

日本政策金融公庫（農林水産事業） パートナーネット操作ガイド

—— 住所等変更に伴う報告編 ——

作成者	日本政策金融公庫 企画管理本部 システムオペレーションオフィス 運用サービスグループ
作成日	2026年4月13日
最終更新日	2026年4月13日
照会先	日本政策金融公庫 サービスデスク (TEL : 03-4523-8620)

■目次

第1章 住所等の変更に伴う報告書作成	3
1. メニュー選択	3
(1) タブメニューの選択	
(2) メニューの選択	
2. 住所等変更に伴う報告書登録	4
(1) 操作の概要	
(2) 操作の詳細	
第2章 住所等の変更に伴う報告書照会	8
1. メニュー選択	8
(1) タブメニューの選択	
(2) メニューの選択	
2. 住所等の変更に伴う報告書照会	9
(1) 操作の概要	
(2) 操作の詳細	

第1章 住所等の変更に伴う報告書作成

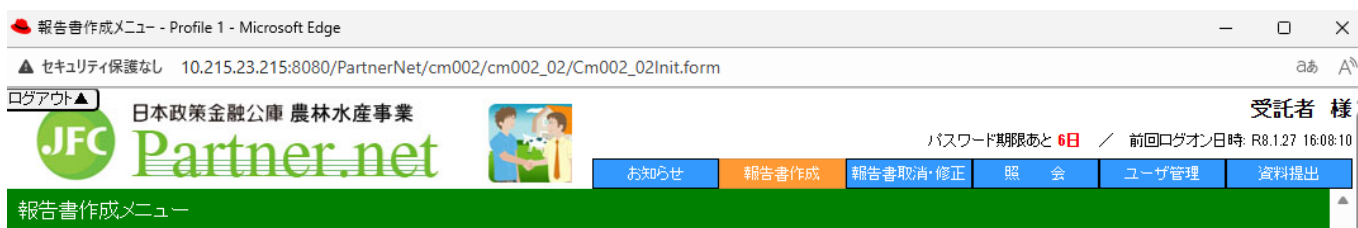
1. メニュー選択

(1) タブメニューの選択



タブメニューの「報告書作成」をクリックします。

(2) メニューの選択



作成する報告書ボタンを押してください。

[貸付実行報告書](#)
[貸付受入金払出・充当報告書](#)
[元入金受入・充当報告書](#)
[繰上償還受入・充当報告書](#)
[代位弁済金払込・充当報告書](#)
[立替金受入・充当報告書](#)
[仮受金\(一般口\)受入報告書](#)
[留置期間利息・代弁遅延損害金受入充当報告書](#)
[取扱店舗変更報告書](#)
[資金交付依頼予定表\(月間\)](#)
[資金交付依頼書\(週間\)](#)
[住所等の変更に伴う報告](#)
[包括委任状等の交付依頼](#)
[\(根\)抵当権抹消に係る報告](#)

住所等の変更に伴う報告をクリックします。
(※ 受託金融機関の種別等により、本画面で表示されるメニュー数は異なります。)

2. 住所等変更に伴う報告書登録

(1) 操作の概要

ア	住所等の変更に伴う報告書入力	説明画面 P 4
イ	エラーが表示された場合の操作	説明画面 P 5
ウ	住所等の変更に伴う報告書入力結果確認	説明画面 P 6
エ	住所等の変更に伴う報告書登録完了	説明画面 P 7
オ	自動配信メール	説明 P 7

(2) 操作の詳細

ア. 住所等の変更に伴う報告書入力

The screenshot shows the '住所等の変更に伴う報告 (入力画面)' (Reporting page for address changes) on the JFC Partner.net website. The page includes a header with the JFC logo, navigation tabs like 'お知らせ', '報告書作成', and 'パスワード期限あと 88日', and a main form area. A red circle highlights the '送信' (Send) button. Three callout boxes provide instructions: ① '公庫へ報告している内容が初期表示されます。' (The content reported to the public bank will be displayed as initial display.); ② '変更が生じた内容を修正し、入力してください。' (Please correct and input the content that has changed.); ③ '必要事項を入力後、「送信」ボタンをクリックします。' (After inputting the necessary items, click the 'Send' button.). Below the form, there are three footnotes: (※1) Public bank branch mail delivery registration; (※2) Personal address registration for contact; (※3) Reporting to national/MSMEs checkbox.

変更の生じた項目を変更

③ 必要事項を入力後、「送信」ボタンをクリックします。

① 公庫へ報告している内容が初期表示されます。

送信

よみがな * よみがな

名称 * 読み仮名

郵便番号 * 000-0000

本所(店)所在地 * 名称

担当部課 名称 * 部課名称

担当部署 郵便番号 * (※1) 000-0000

担当部課 住所 * (※1) 住所

担当部課 電話番号 * 09-0000-0000

E-Mail * (※2) 0005@jfc.co.jp

E-Mail (確認用) *

E-Mail2

E-Mail2 (確認用)

E-Mail3

E-Mail3 (確認用)

国民・中小事業への報告 * (※3) 要 否

(※1) 公庫本店からの書類等の送付先をご登録ください。

(※2) 個人アドレスは異動等により公庫からの連絡が届かなくなる可能性があるため、担当部課の代表アドレスをご登録ください。

(※3) 本報告について、農林事業から国民・中小事業への共有を希望する場合は「要」、希望しない場合は「否」にチェックを入れてください。

② 変更が生じた内容を修正し、入力してください。

イ. エラーが表示された場合の操作

ア. で登録された内容にエラーがあった場合は、その内容が画面のステータス欄に赤字で表示されますので、同じ画面で修正入力後、再度「送信」ボタンをクリックします。

内容に問題がなければ、ウ. の入力結果確認画面が表示されます。

The screenshot shows the '住所等の変更に伴う報告(入力画面)' (Reporting page for address changes) in the JFC Partner.net system. The page header includes the JFC logo, '日本政策金融公庫 農林水産事業' (Japan Policy Finance Corporation Agriculture, Forestry and Fisheries Business), and user information like 'パスワード期限あと 88日' and '前回ログイン日時: R8.1.6 10:33:12'. A navigation bar contains buttons for 'お知らせ', '報告書作成', '報告書取消・修正', '照会', 'ユーザ管理', and '資料提出'. The main form area contains various input fields for user and department information. Red boxes and arrows highlight specific elements: a red box around the '送信' (Send) button, a red box around the '読み仮名' (Kana name) field, and a red box around the error message 'よみがなは全角ひらがなで入力してください。' (Please enter the kana name in full-width hiragana). Two callout boxes provide instructions: '① エラー内容を確認し、修正します。' (Check the error content and correct it.) and '② 修正後、「送信」ボタンをクリックします。' (After correction, click the 'Send' button.).

変更のついた項目を変更し、「送信」ボタンを押下してください。

よみがなは全角ひらがなで入力してください。

送信

① エラー内容を確認し、修正します。

読み仮名

② 修正後、「送信」ボタンをクリックします。

よみがな *

読み仮名

名称 *

読み仮名

担当部課 名称 *

部課名称

担当部署 郵便番号 * (※1)

000-0000

担当部課 住所 * (※1)

住所

担当部課 電話番号 *

09-0000-0000

E-Mail1 * (※2)

0005@jfc.co.jp

E-Mail1 (確認用) *

0005@jfc.co.jp

E-Mail2

E-Mail2 (確認用)

ウ. 住所等の変更に伴う報告書入力結果確認

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業  受託金融機関 様

パスワード期限あと 88日 / 前回ログイン日時: R8.1.6 10:33:12

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

住所等の変更に伴う報告(入力結果画面)

以下の報告書の登録を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。
住所等の変更に伴う報告の入力画面へ戻る場合には「戻る」ボタンを押してください。

← ① 報告内容を確認の上、問題なければ「登録」ボタンをクリックします。

よみがな *	よみがな
名称 *	読み仮名
郵便番号 *	000-0000
本所(店)所在地 *	名称
担当部課 名称 *	部課名称
担当部署 郵便番号 *	000-0000
担当部課 住所 *	住所
担当部課 電話番号 *	09-0000-0000
E-Mail1 *	0005@jfc.co.jp
E-Mail2	
E-Mail3	
国民・中小事業への報告 *	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 否

エ. 住所等の変更に伴う報告書登録完了

ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 受託金融機関 様
パスワード期限あと 88 日 / 前回ログイン日時: R6.1.6 10:33:12
お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

住所等の変更に伴う報告(登録結果画面)

データ登録完了
データの登録が完了しました。
[OK]ボタンをクリックしてください。

OK

住所等の変更に伴う報告書入力画面に戻る場合、OK ボタンをクリックします。

・登録した報告の内容は、タブメニューの「照会」の「住所等の変更に伴う報告」で確認できます。
具体的な操作については、本ガイド P8 の「第 1 章 3. 住所等の変更に伴う報告書照会」を参照してください。

オ. 自動配信メール

ウで登録ボタンをクリックすると、公庫宛てに通知メールが送信されます。

件名:【パートナーネット】受託金融機関からの住所等の変更に伴う報告について
本文:
パートナーネット(<https://www.pn.jfc.go.jp/PartnerNet/>)を通じて
受託金融機関から住所等の変更に伴う報告がありましたのでご連絡いたします。

第2章 住所等の変更に伴う報告書照会

1. メニュー選択

(1) タブメニューの選択



タブメニューの「照会」を
クリックします。

(2) メニューの選択

2. 住所等の変更に伴う報告書照会

(1) 操作の概要

ア 住所等の変更に伴う報告書照会説明画面 P 9

(2) 操作の詳細

ア. 住所等の変更に伴う報告照会

住所等の変更に伴う報告(照会結果画面) - Profile 1 - Microsoft Edge

▲ セキュリティ保護なし 10.215.23.215:8080/PartnerNet/se022/se022_01/Se022_01Init.form

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 受託者 様

パスワード期限あと 5日 / 前回ログイン日時: R8.1.28 17:01:38

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

登録した情報を照会できます。

拠店コード:

検索結果: 1 件 1-1件表示 / (前へ 1次へ)

報告年月日	報告 時分秒	拠店 コード	よみがな			
名称		郵便番号	本所(店)所在地		国民・中小 事業への報告	
担当部署 名称		担当部署 郵便番号	担当部課 住所		担当部課 電話番号	
E-Mail 1		E-Mail 2		E-Mail 3		
2025/11/27	11:28:49	0000	てすときんゆうきかん			
テスト金融機関		000-0000	名称		要	
部課名称		000-0000	住所		09-0000- 0000	
0000@jfc.co.jp						