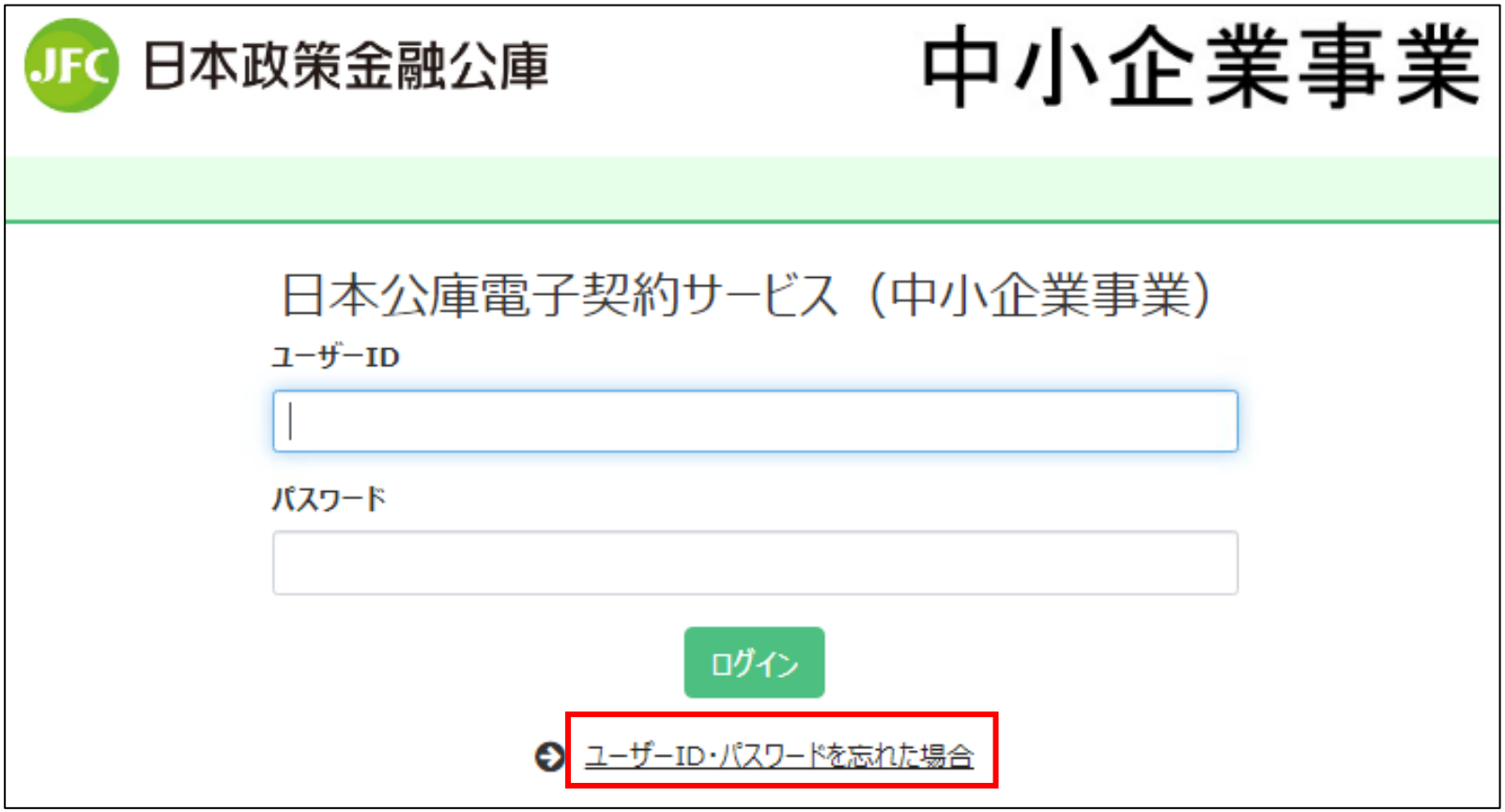
【確認のポイント】

・ユーザーIDは最初の5文字をアルファベット小文字、次の2文字を数字にしているか？

・パスワードはご自身で設定されたパスワードを入力しているか？

7. パスワードを忘れた場合のお手続き

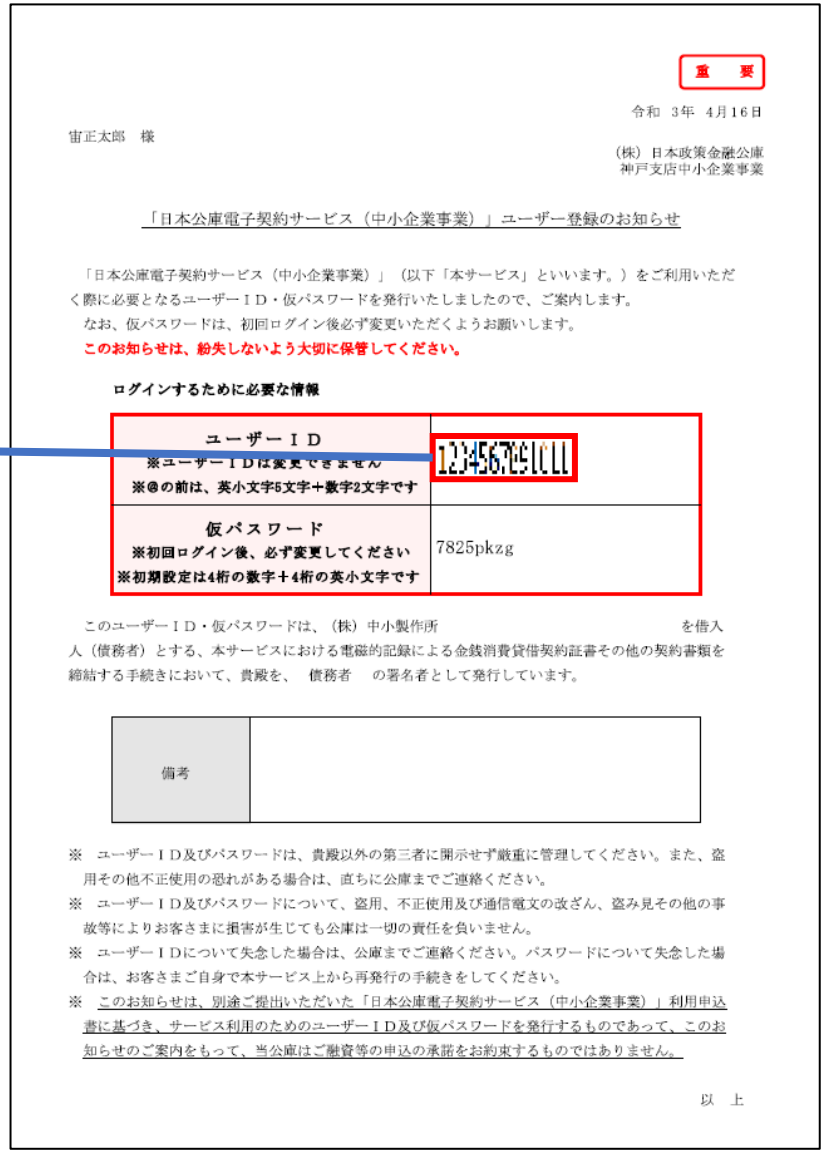
7-1. ログイン画面



1. 署名依頼メール又は公庫HPに掲載されている電子契約サービスへのリンクをクリックします。
2. 画面下部にある「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

公庫HPはこちら→

7-2. ユーザーIDの入力



重　要

令和　3年　4月16日

宙正太郎　様

（株）日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーＩＤ・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーＩＤ **※ユーザーＩＤは変更できません** **※@の前は、英小文字5文字＋数字2文字です**	12345678910@ll
仮パスワード **※初回ログイン後、必ず変更してください** **※初期設定は4桁の数字＋4桁の英小文字です**	7825pkzg

このユーザーＩＤ・仮パスワードは、（株）中小製作所　　を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、　債務者　の署名者として発行しています。

備考	

※　ユーザーＩＤ及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※　ユーザーＩＤ及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※　ユーザーＩＤについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※　このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーＩＤ及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以　上

1.「ユーザーID」欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「ユーザーID」を入力してください。

2.「パスワード初期化」ボタンをクリックしてください。

7-3. 仮パスワード発行メールの確認

返信　全員に返信　転送

2023/10/05 (木) 12:08

【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】仮パスワードが発行されました

お客さま

電子契約サービスの仮パスワードが発行されました。

仮パスワード：dfpUwKqhzE7_WGaiD2Ap
有効期限：2023 年 10 月 05 日 13 時 07 分

以下 URL よりアクセスし、本パスワードを設定して下さい。
https:// f.econtract.jp/finchub/tempPasswordChange

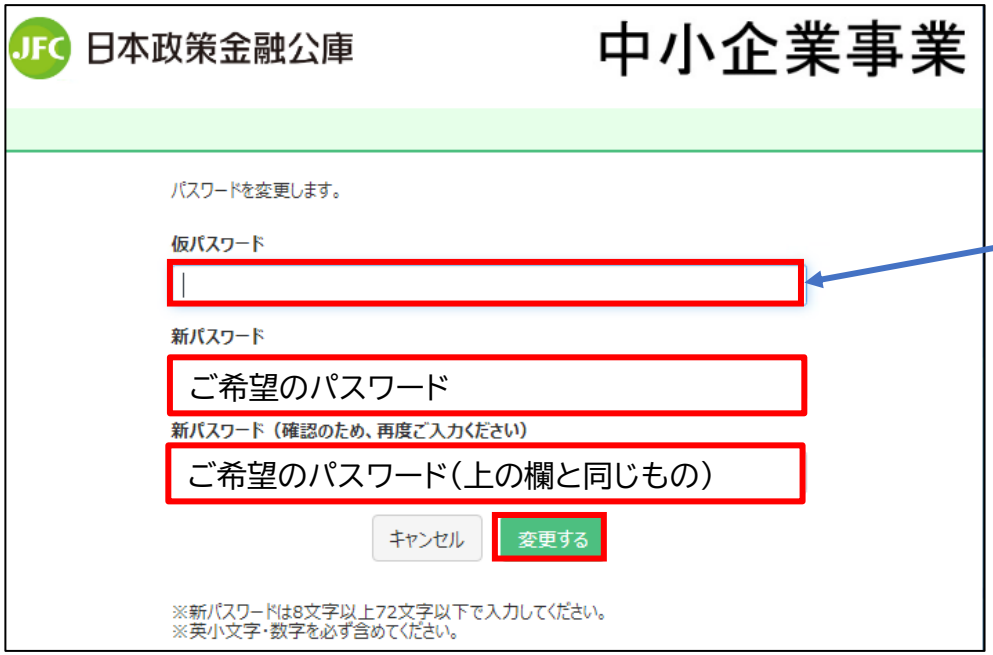
よろしくお願い致します。

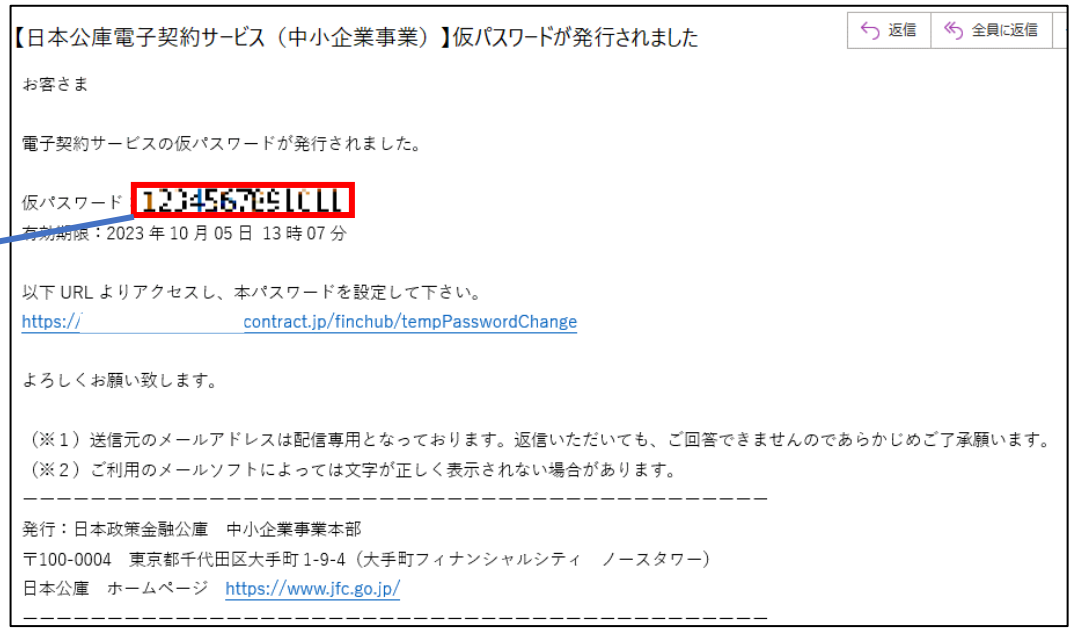
（※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承願います。
（※2）ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。
――
発行：日本政策金融公庫　中小企業事業本部
〒100-0004　東京都千代田区大手町 1-9-4（大手町フィナンシャルシティ　ノースタワー）
日本公庫　ホームページ　https://www.jfc.go.jp/
――

1. お届けいただいたメールアドレスに初期化後の仮パスワードを送信しております。
2. 「【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】仮パスワードが発行されました」というメールを開いてください。
3. 本文中段のリンクをクリックし、パスワード変更画面にアクセスしてください。

※仮パスワードの有効期限は発行から1時間です。

7-4. 仮パスワード変更画面





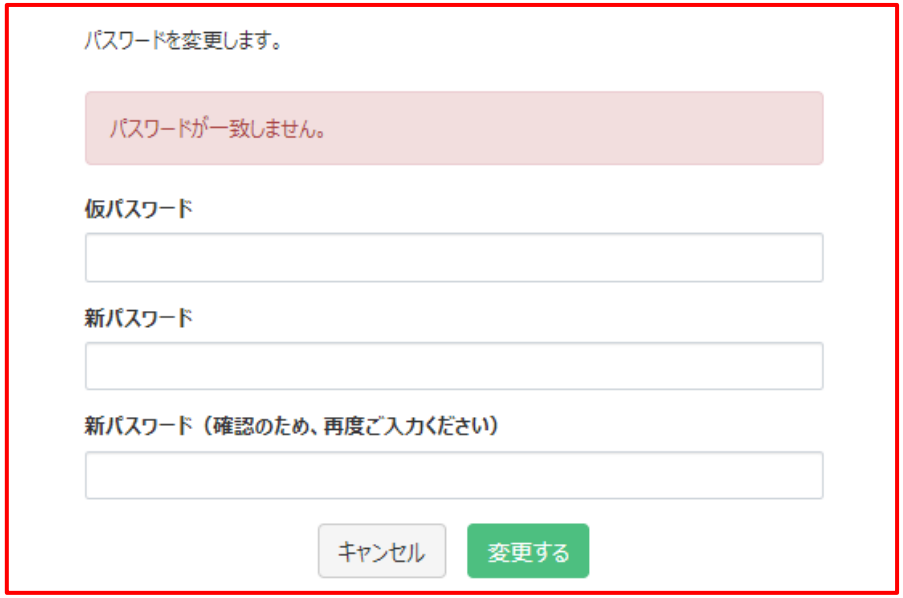
1. 「仮パスワード」の欄に、メール本文上部に記載されている仮パスワードを入力してください。

※コピーと貼り付けを行うとお手軽に入力することが可能です。

2. 「新パスワード」・「新パスワード（確認のため、再度ご入力ください）」の欄に、ご希望のパスワードをご入力ください。

3. 全ての欄の入力内容が正しいことを確認し、「変更する」をクリックします。

7-5. パスワード変更完了画面



1.「パスワードを変更しました」(左上図)と表示されればお手続き完了です。「OK」ボタンをクリックしてください。

2.「パスワードが一致しません。」(右上図)が表示された場合は、「新パスワード」と「新パスワード(確認のため、再度ご入力ください)」が一致していません。再度、前頁のお手続きをお願いします。

3.「仮パスワードが不正です。」(右下図)が表示された場合は、「仮パスワード」の入力内容が誤っております。再度、前頁のお手続きをお願いします。

8. 署名済み契約書の確認方法

8-1. 契約の一覧画面

1. 所定の手続きに従ってログインします。ログイン方法については、6. 2回目以降のログインのお手続きをご確認ください。
2. ログインが完了すると、今回お手続きいただく契約や、過去にお手続きいただいた契約の一覧が表示されます。
3. 内容をご確認したい契約について、「契約内容を確認」ボタンをクリックします。

※ユーザーIDは個人単位となることから、電子署名のお手続きをされたお客さま以外は、同じ会社に所属されている方であっても契約を閲覧することはできません(契約一覧に表示されません)。

例：A社長の契約一覧の画面には、B経理部長が電子署名のお手続きをされた契約は表示されません。

※代理人として電子署名のお手続きをされたお客さまは、契約書類をダウンロードのうえ、契約者(法人)の代表者様に共有していただきますようお願いいたします。

8-2. 契約書類の確認画面

1. 図の赤枠部分に契約書類の一覧が表示されています。

2. 書類名をクリックすればpdf形式で確認することが可能です。必要に応じてダウンロードを行ってください。

※契約書類を社内で共有される場合は、この画面で項番2の作業を行うことでダウンロードしてください。