

日本政策金融公庫（農林水産事業） パートナーネット操作ガイド

—— 資料提出機能編 ——

作成者	日本政策金融公庫 企画管理本部 システムオペレーションオフィス 運用サービスグループ
作成日	2026年4月13日
最終更新日	2026年4月13日
照会先	日本政策金融公庫 サービスデスク (Tel : 03-4523-8620)

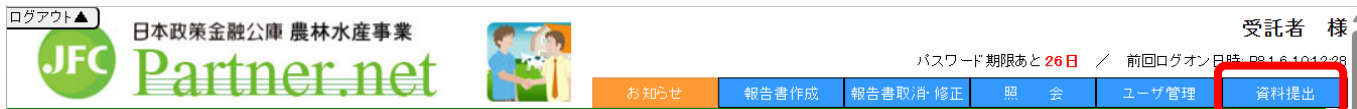
■目次

第1章	資料の提出	3
1.	メニュー選択.....	3
	(1) タブメニューの選択	
	(2) メニューの選択	
2.	資料提出.....	4
	(1) 操作の概要	
	(2) 操作の詳細	
第2章	資料提出履歴の照会	9
1.	メニュー選択.....	9
	(1) タブメニューの選択	
	(2) メニューの選択	
2.	資料提出履歴照会.....	10
	(1) 操作の概要	
	(2) 操作の詳細	

第1章 資料の提出

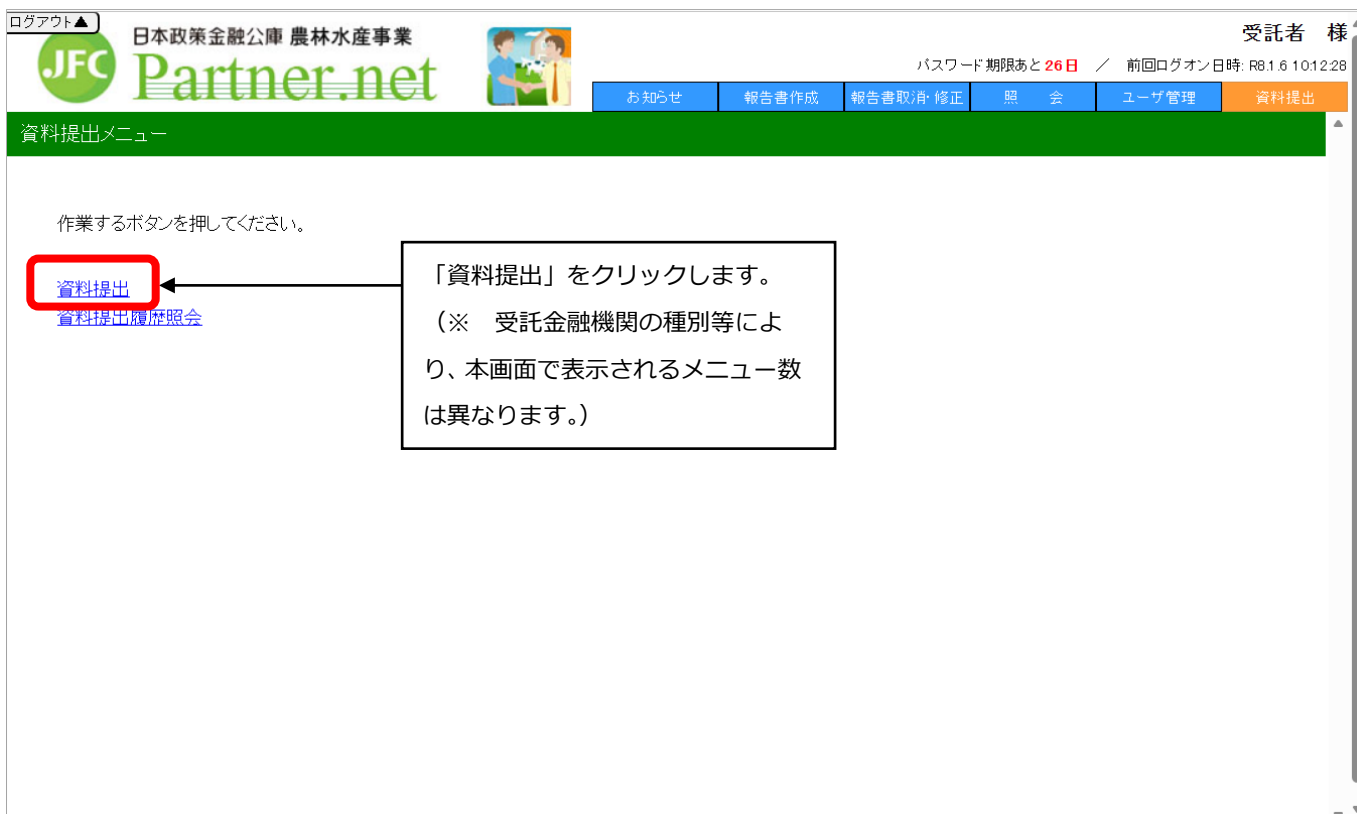
1. メニュー選択

(1) タブメニューの選択



タブメニューの「資料提出」をクリックします。

(2) メニューの選択



2. 資料提出

(1) 操作の概要

ア 資料提出先の選択	説明画面 P 4
イ 顧客の選択	説明画面 P 5
ウ 提出資料の作成	説明画面 P5～7
エ 自動配信メール	説明画面 P8

(2) 操作の詳細

ア. 資料提出先の選択

提出先を指定するには、顧客名から検索する方法と、公庫支店・公庫本部部署を選択する方法がありますので、画面上の説明に従って操作してください。

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net 受託者 様
パスワード期限あと 26日 / 前回ログイン日時: R8.1.6 10:12:28
お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

資料提出(顧客名、提出先入力画面)

顧客名の入力または提出先を選択して、「検索」ボタンまたは「選択」ボタンを押してください。

顧客名: ※部分一致
検索

提出先: ▼
選択

特定の顧客の資料を提出したい場合は、顧客名を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

公庫支店・公庫本部部署に資料提出したい場合は、提出先を選択し、「選択」ボタンをクリックします。

顧客名入力について

- ・全角文字で入力してください。
- ・顧客名の一部からの検索も可能です。

(例) 「千代田」と入力して検索すると、「千代田」を含む顧客名が一覧表示されます。

イ. 顧客の選択

ア. で顧客名を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 **JFC Partner.net** 受託者 様
パスワード期限あと 26日 / 前回ログイン日時: R8.1.6 10:17:12
お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

資料提出(顧客名検索結果画面)

戻る

顧客名:"0"の検索結果
下記のリストから提出対象の顧客名をクリックしてください。

提出したい顧客名をクリックします。

検索結果: 432 件 1-30件表示 << 前へ 1 2 3 4 5 次へ >>

顧客名	住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所
00000000	〒000-0000 ○○県○○市 補助住所

ウ. 提出資料の作成

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 **JFC Partner.net** 受託者 様
パスワード期限あと 26日 / 前回ログイン日時: R8.1.6 10:17:12
お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

資料提出(入力画面)

公庫への資料の提出ができます。

戻る

顧客名 00000000 ○○県○○市 補助住所

提出書類

① 書類を選択します。

借入相談関係書類 [sample.docx](#)

② ファイルをアップロードします。

アップロード ファイル削除
アップロード ファイル削除
アップロード ファイル削除

連絡事項(任意) 連絡事項

保存 送信 削除

③ 必要項目を入力後、「送信」ボタンをクリックします。

保存ログ
2026/01/06 11:32:33 受託者

・一時保存データ

「保存」ボタンをクリックすることで、入力した内容を一時保存できます。
 「削除」ボタンをクリックすることで、一時保存データを削除することができます。
 一時保存を行った場合、再度画面表示時に一時保存データと保存ログが表示されます。

・連絡事項(任意)

公庫へ連絡したい内容がある場合は、連絡事項欄に入力してください。

・書類について、以下から選択できます。

- 借入相談関係書類
- 借入申込関係書類
- 貸付実行・払出関係書類
- 担保関係書類
- 支払確認・事後実査関係書類
- 貸付金の回収・管理関係書類
- 条件変更関係書類
- 決算関係書類・試算表
- その他

※「その他」を選択した場合は、書類名を任意で入力することができます。

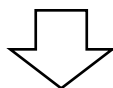
・添付ファイルについて

ファイルのアップロードは「アップロード」ボタンからファイルを選択してください。
 アップロードしたファイルを削除したい場合は、「ファイル削除」ボタンをクリックしてください。
 アップロードしたファイルを確認したい場合は、ファイル名をクリックするとファイルがダウンロードされます

・ファイルの制限

ファイルサイズ: 10MB 以内
 ファイル名の文字数(拡張子は含めない): 68 文字以内
 拡張子:

カテゴリ	ファイル形式	拡張子
Office	Word	.doc/.docx/.docm/.dot/.dotx/.dotm/.odt
	Excel	.xls/.xlsx/.xlsm/.xlt/.xltx/.xltm/.xlsb/.xlam/.xla/.xlw/.ods/.slk/.csv
	PowerPoint	.ppt/.pptx/.pptm/.pot/.potx/.potm/.ppa/.ppam/.pps/.ppsx/.ppsm/.odp/.thmx
テキストファイル	PDF	.pdf
画像ファイル	JPEG	.jpeg/.jpg
	GIF	.gif
	BMP	.bmp
	PNG	.png
圧縮ファイル	TIFF	.tiff/.tif
	ZIP	.zip
	LZH	.lzh
テキストファイル、その他	HTML	.html/.htm
	TXT	.txt
	XML	.xml



ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net 10.215.23.215:8080 の内容 受託者 様
パスワード期限あと 26日 / 前回ログイン日時: R81.6.1017:12

資料提出(入力画面)

公庫への資料の提出ができます。

戻る

顧客名 00000000 ○○県○○市 補助住所

提出書類
借入相談関係書類 sample.docx アップロード ファイル削除

連絡事項(任意) 連絡事項

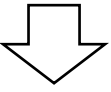
保存 送信 削除

保存ログ
2026/01/06 11:32:33 受託者

10.215.23.215:8080 の内容
入力された内容で資料を提出します。よろしいですか？
OK キャンセル

① 登録内容を確認の上、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

① の確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより作成画面に戻って再修正ができます。



ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net 受託者 様
パスワード期限あと 26日 / 前回ログイン日時: R81.6.1017:12

資料提出(入力画面)

公庫への資料の提出ができます。

戻る

データの登録が完了しました。

顧客名 00000000 ○○県○○市 補助住所

提出書類
アップロード ファイル削除

連絡事項(任意)

保存 送信 削除

保存ログ

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照会 ユーザ管理 資料提出

他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

・登録した資料提出の内容は、タブメニューの「資料提出」の「資料提出履歴照会」で確認できます。本ガイドの「第2章 資料提出履歴の照会」を参照してください。

エ. 自動配信メール

ウ. で「送信」ボタンをクリックすると、以下のとおり公庫本支店に自動でメールが送信されます

P4ア. 資料提出先の選択 で「顧客」を選択した場合は、顧客が所属する公庫支店にメールが送信されます。

(ア) 顧客を選択した場合に届くメール文

件名:【パートナーネット】受託金融機関からの資料受領に関するご連絡

本文:

パートナーネットを通じて受託金融機関から添付ファイルの資料が提出されましたのでご連絡いたします。

発信者名:●●●● (受託金融機関の名称)

取得文書名:●●●● (提出書類名①)

●●●● (提出書類名②)

●●●● (提出書類名③)

顧客名:●●●● (選択した顧客名)

受託金融機関からの連絡事項:●●●●

※本メールはシステムより自動配信しております。

P4ア. 資料提出先の選択 で「公庫支店」または「公庫本部部署」を選択した場合は、その提出先にメールが送信されます。

(イ) 公庫支店・公庫本部部署を選択した場合に届くメール文

件名:【パートナーネット】受託金融機関からの資料受領に関するご連絡

本文:

パートナーネットを通じて受託金融機関から添付ファイルの資料が提出されましたのでご連絡いたします。

発信者名:●●●● (受託金融機関の名称)

取得文書名:●●●● (提出書類名①)

●●●● (提出書類名②)

●●●● (提出書類名③)

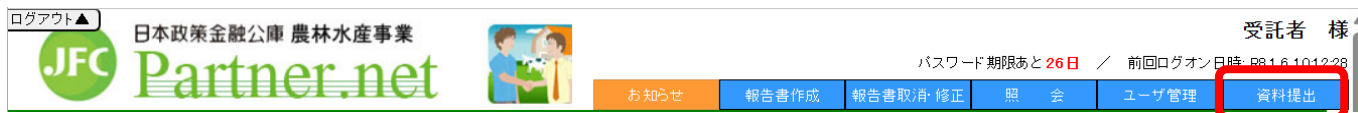
受託金融機関からの連絡事項:●●●●

※本メールはシステムより自動配信しております。

第2章 資料提出履歴の照会

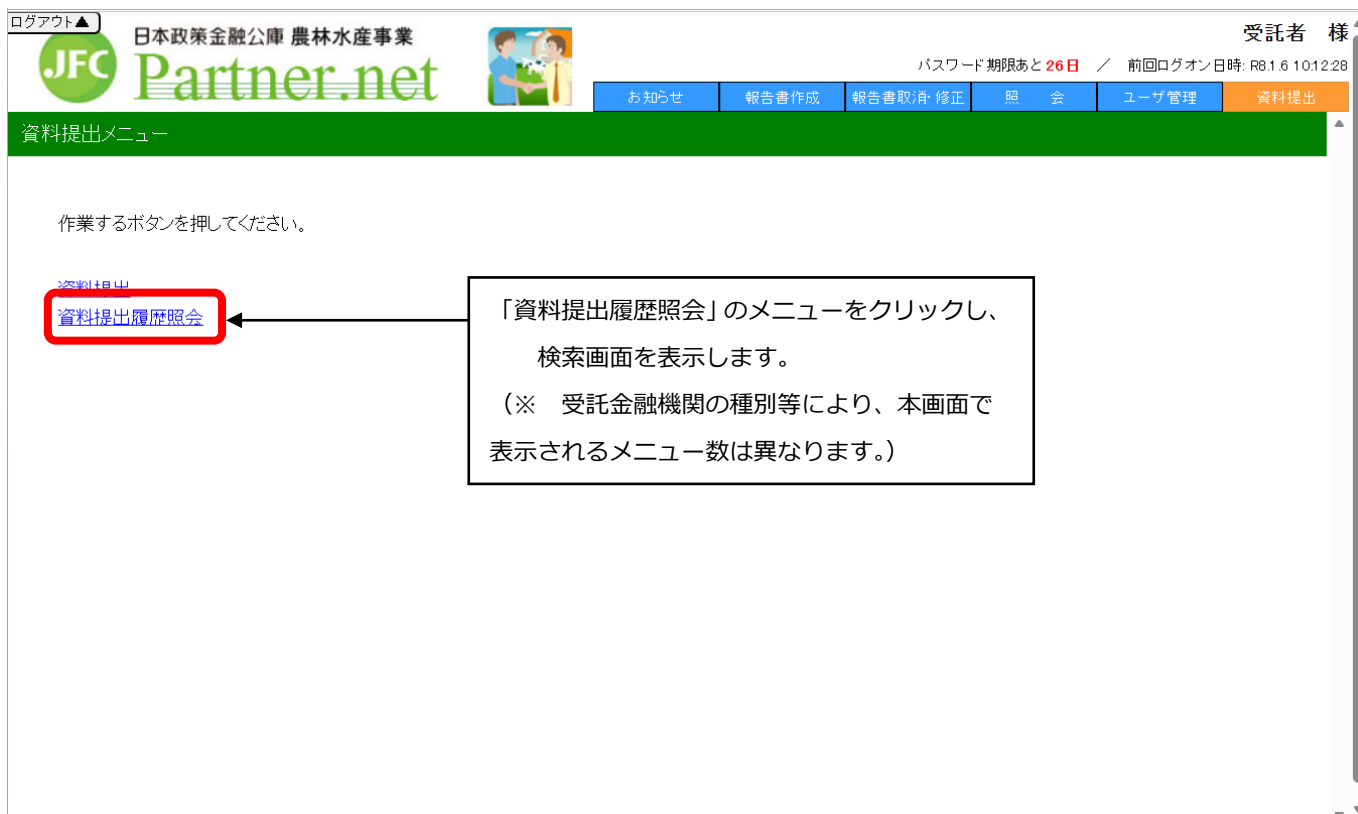
1. メニュー選択

(1) タブメニューの選択



タブメニューの「資料提出」をクリックします。

(2) メニューの選択



「資料提出履歴照会」のメニューをクリックし、検索画面を表示します。
(※ 受託金融機関の種別等により、本画面で表示されるメニュー数は異なります。)

2. 資料提出履歴照会

(1) 操作の概要

- ア 資料提出情報の検索説明画面 P10
- イ 資料提出情報の表示説明画面 P11

(2) 操作の詳細

ア. 資料提出情報の検索

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net 受託者 様
パスワード期限あと 26日 / 前回ログイン日時: R8.1.6 11:18:38
お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照 会 ユーザ管理 資料提出

資料提出履歴照会(資料提出履歴検索画面)

資料提出を検索するために、検索条件を入力してください。(省略可)

顧客名:

提出先:

提出書類:

提出日: R 年 月 日 ~ R 年 月 日

提出者名:

扱店コード:

① 検索条件を入力します。

② 「検索」ボタンをクリックします。

・「① 検索条件」を入力しない場合は、全件検索の結果を表示します。

イ. 資料提出情報の表示

ログアウト▲





受託者 様
パスワード期限あと 25日 / 前回ログイン日時: R8.1.6 17:58:19

お知らせ
報告書作成
報告書取消・修正
照 会
ユーザ管理
資料提出

資料提出履歴照会 (資料提出履歴検索結果画面)

戻る

検索結果: 14 件
1-14件表示 <<前へ 1 次へ>>

提出日	提出先	顧客名	住所	提出書類	提出者
2026/11/10 11:34	〇〇支店	00000000	〇〇県〇〇市 補助住所	借入相談関係書類	受託者
2026/10/30 15:44	〇〇支店			その他(書類名)	受託者
2026/10/28 10:51	〇〇支店			借入相談関係書類	受託者
2026/10/28 09:47	〇〇支店	00000000	〇〇県〇〇市 補助住所	その他	受託者
2026/10/27 17:43	〇〇支店			その他	受託者
2026/10/23 09:24	〇〇支店			貸付金の回収・管理関係書類	受託者
2026/10/23 09:24	〇〇支店			支払確認・事後実査関係書類	受託者
2026/10/23 09:24	〇〇支店			借入相談関係書類	受託者
2026/10/15 13:05	〇〇支店	00000000	〇〇県〇〇市 補助住所	借入申込関係書類	受託者
2026/10/14 13:58	〇〇支店			借入相談関係書類	受託者
2026/10/12 21:19	〇〇支店	00000000	〇〇県〇〇市 補助住所	その他	受託者
2026/10/12 11:33	〇〇支店	00000000	〇〇県〇〇市 補助住所	決算関係書類・試算表	受託者
2025/12/05 17:57	〇〇支店	00000000	〇〇県〇〇市 補助住所	決算関係書類・試算表	受託者

・「戻る」ボタンをクリックすると検索画面に戻ります。

・提出日から 90 日までの履歴が検索結果として表示されます。