

## 日本政策金融公庫（農林水産事業） パートナーネット操作ガイド

### —— 貸付決定通知確認、借用証書等作成編 ——

作成者	日本政策金融公庫 企画管理本部 システムオペレーションオフィス 運用サービスグループ
作成日	2026年4月13日
最終更新日	2026年4月13日
照会先	日本政策金融公庫 サービスデスク (Tel : 03-4523-8620)

## ■目次

第1章	貸付決定通知確認、借用証書等作成 .....	3
1.	メニュー選択.....	3
	(1) タブメニューの選択	
	(2) メニューの選択	
2.	貸付決定通知・借用証書等作成.....	4
	(1) C・D・G方式(委託貸付)	
	(2) H方式	
	(3) 参考	

## 第1章 貸付決定通知確認、借用証書等作成

### 1. メニュー選択

#### (1) タブメニューの選択

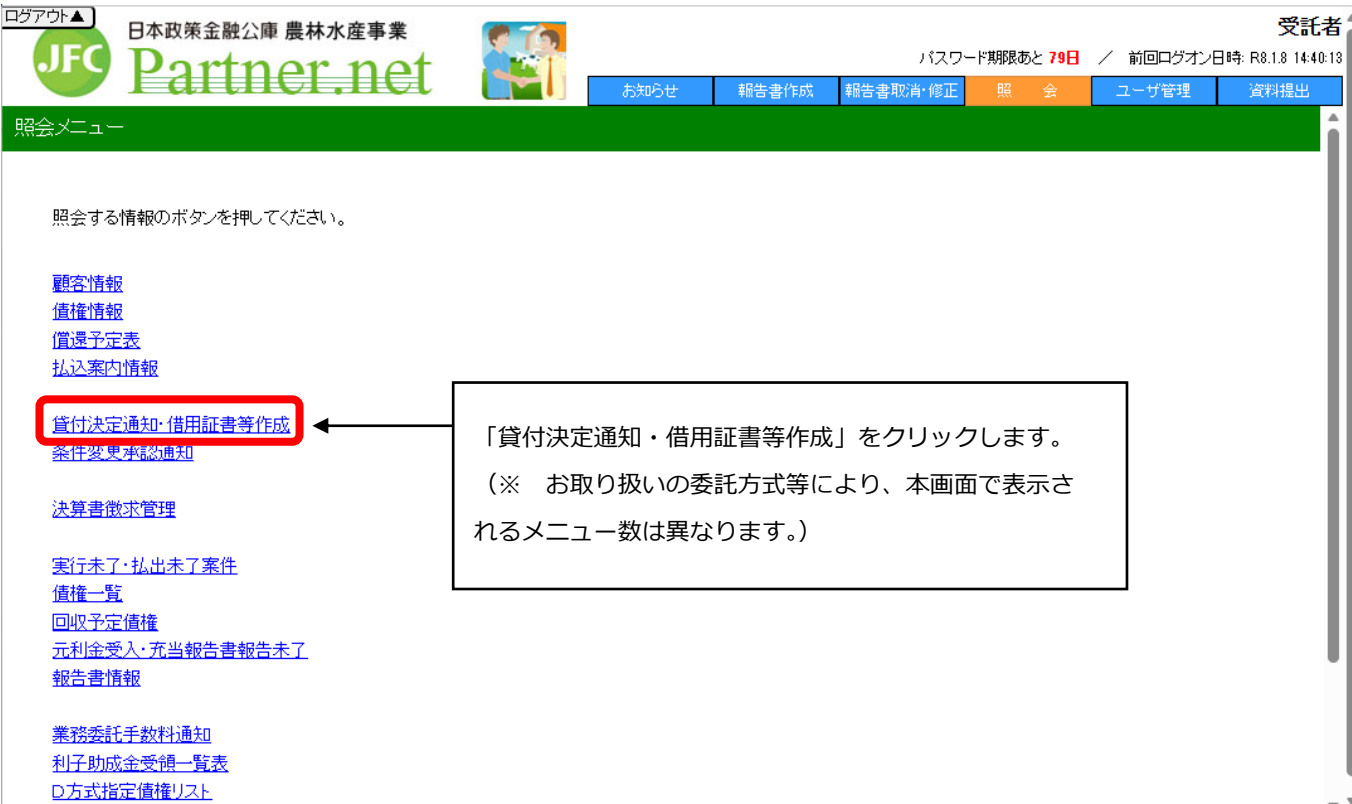




ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業   パスワード期限あと 79日 / 前回ログイン日時: R8.1.8 14:40:13 受託者

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 **照会** ユーザ管理 資料提出

タブメニューの「照会」をクリックします。

#### (2) メニューの選択



ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業   パスワード期限あと 79日 / 前回ログイン日時: R8.1.8 14:40:13 受託者

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 **照会** ユーザ管理 資料提出

照会メニュー

照会する情報のボタンを押してください。

- [顧客情報](#)
- [債権情報](#)
- [償還予定表](#)
- [払込案内情報](#)
- [貸付決定通知・借用証書等作成](#)**
- [条件変更承認通知](#)
- [決算書徴求管理](#)
- [実行未了・払出未了案件](#)
- [債権一覧](#)
- [回収予定債権](#)
- [元利金受入・充当報告書報告未了](#)
- [報告書情報](#)
- [業務委託手数料通知](#)
- [利子助成金受領一覧表](#)
- [D方式指定債権リスト](#)

「貸付決定通知・借用証書等作成」をクリックします。  
(※ お取り扱いの委託方式等により、本画面で表示されるメニュー数は異なります。)

## 2. 貸付決定通知・借用証書等作成

### (1) C・D・G方式(委託貸付)

#### ア. 借用証書等作成の対象外となる貸付

以下の貸付の借用証書等については、パートナーネットからのダウンロードに対応していません。

つきましては、公庫支店から送付する様式をご利用いただくか、パートナーネット又は公庫ホームページの関係機関向け情報で公開している様式をご利用いただきますようお願い申し上げます。

- ・転貸親債権の借用証書(貸付決定通知と資金別特約条項はパートナーネットからダウンロード可能です。)
- ・転貸子債権の借用証書(資金別特約条項はパートナーネットからダウンロード可能です。)
- ・農業協同組合を債務者とする農業基盤整備資金又は担い手育成農地集積資金の貸付において、転貸用の「借用証書・資金別特約条項」を使用する場合(非転貸用の「借用証書・資金別特約条項」を使用する場合はパートナーネットからダウンロード可能です。)
- ・ダウンロードした資金別特約条項に「本資金の資金別特約条項はシステムへの収録作業が完了していないため出力されません。最新の資金別特約条項様式を確認のうえ使用してください。」と表示がある場合

イ. 貸付決定通知、借用証書・資金別特約条項のダウンロード方法

① 方式を選択してください。  
 C・D・G方式(委託貸付)  H方式

②

公庫支店	扱店	店舗	年度	方式資金	番号	実行予定日※	元利金支払場所※
札幌支店	9937	502	R08	41	2	R 09年 4月 26日	テスト

③

年度	方式資金	番号

④

顧客名	住所	公庫支店	扱店	店舗	年度	方式資金	番号	実行予定日
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所	○○支店	0000	000	R7	00	000	R7.11.26

① 方式は「C・D・G方式(委託貸付)」を選択します。

② 検索条件を入力します。

- ・公庫からの自動配信メール(8ページ参照)又は④「照会可能な案件一覧」を参考に検索条件を入力し、「貸付決定通知」又は「借用証書・資金別特約条項」のダウンロードボタンを押下してPDFファイルをダウンロードします。
- ・公庫支店による事前準備が必要な場合(物上保証人との契約を予定する場合、資金別特約条項中に入力項目がある場合(6ページ参照)、貸付決定以降に債務者・連帯保証人が変更となった場合は、事前に、公庫支店に確認した上で、ダウンロードしてください。

<検索条件の入力方法>

◎入力必須	○入力任意	項目	入力内容
貸付決定通知	借用証書・資金別特約条項		
◎	◎	公庫支店	公庫の所管支店を選択
—	—	扱店	ログインした受託者の扱店コードで固定される
◎	◎	店舗	
◎	◎	年度	「R08」のように3桁で入力する
◎	◎	方式資金	
◎	◎	番号	
—	○	実行予定日	年は「08」のように2桁で入力するか、空欄も可(注1)(注2)
—	◎	元利金支払場所	

(注1) 実行予定日を空欄とする場合は、利率、毎回賦払金額(元利均等償還の場合)、違約金利率の基礎となる利率、遅延損害金利率、貸付受入金払出期限及び貸付実行日が空欄となり、第1回元金償還日は貸付決定時に登録された実行予定日を使用して算出されます。

(注2) 入力した実行予定日の適用金利が確定していない場合は、エラーが表示されてダウンロードできません(参考1:借用証書等の作成スケジュール参照)。

- ③ 複数(合計3件まで)の案件を同一の借用証書にまとめる場合は、対象案件の年度(「R08」のように3桁で入力する)、方式資金、番号を入力してください。エラーが表示された場合は、入力された案件が同一の借用証書にまとめる条件を満たしていない可能性があるため、公庫支店に確認を依頼してください。
- ④ 「照会可能な案件一覧」には、前日 17 時までには公庫が貸付決定した、貸付実行未了かつ貸付決定から3ヶ月以内の案件が表示されます。なお、貸付決定した当日は、「照会可能な案件一覧」に表示されませんが、「貸付決定通知」と「借用証書・資金別特約条項」はパートナーネットからダウンロード可能です。また、受託者によっては「照会可能な案件一覧」が表示されない場合がありますので、ご注意ください。

参考1:借用証書等の作成スケジュール

借用証書等の作成スケジュール (適用金利を自動印字できる期間)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 借用証書等の作成時点において、貸付実行予定日の適用金利が判明している場合に限り、借用証書の「利率」欄等が自動印字されます。</li> <li>▶ 公庫資金の適用金利は、毎月10日前後に判明した後、毎月20日前後に改定します。</li> <li>▶ 借用証書等の作成時点によって、借用証書の適用金利を自動印字できる期間(貸付実行予定日)は限られますので、下表をご参照ください。</li> </ul>						
借用証書等の作成時点			適用金利を自動印字できる期間(貸付実行予定日)			
当月の金利判明日(10日前後)よりも前			当月の金利改定日(20日前後)の1営業日前まで			
当月の金利判明日(10日前後)の午後以降			翌月の金利改定日(20日前後)の1営業日前まで			
例:金利改定日(20日(月))以降を貸付実行予定日とする借用証書は、金利判明日(10日(金))の午後以降、借用証書の「利率」欄等の自動印字が可能となります。						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10金利判明日 午後	11
12	13	14	15	16	17	18
翌月の金利改定日の1営業日前まで「利率」等の自動印字が可能						
19	20金利改定日	21	22	23	24	25
同上						
26	27	28	29	30	31	
同上						

参考2:資金別特約条項の入力項目の有無(主な資金を記載)

入力項目がある資金	入力項目が無い資金
農業基盤整備資金	農業経営基盤強化資金
経営体育成強化資金	担い手育成農地集積資金
林業基盤整備資金	青年等就農資金
	農林漁業セーフティネット資金

## (2) H方式

### ア. 貸付決定通知のダウンロード方法

① 方式を選択してください。  
 D・G方式(委託貸付)  H方式

②

公庫支店	扱店	店舗	年度	方式資金	番号
〇〇支店	9937				

貸付決定通知

検索結果: 1件 1-1件表示 <<前へ 1次へ>>

③ 照会可能な案件一覧(前営業日までのものを反映)

票番号	住所	公庫支店	扱店	店舗	年度	方式資金	番号	実行予定日
00000000	〒000-0000 〇〇県〇〇市 補助住所	〇〇支店	0000	000	R7	00	000	R7.11.26

① 方式は「H方式」を選択します。

② 検索条件を入力します。

公庫からの自動配信メール(8ページ参照)又は③「照会可能な案件一覧」を参考に検索条件を入力し、「貸付決定通知」のダウンロードボタンを押下して PDF ファイルをダウンロードします。

#### <検索条件の入力方法>

◎入力必須	項目	入力内容
◎	公庫支店	公庫の所管支店を選択
—	扱店	ログインした受託者の扱店コードで固定される
◎	店舗	
◎	年度	「R08」のように3桁で入力する
◎	方式資金	
◎	番号	

③ 「照会可能な案件一覧」には、前日 17 時までには公庫が貸付決定した、貸付実行未了かつ貸付決定から3ヶ月以内の案件が表示されます。なお、貸付決定した当日は、「照会可能な案件一覧」に表示されませんが、「貸付決定通知」はパートナーネットからダウンロード可能です。また、受託者によっては「照会可能な案件一覧」が表示されない場合がありますので、ご注意ください。

### (3) 参考

#### ア. 自動配信メール

公庫支店にて貸付決定後、受託者が登録したメールアドレス宛に以下のメールが送信されます。

件名:【日本政策金融公庫農林水産事業パートナーネット】貸付決定のお知らせ

本文:

受託金融機関 御中

当公庫業務につきましては、毎々格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

以下の案件について、貸付決定しましたのでご連絡いたします。

パートナーネットより貸付決定通知書をご確認ください。

委託貸付(C・D・G方式)の場合は、借用証書・資金別特約条項をダウンロードしてください。

公庫支店名:〇〇支店

金融機関店舗コード:xxx

融資番号:Rx-xx-xxx

実行予定日:Rx年xx月xx日

※本メールはシステムより自動配信しております。お問い合わせは担当の公庫支店までご連絡ください。