（記載例）

保有個人情報開示請求書

令和２０年１０ 月１ 日

株式会社日本政策金融公庫　御中

（ふりがな）　（○やま　○お）
氏名　○山　○男

住所又は居所
〒100－0004　東京都千代田区大手町1－9－4　℡　03（3270）0639

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私の○○が記載されている文書

2　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

イ又はロに○印を付してください。イを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。ロを選択した場合は、御希望の郵送方法を記載してください。

㋑　事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞　□閲覧　■写しの交付　□その他（　　） ＜実施の希望日＞　令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ロ　写しの送付（郵送）を希望する。 □書留　□簡易書留　□その他（　　）

3　手数料

イからハまでのいずれかに○印を付してください。

㋑　窓口での現金払い ロ　現金書留又は定額小為替の同封 ハ　銀行振込（※振込の場合は、振込名義人は開示請求者の氏名と同一名義にしてください。）

4　本人確認等

イ　開示請求者　■本人　□法定代理人　□任意代理人
ロ　請求者本人確認書類 ■運転免許証 □個人番号カード □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □その他（　　） ※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ハ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合に限り記載してください。） （イ）　本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人 （ふりがな） （ロ）　本人の氏名 （ハ）　本人の住所又は居所
ニ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□委任状 □その他（　　）
ホ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類　□委任状