

	ファイル番号	国生業々 1
個人情報ファイルの名称	国の教育ローン借入申込書（代理店扱教育資金貸付）	
行政機関等の名称	株式会社日本政策金融公庫	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	国民生活事業本部 生活衛生業務部（生活衛生業務グループ）	
個人情報ファイルの利用目的	借入申込者及び予定連帯保証人の確認、ご融資の判断、お取引の管理、融資制度のご案内、アンケートの実施等による調査・研究、（公財）教育資金融資保証基金による保証を希望する場合は、保証に関する判断及び保証後の管理並びに公庫と基金との情報交換	
記録項目	別紙のとおり	
記録範囲	借入申込者、予定連帯保証人、進学又は在学者	
記録情報の収集方法	借入申込者から受託金融機関が直接入手	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	☐ 含む ☒ 含まない	
記録情報の経常的提供先	借入申込者が（公財）教育資金融資保証基金による保証を希望する場合は、（公財）教育資金融資保証基金	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	- 株式会社日本政策金融公庫 本店 情報公開・個人情報保護窓口 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1－9－4 - 株式会社日本政策金融公庫 支店 情報公開・個人情報保護窓口 支店の所在地については、別添参照	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	－	
個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	☐ 該当 ☒ 非該当	
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	－	

行政機関等匿名加工情報の概要	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—
備 考	—

1 借入申込書

＜申込者＞

1. 受付月日 2. 貸付番号 3. 貸付月日 4. 氏名 5. 生年月日 6. 年令 7. 申込金額 8. 借入希望日 9. 希望する返済期間 10. 資金の使いみち 11. 公庫の利用の有無 12. 郵便番号 13. 電話番号 14. 申込者印 15. 進学者・在学者との続柄、16. 住所 17. 進学者・在学者氏名 18. 進学者・在学者の生年月日 19. 進学者・在学者の年齢 20. 卒業予定年月 21. 保証基金の利用希望有無 22. 返済方法 23. 学校名、修業年限、所在地、必要額 24. 職業 25. 勤め先会社名 26. 業種 27. 勤続（営業）年数 28. 勤め先（営業所）の所在地 29. 電話番号 30. 年間収入 31. 居住（居住年数） 32. 借入の状況 33. 事業資金の借入残高 34. ご家族の状況（続柄、氏名、年令、職業・学年、収入、家族数、扶養している子供の数） 35. 国の教育ローンご利用状況（取引状況、借入先名、進学者・在学者名、ご利用残高）

＜予定連帯保証人（連帯借入申込人がいる場合は、連帯借入申込人）＞

36. 氏名 37. 生年月日 38. 申込者との関係 39. 住所 40. 郵便番号 41. 電話番 42. 年間収入 43. 職業 44. 勤め先所在地（営業所） 45. 電話番号 46. 月商（自営業者） 47. 居住

＜その他＞

48. 利用目的の同意にかかる署名

2 連帯保証人追加変更届

＜借入申込者＞

1. 氏名 2. 申込印

＜予定連帯保証人＞

3. 連帯保証人氏名 4. 生年月日 5. 申込者との間柄 6. 住所 7. 電話番号 8. 住所地の不動産状況 9. 自営業者の営業所在地 10. 営業所の電話番号 11. 郵便番号 12. 商号（法人） 13. 資本金 14. 業種 15. 従業員数 16. 営業年数 17. 月商 18. 営業所の不動産状況 19. 勤め先会社名（所属部課） 20. 電話番号 21. 役職名 22. 勤務年数 23. 年収 24. 資本金 25. 従業員数 26. 公庫との取引状況（取引番号） 27. 取引金融機関名及び支店名

3 留学志望校記入票

1. 申込者氏名 2. 留学予定者氏名 3. 所在国 4. 学校名 5. 学校の種類 6. 留学予定期間（卒業予定年月） 7. 入学時期 8. 添付書類 9. 留学必要額

4 その他

借入申込者から以下の書類を徴求し、保管する場合がある。

1. 借入申込者と学生・生徒の続柄のわかる書類（健康保険被保険者証（写）、住民票写等）
2. 借入申込者の収入がわかる書類（源泉徴収票、確定申告書控等）
3. 借入申込者の諸支払振りのわかる書類（預金通帳（写）、領収証（写）等）
4. 資金の使い道がわかる書類（授業料納入通知書（写）、見積書（写）等）
5. 進学先への合格を証明する書類・在学を証明する書類（合格通知書（写）、学生証（写））