

日本政策金融公庫（農林水産事業） パートナーネット操作ガイド

—— 共通編 ——

作 成 者	日本政策金融公庫 企画管理本部 システムオペレーションオフィス 運用サービスグループ
作 成 日	2016 年 2 月 19 日
最終更新日	2026 年 8 月 7 日
照 会 先	日本政策金融公庫 サービスデスク (TEL : 03-4523-8620)

■目次

第1章	パートナーネットのご利用について	4
1.	ご利用時間	4
2.	パートナーネットでご利用できる機能について	5
3.	パートナーネットに係るお問合せについて	6
第2章	共通操作	7
1.	起動及びログオン画面への接続	7
(1)	ブラウザの立ち上げ(インターネットへの接続)	
(2)	パートナーネットログオン画面への接続	
(3)	デジタル証明書の選択	
(4)	ログオン画面の表示	
2.	ログオン及びログアウト	9
(1)	ログオン	
(2)	お知らせ画面	
(3)	ログアウト	
3.	画面構成及びメニュー	12
(1)	画面の構成	
(2)	メニューの操作	
(3)	メニュー体系	
4.	入力方法	14
(1)	入力方法	
(2)	入力個所の移動	
(3)	メイン画面内のボタン・リンク操作について	
(4)	入力上の留意事項	
5.	保存ログ	17
(1)	保存ログ概要	
(2)	保存ログ表示内容	
(3)	レイアウト位置がずれている場合	
6.	入力項目の説明(ヘルプウィンドウ)の見方	18
(1)	入力項目の説明の見方	
7.	パスワードの変更方法	19
(1)	パスワード変更が必要となる場合	

(2) パスワード変更の操作方法	
8. パートナーネットシステム停止時における対応.....	21
9. パソコン端末の変更等.....	21
10. 利用の停止.....	21
11. その他.....	21
(1) 印刷	

第1章 パートナーネットのご利用について

1. ご利用時間

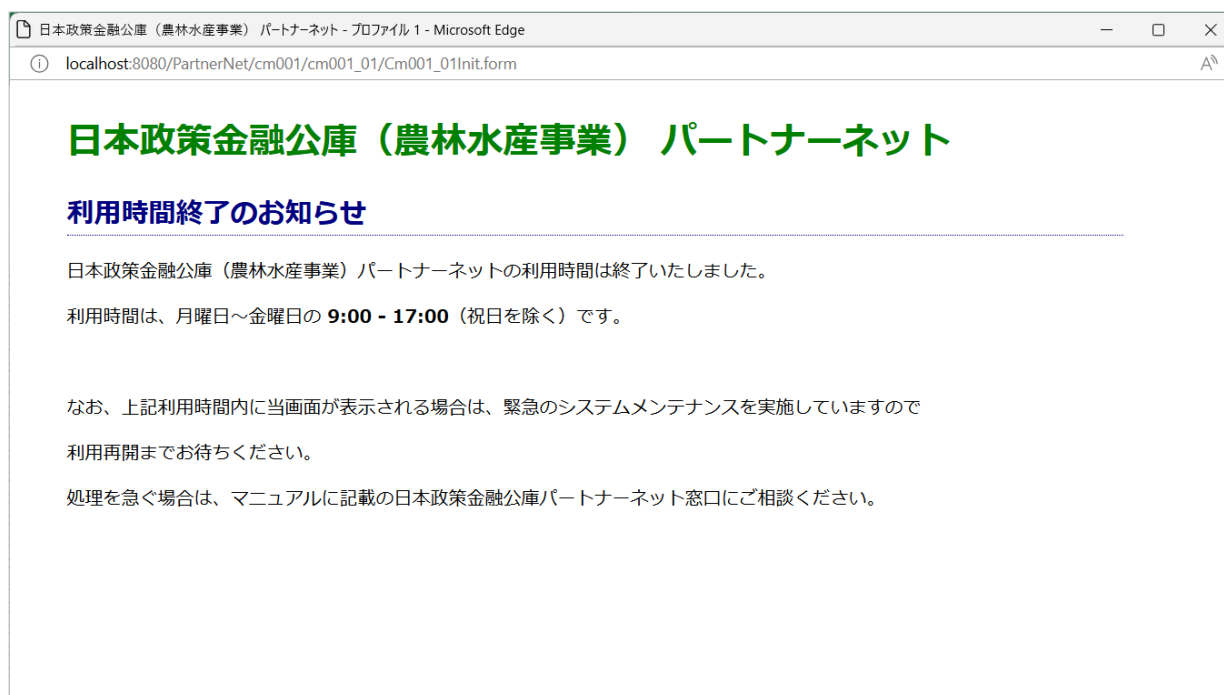
パートナーネットをご利用いただける時間は、次のとおりです。

月曜日～金曜日 9:00～17:00

(祝日及び年末年始を除く)

17:00 までに登録が完了していない報告書は、翌営業日に再度登録してください。

※ 利用時間以外にアクセスすると、以下のような画面が表示されます。



2. パートナーネットでご利用いただける機能について

貸付方式や金融機関の種別等によって、ご利用いただける機能が異なります。非農協系統受託金融機関であって、C・D方式とH方式のいずれの取扱いもある受託金融機関においては、C・D方式債権については「非農協系統受託金融機関/C・D方式受託金融機関」の欄を、H方式債権については「H方式受託金融機関」の欄をご確認ください。

なお、管理者IDと担当者IDでは利用権限が異なります。管理者IDで利用可能な機能は○、担当者IDで利用可能な機能は●で示しています。

機能の詳細は操作ガイドの各編をご参照ください。

受託金融機関 機能		非農協系統 受託金融機関	農協系統受託金融機関		農林中央金庫	H方式受託金融機関
		C・D方式	C・D・G方式	左記のうち、H方式 も取り扱う受託金融 機関		農協、リース等
		銀行、信金、信組 信漁連、漁協	信農連、農協			
公庫 への 依頼 ・ 報告	貸付実行・払出・回収関係報告	○ ●	—	—	—	—
	資金交付依頼	○	○	○	○	—
	融資事務手続依頼 (包括委任状等交付依頼、 (根) 抵当権抹消報告)	○	○	○	○	○
	住所等の変更に伴う報告	○	○	○	○	○
	取扱店舗変更報告	○	—	—	—	—
各 種 照 会	業務委託手数料通知	○	○	○	○	○
	利子助成金受領一覧	○	○	○	○	—
	融資関係照会 (債権情報等)	○ ●	—	—	—	○
	償還予定表照会	○ ●	—	○ ● ※H方式債権のみ	—	○
	貸付決定通知確認	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●
	借用証書等作成	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	—
	条件変更承認通知	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	—
	要決算書入手先一覧	○	○	○	○	○
ユーザ 管理	D方式指定債権リスト	○	○	○	○	—
	残高照合用帳票	○	○	○	○	—
	担当者ID発行、担当者ID一覧	○	○	○	○	○
	資料提出履歴照会	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●	○ ●
資料提 出	提出 方法	顧客選択	—	○ ● ※H方式債権のみ	—	○ ●
		公庫本支店選択	○ ●	○ ●	○	○ ●

3. パートナーネットに係るお問合せについて

パートナーネットのご利用に関するお問合せ先は次のとおりです。

お問合せ先：日本政策金融公庫 サービスデスク
(TEL : 03-4523-8620)

第2章 共通操作

1. 起動及びログオン画面への接続

(1) ブラウザの立ち上げ(インターネットへの接続)

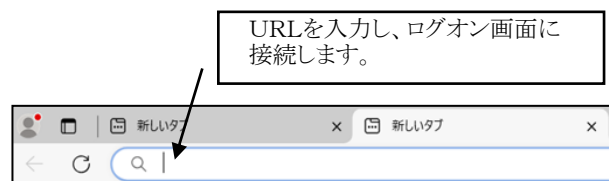
パソコンのブラウザを立ち上げ、インターネットに接続します。



(2) パートナーネットログオン画面への接続

以下のURLをブラウザのアドレス欄に入力し、
Enterキーを押下します。

<https://www.pn.jfc.go.jp/PartnerNet/>



※お気に入りに登録しておくことによって、都度のアドレス入力が不要になります。登録方法については、「初期設定ガイド」の「9-2 お気に入りの登録」を参照してください。
なお、稀なケースですが、ご利用されているパソコンの設定により、登録したお気に入りからの接続が出来ない場合があります。この場合は、お手数ですが、上記URLをブラウザのアドレス欄に入力してください。

(3) デジタル証明書の選択

デジタル証明書の選択画面が表示されますので、
証明書(金融機関ごとに名前は異なります)を選択し、
「OK」ボタンをクリックします。

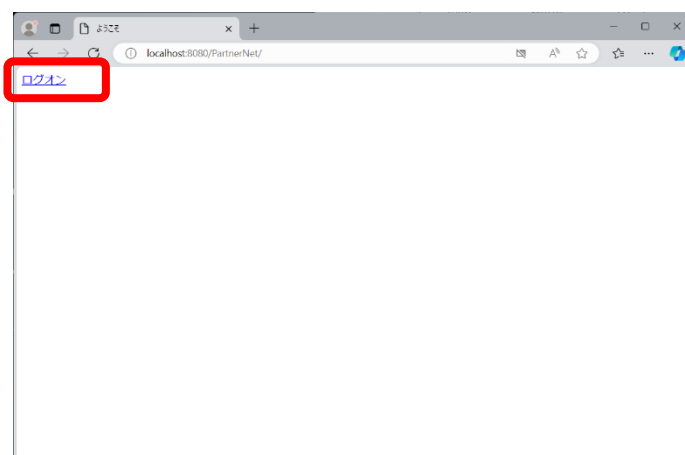
ユーザIDが表示された証明書を
選択します。



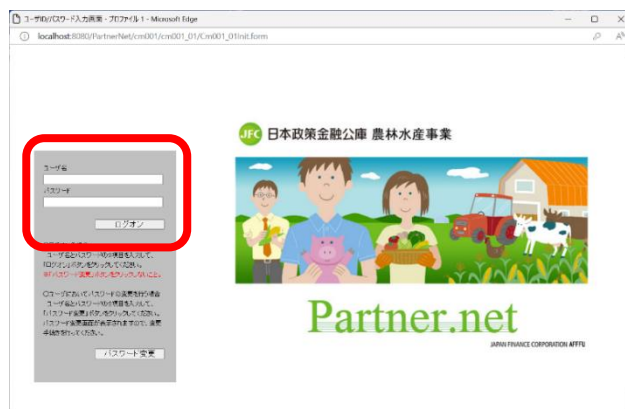
※デジタル証明書の選択画面の表示を省略することができます。省略する方法については、「初期設定ガイド」の「9-1 証明書選択を表示させないブラウザの設定」を参照してください。

(4) ログオン画面の表示

ログオン画面（子画面）が表示されますので、
左上の「ログオン」リンクをクリックします。



ログオン画面（親画面）が表示されますので、
事前に郵送された「ユーザID」及び初期パスワード
を入力し、「ログオン」ボタンをクリックします。



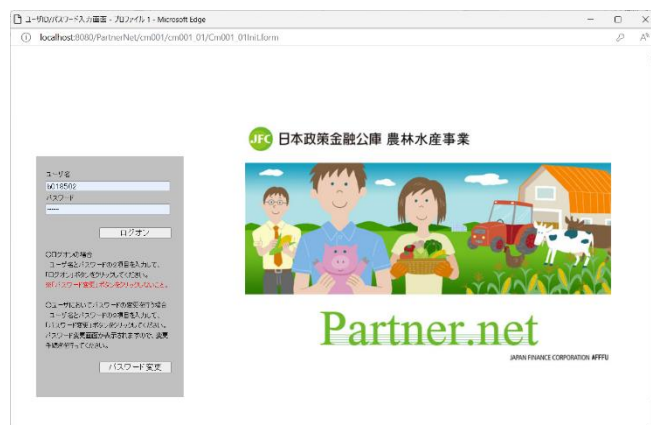
ログオン画面（親画面）を自動的に表示する場合は、初期設定ガイドの「9-3 ポップアップブロックを回避する方法」を参照してください。

ログオン画面（子画面）は、右上の×ボタンで閉じて問題ありませんので、必要に応じて閉じてください。

2. ログオン及びログアウト

(1) ログオン

ログオン画面（親画面）が表示されたら、
「ユーザ名」及び別途設定した「パスワード」を
入力し、「ログオン」ボタンをクリックします。



初回ログオン時は、セキュリティ確保のためパスワード変更画面が表示されます。本ガイドの「7-(2) パスワード変更の操作方法」および「初期設定ガイド」の「6-(5) パスワード変更画面の表示」を参照し、パスワード変更を行ってください。

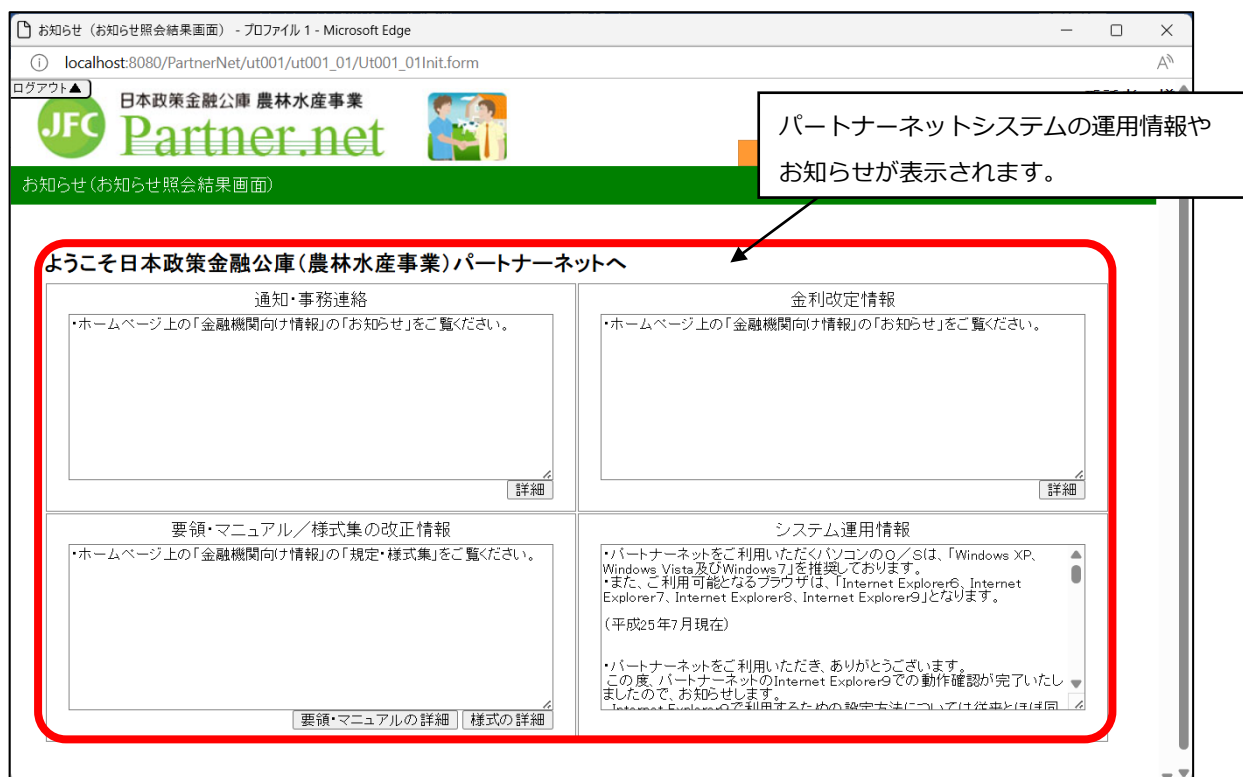
お知らせ画面の表示

「お知らせ（お知らせ照会結果画面）」が表示されましたらログオン成功です。
パートナーネットの各機能をご利用いただけます。



(2) お知らせ画面

ログイン後に表示される「お知らせ画面」(お知らせ照会結果画面)では、次の機能をご利用いただくことができます。



(3) ログアウト

「ログアウト」ボタンをクリックします。



セッション終了画面の表示

「セッションを終了しました」と表示のある画面が表示されましたらログアウト完了です。もう一度ログオンしたい場合は、「ここをクリック」をクリックするとログオン画面（親画面）に移動します。

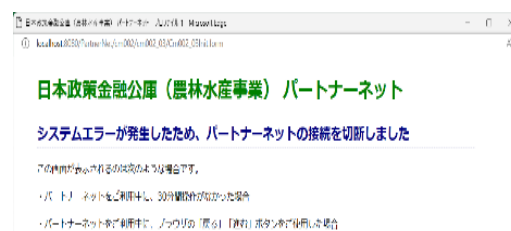


※「ログアウト」ボタンは常に画面左上に表示されており、いつでもログアウト可能です。
※ブラウザのウィンドウ右上の[X]ボタンを押すことによっても、同様にログアウトできます。

システムエラーによるログアウト

パートナーネットの操作中にシステムエラーが発生すると自動的にログアウトします。

「こちらへ」のリンクをクリックするとログオン画面（親画面）へ移動しますので再度ログオンを行ってください。再度ログオンしても状況が変わらない場合は日本政策金融公庫パートナーネット窓口までご連絡ください。



システムエラー画面が表示されるのは、以下の様な場合です。

- ・パートナーネットをご利用中に、30 分間操作がなかった場合
- ・パートナーネットをご利用中に、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンが押された場合
- ・パートナーネットをご利用中に、画面再表示のために F5 キーが押された場合
- ・その他、サーバとの接続が切断されるなどのエラーが発生した場合

3. 画面構成及びメニュー

(1) 画面の構成

パートナーネットの画面は以下の3エリアで構成されています。

The screenshot shows the Partner.net web application interface. The interface is divided into three main areas:

- I (Browser Menu):** Includes the browser address bar showing the URL and the Partner.net logo.
- II (Constant Display Area):** Includes the login/logout button, the user name, and the previous login time.
- III (Main Screen):** Includes the main content area with various input fields and buttons.

I	ブラウザメニュー	ブラウザ本来の機能があります。利用者が導入しているブラウザのバージョンや設定により上図と画面が異なる場合があります。 パートナーネット業務では、印刷以外に特に使用する必要はありません。
II	常時表示エリア	
	① ログアウトボタン	ログアウトボタンをクリックするとパートナーネットのログオン画面（親画面）に戻ります。 <u>注意！ ログアウトにより、未登録の入力内容は全てクリアされます。</u>
	② お取り扱い金融機関名称	ログオンした受託金融機関の名称が表示されます。
	③ タブメニュー	常に画面右上に表示されています。タブメニューをクリックすることでご利用いただける各業務メニューが表示されます。 <u>注意！ タブメニューの切り替えはログオン後いつでもできますが、未登録の入力内容は全てクリアされます。</u>
III	メイン画面	お知らせや照会結果が表示されるメイン画面です。 緑の帯の中に、現在選択しているメニューが表示されます。 入力項目欄は黄色表示されます。

(2) メニューの操作

報告書作成メニュー - プロファイル 1 - Microsoft Edge

localhost:8080/PartnerNet/cm002/cm002_02/Cm002_02Init.form

ログアウト ▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 Partner.net 受託者 様

前回ログイン日時: R6.6.17 13:15:12

報告書作成メニュー

作成する報告書ボタンを押してください。

貸付実行報告書
貸付受入金払出・充当報告書
元利金受入・充当報告書
繰上償還受入・充当報告書
代位弁済金払込・充当報告書
立替金受入・充当報告書
仮受金(一般口)受入報告書
留置期間利息・代弁遅延損害金受入充当報告書
資金交付依頼予定表(月間)
資金交付依頼書(週間)
包括委任状等の交付依頼
(根)抵当権抹消に係る報告

① タブメニューをクリックすると、業務メニューが表示されます。
(※ 受託金融機関の種別等により、表示されるメニュー数は異なります。)

② 目的の業務をクリックすると、
その業務の入力画面が表示されます。

(3) メニュー体系

各タブメニューから選択できる業務メニューは以下の通りです。

ア. お知らせ

以下のコンテンツを表示します。

・システム運用情報

・通知事務連絡 ・金利改定情報 ・例規・様式等改定情報の内容については、ホームページ上の「金融機関向け情報」をご覧ください。

イ. 報告書作成

公庫への依頼・報告を作成し、公庫へ送信します。

ウ. 報告書取消・修正

依頼・報告の取消及び修正ができます。

エ. 照会

手数料等の照会、融資関係の照会、利息額の計算シミュレーションができます。

4. 入力方法

(1) 入力方法

パートナーネットで用いる情報の入力方法には、以下の4種類があります。

The screenshot shows a form with the following elements:

- ① チェックボックス**: A checkbox labeled "代弁履行後の作成" (Creation after proxy execution) is checked. A label "選択完了" (Selection completed) is next to it.
- ② 選択入力**: A date selection field for "入金日" (Payment date) showing "28" for the day, "2" for the month, and "20" for the year.
- ③ 自由入力**: A text input field containing the value "3,000,000".
- ④ ラジオボタン**: Radio buttons for "調整コード" (Adjustment code) with options "初回" (First time), "最終回" (Last time), and "なし" (None). The "最終回" option is selected.

ア. チェックボックスの入力

チェックボックスをクリックすると選択できます。

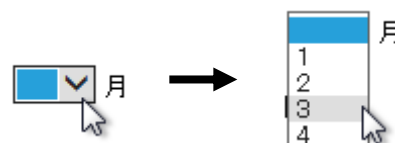
再度クリックすると、入力を取り消されます。



複数の項目を選択することができます。

イ. データの選択入力

データ欄右側の下向き三角ボタンをクリックすると選択可能な値が表示され、選ぶことができます。



複数の項目を選択することはできません。

ウ. データの直接入力

項目欄にカーソルを移動させ、キーボードから文字や数値を入力します。

エ. ラジオボタンによる入力

ラジオボタンをクリックし、複数の項目の中からいずれか一つの項目を選択します。

手数料計算 ☒ あり ☐ なし

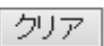
複数の項目を選択することはできません。

(2) 入力個所の移動

マウスを使用して入力個所を移動してください。

キーボードの  キーを使用しても同様に移動することができます。

(3) メイン画面内のボタン・リンク操作について

種 類	概 要
	報告書の作成及び修正画面に表示されます。 「送信」ボタンをクリックすることで、入力した内容を送信し、論理チェックを行います。論理チェックは、パートナーネットによる一次的な入力内容の審査です。
	① 入力画面の「保存」ボタン 「保存」ボタンをクリックすることで、入力した内容を保存し、論理チェックを行います。論理チェックの結果、報告書の入力内容に問題がない場合に入力結果（保存）画面に表示されます。 ② 入力結果（保存）画面の「保存」ボタン 「保存」ボタンをクリックすることで、作成された報告書は保存処理されます。
	論理チェックの結果、報告書の入力内容に問題がない場合に登録画面に表示されます。「登録」ボタンをクリックすることで、作成された報告書は日本公庫のサーバーに送られ、報告当日の夜間に処理されます。
	「元利金受入・充当報告書」の作成画面に表示されます。 「一括」ボタンをクリックすることで、指定した払込期日の約定利息又は約定元金欄に請求内容が表示されている全案件について「選択」チェックボックスにチェックをし、かつ送金情報に入力した「入金日」「受託者勘定処理年月」「送金日」「送金日番号」の内容を全案件の該当箇所反映します。
	登録後のデータ登録完了画面に表示されます。「OK」ボタンをクリックすることで、現在行っている業務メニューの最初の画面に戻ります。
	「戻る」ボタンをクリックすることで、パートナーネットの操作の流れに沿って一段階前の入力画面に戻れます。 (ブラウザの「戻る」ボタンをクリックするとエラーになる場合があります。)
	「検索」ボタンをクリックすることで、入力された融資番号や顧客名のキーワードから対象となる債権、債務者を検索します。
	「検索」ボタンとともに画面に表示されます。「クリア」ボタンをクリックすることで、入力した検索条件を取り消せます。
報告書番号 顧客名	「顧客情報照会」（顧客候補検索結果画面）や「代位弁済金払込・充当報告書」（融資債権一覧）等、特定の報告書や顧客を選択する画面に表示されます。 アンダーラインが付された項目をクリックすることで、対象を選択できます。
	一覧検索機能等で検索結果が1画面の最大表示件数を超えた場合に表示されます。アンダーラインが付された数字をクリックすることで、該当の検索結果ページに移動できます。「<<前へ」または「次へ>>」をクリックすることで、前後の検索結果ページに移動できます。

(4) 入力上の留意事項

年度を直接入力する場合は、必ず2桁で入力してください。

(例： 平成7年→H07、 平成28年→H28)

繰上償還日 年

○ 繰上償還日 年

× 繰上償還日 年

5. 保存ログ

(1) 保存ログ概要

保存ログは、保存処理完了後に表示することができます。報告書下部に以下のようなログが表示されます。

ログアウト▲ 日本政策金融公庫 農林水産事業 JFC Partner.net 様

パスワード期限あと 58日 / 前回ログイン日時: R7.11.22 20:44:01

お知らせ 報告書作成 報告書取消・修正 照 会 ユーザ管理 資料提出

自動計算の利率を採用しない場合のみ入力してください。
必須項目が入力済の場合は、「保存」ボタンにより内容を一時保存できます。
保存した内容は、保存したIDのほか、
同一店舗番号のIDにより、再入力・保存・送信・削除が可能です。

保存 送信 削除

報告年月日: 2025年10月23日(木)
ステータス:

案件: #0001

選択 顧客名 振店名

公庫支店 振店 店舗 年度 方式資金 番号 枝番 資金使途 事業別

利率(%) 特利区分 特利(%) 据置期限 償還期限 元利金払込日 貸付実行日

1.450 0.000 R8.8 R19.8 1.25 R 7 年 10 月 23 日

受託者勘定処理年月 貸付実行金額(円) 資金交付額(円) 貸付受入金受入額(円)

R 7 年 10 月 1,000

保存ログ
2025/11/22 21:08:06

(2) 保存ログ表示内容

表示される内容は、「保存が行われた時間 + 保存処理を行ったユーザ名」が保存ログに表示されます。ログは5件まで表示が可能です。

(3) レイアウト位置がずれている場合

画面左端に表示される保存ログ欄が、以下のように画面中央部に表示される場合があります。この場合はキャッシュクリアを行ってください。キャッシュクリア後、再度ログインすることで表示位置が解消します。

保存 送信 削除

報告年月日: 2025年10月23日(木)
ステータス:

案件: #0001

選択 顧客名 振店名

公庫支店 振店 店舗 年度 方式資金 番号 枝番 資金使途 事業別

利率(%) 特利区分 特利(%) 据置期限 償還期限 元利金払込日 貸付実行日

1.450 0.000 R8.8 R19.8 1.25 R 7 年 10 月 23 日

受託者勘定処理年月 貸付実行金額(円) 資金交付額(円) 貸付受入金受入額(円)

R 7 年 10 月 1,000

保存ログ
2025/11/22 21:08:06

6. 入力項目の説明（ヘルプウィンドウ）の見方

(1) 入力項目の説明の見方

入力項目の説明画面（ヘルプウィンドウ）は、メイン画面右上に表示されている「ヘルプ」ボタンのクリックにより表示することができます。（ヘルプウィンドウがない機能もあります。）

ヘルプウィンドウには該当報告書の入力項目（抜粋）の説明が記載されています。

以下の事例は繰上償還受入・充当報告書の作成時に送金日番号について調べる場合を表示しています。



ヘルプウィンドウが表示されます。



7. パスワードの変更方法

(1) パスワード変更が必要となる場合

以下のような場合に、パスワード変更が必要となります。

- ・初めてパートナーネットにログオンした場合
→初めてパートナーネットにログオンする場合は、セキュリティ確保のため、必ずパスワードを変更してください。
- ・パスワードの有効期限が切れている場合
→90日ごとにパスワードを変更する必要があります。ログオン後の画面で、タブメニューの上部にパスワード有効期限までの残日数が表示されますので、期限までにパスワードを変更してください。
- ・パスワードの再発行を受けた場合
→パスワードの失念や、利用者IDのロック（10回連続してログオンに失敗した場合）発生時等、パスワードの再発行が必要な場合は、公庫にパスワードの再発行を依頼します。パスワードの再発行を受けた場合は、初めてパートナーネットにログオンする場合と同様に、セキュリティ確保の観点から、初回ログオン時にパスワードを変更する必要があります。

(2) パスワード変更の操作方法

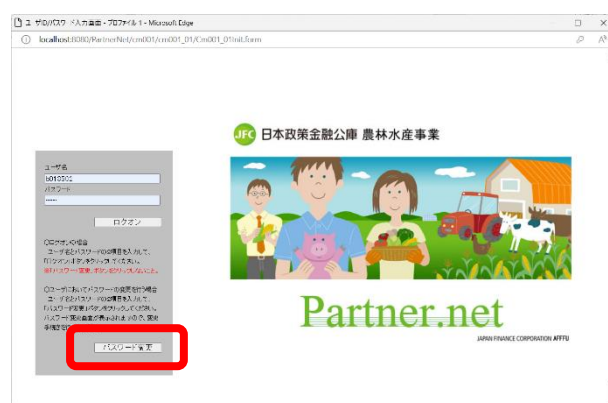
有効期限切れまたは、再発行時のパスワード変更の操作方法是以下の通りです。

初回ログオン時のパスワード変更方法については、「初期設定ガイド」の「6-(5) パスワード変更画面の表示」を参照してください。

ア. ログオン画面の表示

ブラウザを立ち上げ、ログオン画面（親画面）まで移動します。

ログオン画面（親画面）より、「ユーザ名」及び「パスワード」を入力し、「パスワード変更」ボタンをクリックします。



以下の場合、ログオン画面（親画面）で「ユーザ名」「パスワード」を入力後に「ログオン」ボタンをクリックしても、「パスワード変更画面」が自動的に表示されます。

- ・パートナーネットに初めてログオンする場合又はパスワード再発行後初めてログオンする場合
- ・パスワードの有効期限が切れている場合

イ. パスワード変更画面の表示

「古いパスワード」に「現行のパスワード（再発行時は再発行されたパスワード）」を入力します。

「新しいパスワード」及び「パスワードの確認」に、「変更したいパスワード（8文字以上の英数字及び記号を使用可能）」を入力し、「更新」ボタンをクリックします。



パスワードには、以下の文字種が使用できます。

アルファベット大文字	A、B、C . . .
アルファベット小文字	a、b、c . . .
数字	0、1、2、3、4、5、6、7、8、9
記号	! \$ % & ' () * + , / ; < = > ? [] ^ { } ~

ウ. お知らせ画面の表示

「お知らせ（お知らせ照会結果画面）」が表示されましたらログイン成功です。

タブメニューの上部に表示されているパスワード有効期限までの残日数が、「パスワード期限あと88日」となっていることを確認してください。



8. パートナーネットシステム停止時における対応

システムの停止などにより、パートナーネットシステムが長時間利用できない状態となった場合、公庫は農業系統金融機関の受託金融機関に対しては農林中央金庫、系統以外の受託金融機関へは全国銀行協会を通して、公庫への報告・連絡は当面の間電子メールとする等の必要事項を連絡します。

9. パソコン端末の変更等

利用するパソコンの変更・追加等を行う場合は、新しいパソコンに対し、「初期設定ガイド」に記載の作業を新たに行ってください。

なお、ユーザIDは、公庫からの受託金融機関の管理者へ利用承認時に郵送した「初期設定用ログイン情報」のユーザIDになります。パスワードは初期パスワードではなく、受託金融機関で設定済みの最新のものを使用してください。

10. 利用の停止

パートナーネットの利用を停止するときは、事前に公庫あてご相談ください。

11. その他

(1) 印刷

マウスの右ボタンをクリック→「印刷」の順に選択し、印刷できます。

以下の事例は、債権一覧の照会結果です。

債権一覧 (照会結果画面)

戻る Alt+左矢印

表示 最新の情報に更新 Ctrl+R

印刷 Ctrl+P

名前を付けて保存 Ctrl+S

デバイスにタブを送る

このページの QR コードを作成

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

中国語 (簡体字) に翻訳

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

債権番号	実行日	実行金額	返済日	返済額	残高	利率	返済回数	返済済	元金均等返済	元金元金返済	返済済残高
H009 27	185,000,000	4837	1800	1	1800	0.000	H010	0	0	8,395,000	14,395,000
H019 26	320,000,000	4837	1700	1	1700	0.000	H012	0	0	16,000,000	144,000,000
H011 16	70,000,000	4440	1300	0	0	0.000	H018	0	0	1,390,000	33,390,000
H02 22	8,000,000	2810	0300	0	0	0.000	H014	0	0	0	4,370,793
H043 29	300,000,000	1922	1300	0	0	0.000	H019	0	0	1,395,000	549,395,000
H02 14	10,000,000	8003	0300	0	0	0.000	H011	0	0	0	6,404,341
H013 25	84,000,000	8003	0300	0	0	0.000	H017	0	0	0	33,566,000
H013 25	36,000,000	3981	0300	0	0	0.000	H014	0	0	0	16,160,000
H018 24	15,000,000	3981	0300	0	0	0.000	H018	0	0	0	7,710,000
H02 20	93,000,000	1921	1800	0	0	0.000	H019	0	0	954,000	85,544,000
H02 26	500,000,000	1922	1700	0	0	0.000	H019	0	0	5,004,000	800,000,000
H01 41	3					0.000	H013	0	0	0	8,395,000
H01 41	45					0.000	H016	0	0	0	6,041,838
H01 41	240					0.000	H019	0	0	84,000	1,360,000
H01 47	1					0.000	H011	0	0	200,000	1,000,000
H01 47	1					0.000	H011	0	0	1,000,000	1,000,000