

日本政策金融公庫（農林水産事業） パートナーネット操作ガイド

—— 融資事務手続依頼編 ——

作 成 者	日本政策金融公庫 企画管理本部 システムオペレーションオフィス 運用サービスグループ
作 成 日	2018 年 4 月 1 日
最終更新日	2025 年 1 月 6 日
照 会 先	日本政策金融公庫 サービスデスク (Tel : 03-4523-8620)

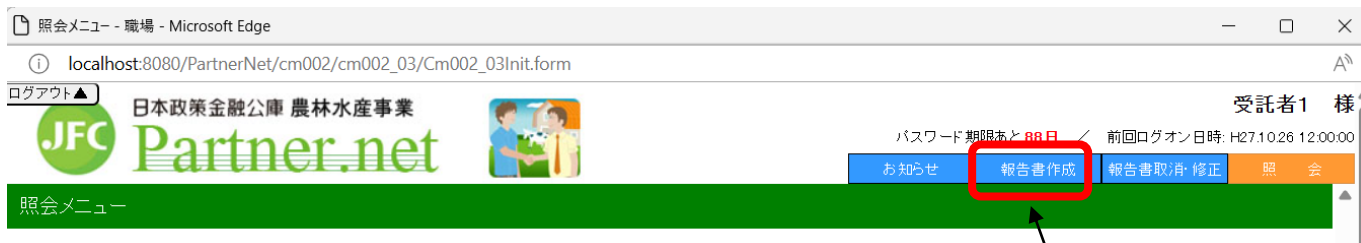
■目次

第1章	融資事務手続依頼の作成	3
1.	メニュー選択	3
(1)	タブメニューの選択	
(2)	依頼の選択	
2.	包括委任状等の交付依頼	4
(1)	操作の概要	
(2)	操作の詳細	
3.	(根) 抵当権抹消に係る報告	7
(1)	操作の概要	
(2)	操作の詳細	
第2章	依頼・報告の取消・修正	9
1.	取消・修正対象依頼書の選択	9
(1)	操作の概要	
(2)	操作の詳細	
2.	依頼・報告の取消・修正	11
(1)	依頼・報告の取消	
(2)	依頼・報告の修正	
第3章	登録した依頼・報告の照会	15
1.	操作の詳細	15
(1)	メニューの選択	
(2)	依頼・報告情報の検索	
(3)	依頼・報告情報の表示	

第1章 融資事務手続依頼の作成

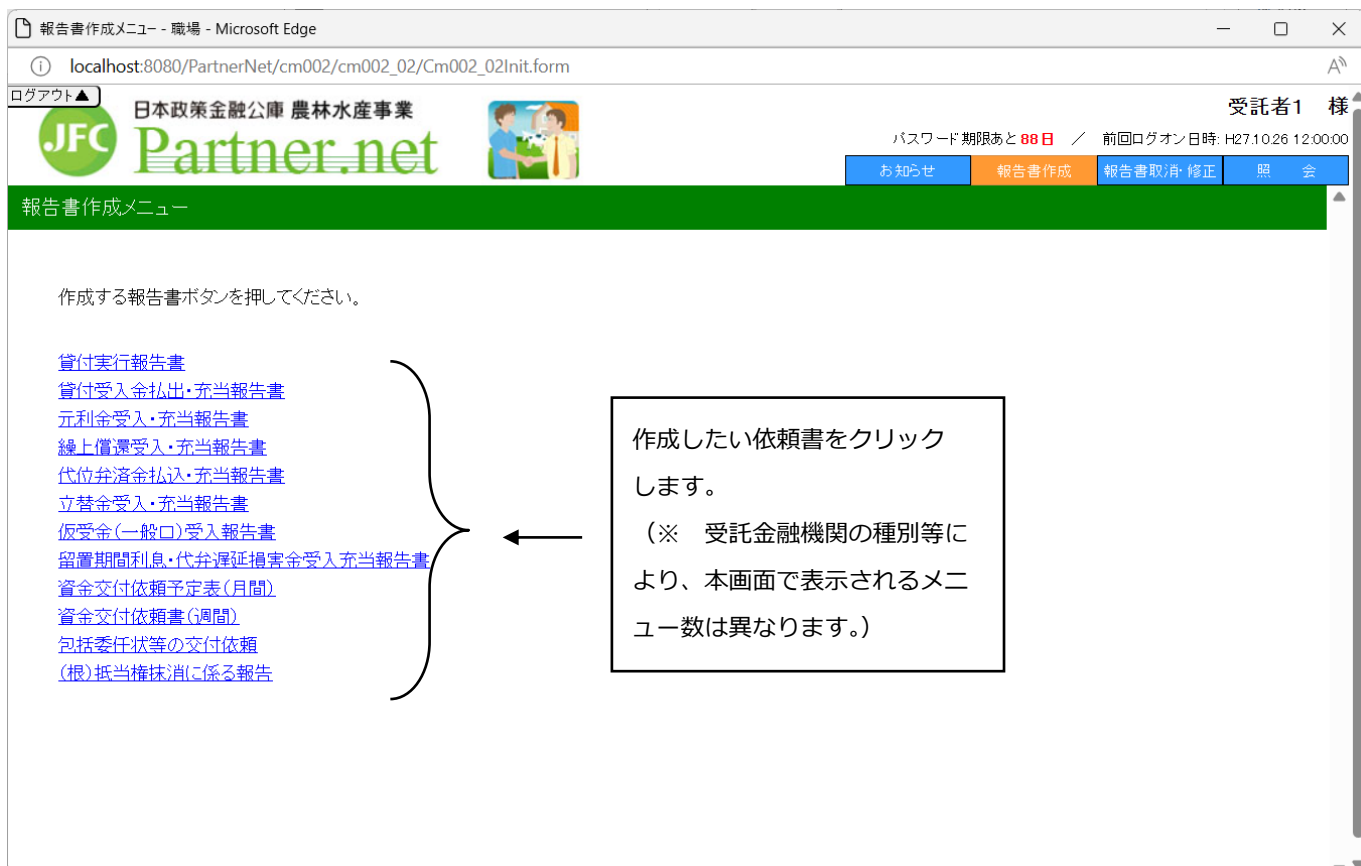
1. メニュー選択

(1) タブメニューの選択



タブメニューの「報告書作成」をクリックします。

(2) 依頼の選択



2. 包括委任状等の交付依頼

(1) 操作の概要

- ア 依頼の作成説明画面 P4
 イ エラーが表示された場合の操作説明画面 P5
 ウ 依頼の登録説明画面 P6

(2) 操作の詳細

ア. 依頼の作成

包括委任状等の交付依頼登録(入力画面)

以下の報告書の登録を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

- ・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
- ・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に郵送いたします。
- ・本日中の発送を希望する場合は画面登録は行わず、公庫本店までご連絡ください。

登録

報告日: 2018年07月02日

必要事項を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

種 別		数 量
包括委任状(様式F-61号)		3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)		3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)		3 通
閉鎖登記簿抄本	変更抄本(S45.1.1移転登記)	通
	新閉鎖謄本(S37.10.22移転登記)	通
	旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	通
	閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。

【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

☐

・包括委任状等の交付依頼は、1日につき1件のみ登録可能です。登録後、当日中の追加依頼が必要な場合は、本ガイド P9 の「第2章 1-(2) 依頼・報告の取消・修正」により、依頼数量を修正してください。

イ. エラーが表示された場合の操作

ア. で送信された内容にエラーがあった場合は、その内容が画面のステータス欄に赤字で表示されますので、同じ画面で修正入力後、再度「登録」ボタンをクリックします。

依頼内容に問題がなければ、ウ. の登録ダイアログがポップアップ表示されます。

包括委任状等の交付依頼登録(入力画面)

以下の報告書の登録を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

- ・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
- ・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に郵送いたします。
- ・本日中の発送を希望する場合は画面登録は行わず、公庫本店までご連絡ください。

登録

② 修正入力後、「登録」ボタンをクリックします。

報告日: 2018年07月02日

包括委任状数量は半角数字3桁以内で入力してください。

① エラー内容を確認し、修正します。

種 別		
包括委任状(様式F-61号)		100 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)		3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)		3 通
閉鎖登記簿抄本	変更抄本(S45.1.1移転登記)	通
	新閉鎖謄本(S37.10.22移転登記)	通
	旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	通
	閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。

【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

☐

ウ. 依頼の登録

localhost:8080/PartnerNet/cr012/cr012_01/Cr012_01Init.form

日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net

localhost:8080 の内容
入力された内容で報告書を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

以下、報告書の登録を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

- ・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
- ・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に発送いたします。
- ・本日の発送を希望する場合は画面登録は行わず、公庫本店までご連絡ください。

登録

報告日: 2018年07月02日

種 別	数 量
包括委任状(様式F-61号)	3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)	3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)	3 通
閉鎖登記簿抄本	1 通
変更抄本(S45.1.1移転登記)	1 通
新閉鎖簿本(S37.10.22移転登記)	1 通
旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	1 通
閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

① 登録内容を確認の上、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

①の確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより作成画面に戻って再修正ができます。

登録完了メッセージが表示されます。

localhost:8080/PartnerNet/cr012/cr012_01/Cr012_01Update.form

日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照 会

以下、報告書の登録を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

- ・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
- ・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に発送いたします。
- ・本日の発送を希望する場合は画面登録は行わず、公庫本店までご連絡ください。

登録

報告日: 2018年07月02日
データの登録が完了しました。

種 別	数 量
包括委任状(様式F-61号)	3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)	3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)	3 通
閉鎖登記簿抄本	1 通
変更抄本(S45.1.1移転登記)	1 通
新閉鎖簿本(S37.10.22移転登記)	1 通
旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	1 通
閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。

② 他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

・登録した報告書の内容は、タブメニューの「照会」の「報告書情報照会」で確認できます。
具体的な操作については、本ガイド P15 の「第3章 登録した依頼・報告の照会」を参照してください。

3. (根) 抵当権抹消に係る報告

(1) 操作の概要

- ア 報告の作成説明画面 P 7
- イ エラーが表示された場合の操作説明画面 P 7
- ウ 報告の登録説明画面 P 8

(2) 操作の詳細

ア. 報告の作成

(根) 抵当権抹消に係る報告登録(入力画面)

「ファイルの選択」ボタンを押して報告するファイルを指定した後、「登録」ボタンを押してください。

・本日、登録されたデータは、本日17時をもって修正及び取消を締切ります。

・修正あるいは取消が必要となった場合は、公庫本店までご連絡のうえ、修正したファイルを添付あるいは取消の登録を行ってください。

発信者	銀行
発信日	H27年11月23日
添付ファイル	登録 ② PDF ファイルを添付後、「登録」ボタンをクリックします。 ① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付する報告のPDFファイルを選択します。 ファイルの選択 20180208(根...抹消報告.pdf)

・添付できるファイルは PDF のみです。(Word 等は添付できません。)

イ. エラーが表示された場合の操作

ア. で送信された内容にエラーがあった場合は、その内容が画面のステータス欄に赤字で表示されますので、同じ画面で修正入力後、再度「送信」ボタンをクリックします。

報告内容に問題がなければ、ウ. の登録ダイアログがポップアップ表示されます。

(根) 抵当権抹消に係る報告登録(入力画面)

「ファイルの選択」ボタンを押して報告するファイルを指定した後、「登録」ボタンを押してください。

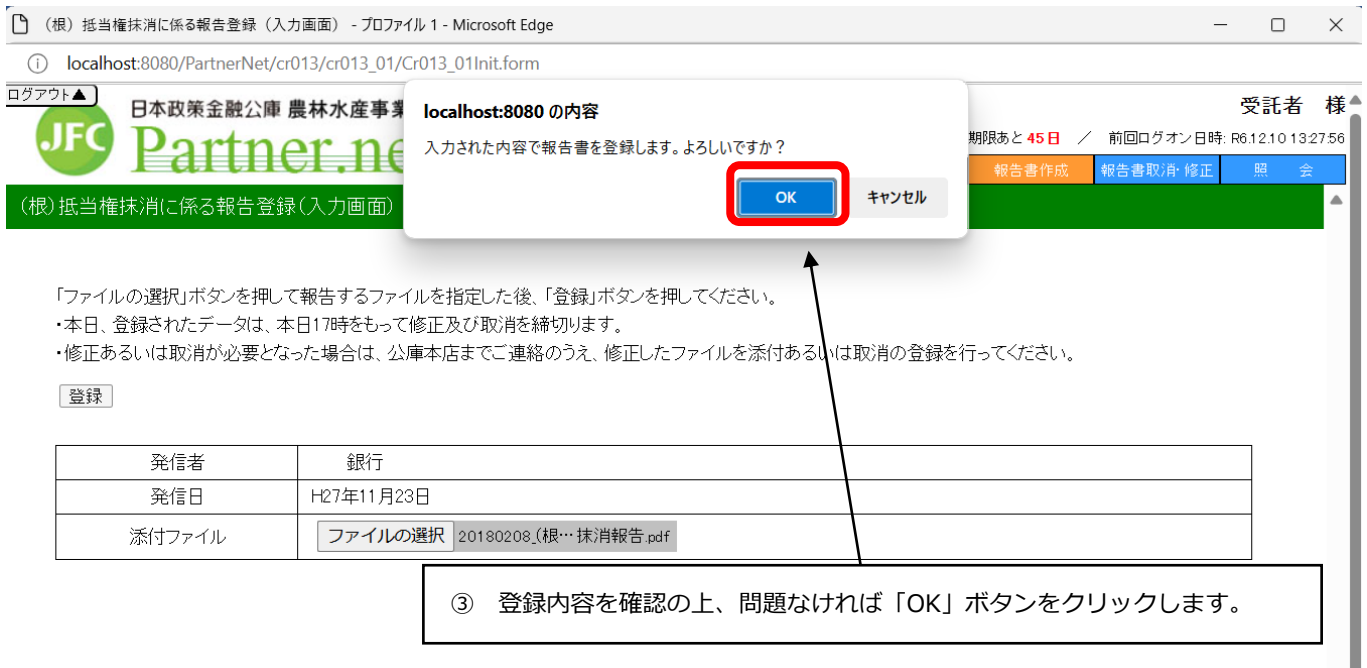
・本日、登録されたデータは、本日17時をもって修正及び取消を締切ります。

・修正あるいは取消が必要となった場合は、公庫本店までご連絡のうえ、修正したファイルを添付あるいは取消の登録を行ってください。

発信者	銀行
発信日	H27年11月23日
添付ファイル	登録 ② 修正入力後、「登録」ボタンをクリックします。 ① エラー内容を確認し、修正します。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

登録
ファイルの拡張子が正しくありません。

ウ. 報告の登録



The screenshot shows the 'Registration' screen in the JFC Partner.net system. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to register the entered data. The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. An arrow points from the 'OK' button to a text box below the dialog.

localhost:8080の内容
入力された内容で報告書を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

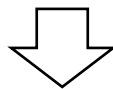
「ファイルの選択」ボタンを押して報告するファイルを指定した後、「登録」ボタンを押してください。
 ・本日、登録されたデータは、本日17時をもって修正及び取消を締切ります。
 ・修正あるいは取消が必要となった場合は、公庫本店までご連絡のうえ、修正したファイルを添付あるいは取消の登録を行ってください。

登録

発信者	銀行
発信日	H27年11月23日
添付ファイル	ファイルの選択 20180208_〔根…抹消報告〕.pdf

③ 登録内容を確認の上、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

・確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより作成画面に戻って再修正ができます。



登録完了メッセージが表示されます。



The screenshot shows the 'Registration Complete' screen. The '登録' (Register) button is now disabled. A message states 'データの登録が完了しました。' (Data registration is complete). The 'ファイルの選択' (File Selection) button is now disabled and shows 'ファイルが選択されていません' (No file selected). A text box with an arrow points to the 'お知らせ' (Notice) button in the top menu.

「ファイルの選択」ボタンを押して報告するファイルを指定した後、「登録」ボタンを押してください。
 ・本日、登録されたデータは、本日17時をもって修正及び取消を締切ります。
 ・修正あるいは取消が必要となった場合は、公庫本店までご連絡のうえ、修正したファイルを添付あるいは取消の登録を行ってください。

登録

データの登録が完了しました。

発信者	銀行
発信日	H27年11月23日
添付ファイル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません

④ 他の画面に移る場合は、タブメニューをクリックします。

・登録した報告書の内容は、タブメニューの「照会」の「報告書情報照会」で確認できます。
 具体的な操作については、本ガイド P15 の「第3章 登録した依頼・報告の照会」を参照してください。

第2章 依頼・報告の取消・修正

パートナーネットでは、パートナーネットに登録した依頼・報告書の取消・修正が行えます。

なお、紙や FAX により報告した内容は、パートナーネットで取消・修正が行えません。

1. 取消・修正対象依頼書の選択

(1) 操作の概要

- ア タブメニューの選択説明画面 P 9
- イ 取消・修正対象依頼・報告の検索説明画面 P 9
- ウ 依頼・報告の選択説明画面 P10

(2) 操作の詳細

ア. タブメニューの選択

報告書検索画面 - 職場 - Microsoft Edge

localhost:8080/PartnerNet/md000/md000_01/Md000_01Init.form

ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net

パスワード期限あと 88日 / 前回ログイン日時: H27.10.26 12:00:00

お知らせ 報告書作成 **報告書取消・修正** 照会

報告書検索画面

受託者1 様

タブメニューの「報告書取消・修正」をクリックします。

イ. 取消・修正対象依頼・報告の検索

次の検索画面が表示されます。

報告書検索画面

取消・修正対象報告書の検索

まずは1又は2で取消や修正をする報告書を検索してください。

1. 貸付実行報告書、貸付受入払出・充当報告書、元入金受入・充当報告書、
繰上償還受入・充当報告書、代位弁済金払込・充当報告書、立替金受入・充当報告書
融資番号を入力した後で「検索」ボタンを押してください。

支店	振店	店種	年度	方式資金	番号	枠番

2. 仮受金(一般口)受入、留置期間利息・代弁遅延損害金受入充当報告書、
資金交付依頼予定表(月間)、資金交付依頼書(週間)
包括委任状等の交付依頼、(根)抵当権抹消に係る報告書

報告書種別:

- ☐ 資金交付依頼予定表(月間)
- ☐ 資金交付依頼書(週間)
- ☐ 包括委任状等交付依頼書
- ☐ (根)抵当権抹消に係る報告書

取消・修正をしたい報告書種別を選択のうえ、「検索」ボタンをクリックします。

ウ. 依頼書の選択

次のような検索結果が表示されるので、画面上の説明に従って対象の報告書を選択してください。

報告書検索結果画面

取消・修正対象報告書の一覧

取消・修正対象報告書一覧です。

「操作選択」欄の「取消」か「修正」を選択し、「報告書番号」欄の番号をクリックしてください。

検索画面に戻る場合には「戻る」ボタンを押してください。

戻る

検索結果：4 件

1-4件表示 << 前へ 1 次へ >>

報告年月日	報告時刻	報告書種別	処理状況	報告書番号	操作選択
2018/07/02	17:19:28	〈根〉抵当権抹消		180000414	☐ 取消 ☐ 修正

① 取消・修正対象報告書を、右側の操作選択欄のラジオボタンで選択します。

② 報告書番号をクリックします。

- ・パートナーネットで報告した各種依頼が一覧に表示されます。
- ・画面上の一覧表の右上に表示されているページ番号をクリックすれば、続きを表示できます。

2. 依頼・報告の取消・修正

第2章の1で選択した依頼・報告の取消・修正方法について説明します。

(1) 依頼・報告の取消

ア. 取消依頼・報告の確認

取消対象依頼・報告が表示されますので、内容確認後、「登録」ボタンをクリックします。

(ア) 包括委任状等の交付依頼の取消の場合

包括委任状等の交付依頼取消・修正(入力画面)

以下の報告書の取消を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

報告日: 2018年07月02日

種 別		
包括委任状(様式F-61号)		
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)		3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)		3 通
閉鎖登記簿抄本	変更抄本(S45.1.1移転登記)	通
	新閉鎖謄本(S37.10.22移転登記)	通
	旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	通
	閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

取消対象依頼を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックします。

(イ) (根) 抵当権抹消に係る報告の修正の場合

(根) 抵当権抹消に係る報告取消・修正(入力画面)

以下の報告書の取消を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

- ・本日、登録されたデータは、本日17時をもって取消を締切します。
- ・取消が必要となった場合は、公庫本店までご連絡のうえ、取消の登録を行ってください。

登録済み 添付ファイル

発信者	銀行
発信日	H30年04月02日
登録済み添付ファイル	20180208_(根)抵当権抹消報告.pdf

ダウンロード

取消対象報告を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックします。

イ. 依頼取消の確定

以下のご報告書の取消を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

報告日: 2018年07月02日

種 別	数 量
包括委任状(様式F-61号)	3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)	3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)	3 通
閉鎖登記簿抄本	
変更抄本(S45.1.1移転登記)	通
新開鎖簿本(S37.10.22移転登記)	通
旧開鎖抄本(S31.8.7移転登記)	通
閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

・確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより入力画面に戻って再確認ができます。

取消完了メッセージが表示されます。

以下のご報告書の取消を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

報告日: 2018年07月02日

データの取消が完了しました。

種 別	数 量
包括委任状(様式F-61号)	3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)	3 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)	3 通
閉鎖登記簿抄本	
変更抄本(S45.1.1移転登記)	通
新開鎖簿本(S37.10.22移転登記)	通
旧開鎖抄本(S31.8.7移転登記)	通
閉鎖事項全部証明書	3 通

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

(2) 依頼・報告の修正**ア. 修正内容の入力**

(ア) 包括委任状等の交付依頼の修正の場合

包括委任状等の交付依頼取消・修正(入力画面)

以下の報告書の修正を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

- ・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
- ・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に郵送いたします。

登録

戻る

② 「登録」ボタンをクリックします。

報告日: 2018年07月02日

種 別		数 量
包括委任状(様式F-61号)		3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)		2 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)		2 通
閉鎖登記簿抄本	変更抄本(S45.1.1移転登記)	通
	新閉鎖謄本(S37.10.22移転登記)	通
	旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	通
		2 通

① 依頼内容を修正入力します。

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】



(イ) (根) 抵当権抹消に係る報告の修正の場合

(根) 抵当権抹消に係る報告取消・修正(入力画面)

報告書の修正を行います。

- ・「ファイルの選択」ボタンを押して該当する報告ファイルを選択し変更した後、再度「登録」ボタンを押してください。
- ・本日、登録されたデータは、本日17時をもって修正を締切ります。
- ・修正が必要となった場合は、公庫本店までご連絡のうえ、修正したファイルを添付してください。

登録

戻る

② 「登録」ボタンをクリックします。

発信者	銀行	
発信日	H30年04月02日	
登録済みの添付ファイル	20180208_(根)抵当権抹消報告.pdf	ダウンロード
修正添付ファイル	ファイルの選択 20180208_(根)…抹消報告.pdf	

① 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、
差替え後の PDF ファイルを選択します。

イ. 修正の確認

localhost:8080 の内容
入力された内容で報告書を修正します。よろしいですか？

OK キャンセル

以下の報告書の修正を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。
・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に郵送いたします。

登録 戻る

報告日: 2018年07月02日

種 別	数 量
包括委任状(様式F-61号)	2 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)	2 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)	2 通
閉鎖登記簿抄本	2 通
変更抄本(S46.1.1移転登記)	2 通
新閉鎖簿本(S37.10.22移転登記)	2 通
旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	2 通
閉鎖事項全部証明書	2 通

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

①の確認において問題があれば、「キャンセル」ボタンにより入力画面に戻って再修正ができます。

修正完了メッセージが表示されます。

以下報告書の修正を行います。内容をご確認のうえ「登録」ボタンを押してください。
・毎月第5営業日17時時点の交付依頼内容に基づき、当月下旬に発送いたします。
・「至急発行を希望します。」にチェックを入れた場合は、登録日の17時時点の交付依頼内容に基づき、翌営業日以降に郵送いたします。

登録 戻る

報告日: 2018年07月02日
データの修正が完了しました。

種 別	数 量
包括委任状(様式F-61号)	3 通
現在事項一部証明書 役員 (登記簿抄本 農林水産事業本部長)	2 通
印鑑証明書(農林水産事業本部長)	2 通
閉鎖登記簿抄本	2 通
変更抄本(S46.1.1移転登記)	2 通
新閉鎖簿本(S37.10.22移転登記)	2 通
旧閉鎖抄本(S31.8.7移転登記)	2 通
閉鎖事項全部証明書	2 通

至急発行を希望します。
【希望する場合はチェックを入れる。ただし、数量は各3通を上限とする。】

「戻る」ボタンをクリックすると、
検索結果一覧画面に戻ります。

第3章 登録した依頼・報告の照会

1. 操作の詳細

(1) メニューの選択

照会する情報のボタンを押してください。

顧客情報照会
実行未了・払出未了案件一覧
債権情報照会
払込案内情報照会
債権一覧照会
報告書情報照会
回収予定債権一覧・検索
償還予定表照会・検索
控除利息計算シミュレーション
繰上償還利息計算シミュレーション
元金受入・充当報告書報告未了一覧
業務委託手数料通知
利子助成金受領一覧表

① タブメニューの「照会」をクリックします。

② 「報告書情報照会」のメニューをクリックし、検索画面を表示します。
(※ 受託金融機関の種別等により、本画面で表示されるメニュー数は異なります。)

(2) 依頼・報告情報の検索

報告書情報照会(報告書履歴検索画面)

報告書情報を検索するために、検索条件を入力してください。(省略可)

報告書種別: 資金交付(月間)
資金交付(週間)
実行・回収関係報告書詳細:
包括委任
(根)抵当権抹消

① 報告書種別を選択入力します。

検索開始報告日付: H30 年 06 月 29 日

検索終了報告日付: H30 年 07 月 02 日

② 検索範囲を選択入力します。

支店: ▼

振店コード: 0000

融資番号: □ □ □ □ □ □

検索

③ 「検索」ボタンをクリックします。

(3) 依頼・報告情報の表示

報告書情報照会(報告書履歴検索結果画面)

[戻る](#)

振店: 銀行

報告書種別:

報告年月日	報告時分秒	振店コード	振店名	融資番号ほか	報告書種別	処理状況	報告書番号	取消済	エラーコード	エラーメッセージ
2018/07/02	17:43:25	0000	銀行	至急	包括委任		180000415	0	00000	
2018/07/02	17:39:40	0000	銀行		包括委任	取消済み	180000413	0	00000	
2018/07/02	17:19:28	0000	銀行	H30年07月02日	〈根〉抵当権抹消		180000414	0	00000	
2018/07/02	16:03:30	0000	銀行	H30年07月11日	資金交付(週間)		180000412	0	00000	
2018/07/02	16:02:58	0000	銀行	H30年08月	資金交付(月間)		180000411	0	00000	

- ・「戻る」ボタンをクリックすると検索画面に戻ります。
- ・「[報告書番号](#)」のリンクをクリックすると、依頼済内容が確認できます。