# 第10回高校生ビジネスプラン・グランプリ

WEB による応募登録及びビジネスプランシートの提出方法について

【操作手順書】

「高校生ビジネスプラン・グランプリ」運営事務局

2022.8

1:アカウント情報の登録からビジネスプランシート提出までの流れ

2:アカウント情報の登録

3:パスワードの設定

4:ログイン・ログアウト

5:応募登録・ビジネスプランシート提出期限

6: 選考結果の確認

#### 1:アカウント情報の登録からビジネスプランシート提出までの流れ

ビジネスプランシート提出フローとシステムの操作は下記のような流れになります。



#### 2:アカウント情報の登録

(1)登録フォーム画面の表示

応募登録を行う場合には、アカウント情報を登録し、ログイン ID を取得する必要があります。 新規のアカウント情報の登録をするため、「高校生ビジネスプラン・グランプリ(以下「高校生グ ランプリ」という。)公式 HP」から応募方法をクリックし、応募登録ページに移動してください。 高校生グランプリ公式 HP





(月日本政策金融公庫			🛛 সন্দর্গ্র 🕇	
創造九無限大高校	生ビジネスプラン・グランプリ	OB · OG交流会	高校生ビジネスプラン・ グランプリ トピックス	
高校生ビジネスプラン・ グランプリとは	応募方法 過去の開催精果	先輩・先生の声	ビジネスプラン 作成サポート	
木一ム > 応募方法				
APPLY F	OR			
応募方法				
-		_		
EP2 応募登録				_
専用WEBページにログイン	し、応募登録をしてください。			
ビジネスプランシートの提出には読	5券登録が必要です。			
専用WEBページからプランタイト」 ※1件の応募登録に対して、1件のた	レ・グループ名・生徒氏名等の基本情報 ニジネスプランシートの提出が可能です	を登録してください。 		
2件目以降は新たに応募登録が必	要です。			
	月間 2022年8月23日(火)~20 の応募登録、ビジネスプランシートの携	22年9月28日 (水) 出が困難な場合は <u>こちら</u>		
	応募登録はこちら	and a		
	(initiation - String)		J	
			-	

 「応募登録&ビジネスプラン提出」画面 初回登録の際は、「ログイン ID をお持ちでない方はこちら」をクリック



ユーザ名
パスワード
ログイン
<u>パスワードをお忘れの方はこちら ログインロをお持ちでない方はこちら</u>



②「応募受付の流れ」と「注意事項」をよく読み、同意する場合は「上記の注意事項に同意いたしま す。」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録フォーム画面へ」ボタンをクリックします。



(2) アカウント情報の登録

①アカウント情報を入力します。各項目の内容は次のとおりです。

	コーザマカウント体報	ユーザ名 例:username @grandprix:2022
U	1-9773331 IN 18	(任意の英数学を半角で入力してください)
2	学校選択	
3	学校情報	学校名     (P):10:2:3(1)       文社名     (P):10:2:3(7, 年内)       教養委号     (P):00:00-0-00:00       (P):10:00     - (P):00:00       教養委号     (P):00       市区局社     (P):17-1202       その地位所情報     (P):大学司1:0-4
4	教員情報	
5	周知経路 (どこでグランプリをお知りになったかA群と B群とから1つずつ資択してください)	A群はマ 時間はマ

項目	注意事項
①ユーザアカウント情報	任意の英数字(半角)を空欄に入力してください。 <u>ログイン時</u> に使用するユーザ名は、入力内容の末尾に@grandprix.2022 <u>をつけたものとなります</u> 。ユーザ名はログイン時やパスワード を忘れた際の問い合わせに必要になります。大切に管理してく ださい。
②学校選択	まず、都道府県を選択し、"キーワードで絞り込み"欄に高校名 のキーワード(※)を入力し、検索ボタンをクリックします。 高校名のプルダウンから該当する学校を選択します。もし、該 当名がない場合、"該当する高校が見つかりませんでした。キ ーワードを変更して検索するか、該当なし高校を選択してくだ さい。"と画面左上に表示されます。 その場合は、学校名のプルダウンをクリックし、「 <b>該当なし</b> (●●県)」を選択し、③学校情報の入力をお願いします。 (※)高校名のキーワードの入力は「高等学校」OR「高等専 門学校」を除いた名称です。 (例)日本公庫高等学校⇒キーワード:日本公庫
③学校情報(学科~その他住所情報)	それぞれの空欄に学校の情報を入力します。該当する学校を選 択した場合、郵便番号、都道府県、市区町村、その他住所情報 は自動表示されます。
④教員情報	担当教員の名前、メールアドレスを入力します。
⑤周知経路	どこで高校生グランプリをお知りになったのか A 群、B 群からそれぞれお選びください。

### ②全ての入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

		姓	例:田中	名	例:太郎	
		セイ	例:タナカ	XI	例:如ウ	(全角カナ)
	教員情報	メールアドレス	例:username@grandprix.2022	2		(半角)
		メールアドレス(確認用)	例:username	@ 例:gran	ndprix.2022	
	周知経路 (どこでグランプリをお知りになったかA群と B群とから1つずつ選択してください)	B鉄 B鉄	tal •	]		
ĺ		確認	戻る			

③確認画面において、入力内容を確認し、問題がない場合は「送信」ボタンをクリックします。ページが遷移し、「ご登録ありがとうございます。ご記入いただいた情報は無事送信されました。」と表示されます。なお、入力内容を変更したい場合には、「**戻る**」ボタンをクリックします。

# 入力内容をご確認ください

ユーザアカウント情報	ユーザ名 •••• @grandprix.2022
CT ben 47 DB	A群 その他
「自大山谷全正合	<b>B群</b> その他
-	送信 戻る

④完了画面が表示された後、登録したメールアドレス宛てに「ユーザアカウント登録申込み完了の お知らせ」という件名のメールが届きます。これでユーザアカウント登録は完了です。

#### 3:パスワードの設定

- (1)パスワードの新規設定
  - ①上記2のユーザアカウント登録完了後、登録したメールアドレス宛てに「パスワード設定のお願い【第10回高校生ビジネスプラン・グランプリ】」という件名のメールが届きます。メール本文にパスワード設定用のURL(A)とユーザ名(B)が表示されていることを確認し、URLをクリックします。

#### メールが届かない場合にはお手数ですが下記までお問い合わせください。

日本公庫 様

この度は「第10回 高校生ビジネスプラン・グランプリ」WEB による応募に ご登録いただきまして、誠にありがとうございます。

★ 以下のサイトにアクセスし、バスワードの登録を行ってください。

ttps://ifc-grandprix--parl.sandbox.my.site.com/client/login?

=AgwamCW09Z94kILpEcNEFNI5GCSGXTfPP5BwVJiqxBw5mLcFDGOt 5E8EGxramHQpHtP sUclifrFxejpw17lkRjwS6YU7QS2Rpp9WiXYG4D78fntwCOrgvavc3.p04TbBTLQJK4N7gAkx8SF

B 【ユーザ名】: test@grandprix2022

※ ユーサ名はロクイン時やハスワートを忘れた際のお問い合わせに必要になりますので、大切に管理してください。

★ バスワード設定後、以下の応募登録ページから応募登録(チーム名やグルーブメンバー等の入力)を行ってください。 https://ifc-grandprix\_force.com/client/sitelogin

本メールは自動配信されております。 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

> 【問い合わせ先】 「高校生ビジネスプラン・グランプリ」運営事務局 TEL:03-3270-1385(平日9時~17時 土日、祝日、年末年始除く) メール:grandprix@jfc.go.jp



②リンク先のページにおいて、パスワードの設定を行います。パスワードには数字と文字を組み合わせた8文字以上のものを設定する必要があります。

③パスワードの入力が完了したら「パスワードを変更」ボタンをクリックします。

	<i>アロス</i> 7, 4月次
<ul> <li>●grandprix.2022 の新しいパスワード</li> <li>を入刀してくたさい。少なくとも次のものを含めてください:</li> <li>8文字以上</li> <li>1 個以上の文字</li> <li>1 個以上の改值</li> <li>*新しいパスワード</li> </ul>	<ul> <li>●●●● @grandprix.2022 の新しいソ(スワード を入力してください。少なくとも次のものを含めてくだ さい:</li> <li>● 8 文字以上</li> <li>● 1 個以上の文字</li> <li>● 1 個以上の数値</li> <li>• 新しいソ(スワード</li> </ul>
* 新しいパスワードの確認	*新しいソ(スワードの確認 
パスワードを変更	バスワードを変更
パスワードの最終変更日: 2022/07/28 15:51。	パスワードの最終変更日: 2022/07/28 15:51。

- ④「パスワードを変更」ボタンをクリックすると、自動的にログイン後の画面(応募登録画面)へ 遷移します。これでパスワードの設定は完了です。
- (2) パスワードの再設定(パスワードを忘れた場合) ①ログインボタン左下にある「**パスワードをお忘れの方はこちら**」のリンクをクリックします。

ユーザ名
パスワード
しばわり
パスワードをお忘れの方はこちらし、ガイン皿をお持ちでない方はこちら



②ユーザ名を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。ユーザ登録時に設定したメールアドレス宛てに「パスワード設定のお願い」という件名のメールが届きます。メール本文に記載されているURLにアクセスし、「3(1):パスワードの新規設定」と同様の手順でパスワードを再設定してください。



#### ユーザ名をお忘れの場合

「高校生ビジネスプラン・グランプリ」運営事務局にご連絡ください。 TEL:03-3270-1385(平日9時~17時 土日、祝日、年末年始除く)

#### 4:ログイン・ログアウト

(1) ログイン方法

ログイン画面へアクセスします。

まず、高校生ビジネスプラン・グランプリのホームページにアクセスし、「応募方法」ボタンをク リックします。次に、遷移したページの中段にある「STEP2」の「応募登録はこちら(専用 WEB ページにログイン)」ボタンをクリックします。







②「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パスワードをお忘れの方はこちら|ログインDをお持ちでない方はこちら

#### (2) ログアウト方法

画面右上にあるご自身の名前をクリックするとリストが表示されますので、「**ログアウト**」をク リックすることでログアウトができます。

第10回 高校生ビジネスプラン・グランプ	」 応募登録ページ	Sandox: pr1 使用
担当教員 応募登録の編集 在に担け、首次公司		私の設定 1977年
利元心务豆妹 応募登録の編集 752畳出の点	確存         確存 本新規         キャンセル           0         に発気分かっしたされけいてだない。 (19/37.15%)・したされけいてだない。 (19/37.15%)・したされけはころはみのと得たごおけ用価値に切加替がます。 (19/37.15%)・したいのでの、またはつたおせておけない。(25/37.15%)・ながらいでアノメネットではいてださい。 (20/37.15%)・したいのでの、またはつたおせておけいてできない。 (20/37.15%)・したいのでの、またはつたおせておけいできない。(20/37.15%)・このであせていたさい。 (20/37.15%)・したいのでの、またはつたおせておせておけいできない。 (20/37.15%)・したいのでの、またはつたおせておけいできない。(20/37.15%)・このであり、(20/37.15%)・10(-0)(-0)(-0)(-0)(-0)(-0)(-0)(-0)(-0)(-0	
エラーメッセー 応募内容 プランタイトル(30文字には)		I = 必須情報

#### 5:応募登録・ビジネスプランシート提出期限

(1) 概要

応募登録及びビジネスプランシートの提出が可能な期間は、2022年9月28日(水)までです。期限を過ぎると、応募登録及びビジネスプランシートの提出ができませんので、ご注意ください。

- (2)応募登録
  - ①ログインし、応募登録ページの下部にある「新規応募登録」ボタンをクリックします。(ログイン方法は「4(1):ログイン方法」参照)

	7937 テスト	・タロウ			
	状況				
	高僚名				
	7529-11-60	80文字以内)	新規応泰窒録 グループ名(30文字以内)	氏名(隆)01(代表者)	17-3:
10.05					
12月の編集 規応募登 録の編集	録	174	(百谷本 新興) (キャンピル)		
<sup>280編集</sup> 規応募登 初編集	<b>録</b> プラン理出の点れ	(2) (王英昭へ-242巻年巻 第15年4月) (2)	( (音楽 主 新年) (キャンセム) (学校) ( 学校) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (		
12日の645 規応募登 段の編集	<b>録</b> プラン歴出の点れ エラーメッセーク		<ul> <li>(1997年1988) (キャンセム)</li> <li>(1997年1978年)</li> <li>(1997年1978年)</li> <li>(1997年1978年)</li> <li>(1997年1977年1977年1977年1977年1977年1977年1977</li></ul>		
3080083 規応募登 添加編集	*録 プラン度出の点れ エラーメッセーク フランタ(トル(ロ文平12月0	(1990)     (1990)	<ul> <li>(18年末時期)、キャンセム。</li> <li>(18年末時期)、キャンセム。</li> <li>(18年末時期)、(18月1日))、(18月1日)、(18月1日)、(18月1日))、(18月1日)(18月1日)(18月1日))、(18月1日)(181111)(18111)(181111)(181111)(181111)(181111)(181111)(1811111)(1811111)(1811111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(18111111)(181111111)(1811111111</li></ul>		De
GBARRE 規応募登 NO編集	250-20(4大下10) フラン世俗の高の コラータンセージ フゥーブの(4大下10)	(1)     (2)     (	(1997年1988) (キャンセル) (1997年1997年) (1997年19月1日日) (1997年日) (1		ba
F2800年末 1規応募登 録の編集	録 プシル田のあれ ユラーメカセーラ フランナイト-3(11文年1409) フルーフの(14ス年1409)	(1997)     (1997)	(199 年 1988 キャンセム (199 年 1998 年		1.5
ROBINGHAL 規応募登 訳の編集 著	また、 プランボ出めの正内 エラージャセーク フランテイトル(1925年2090) フォークの(1925年2090) 日日 日日 1955 1955 1955 1955	الای این این این این این این این این این ا	( 値称 4 新編 ● キンセム (小学数) (中国) (中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)	REAG > _	
9000000   視応募登   録の編集   9   9   01 (代表名)	登 フシル田の山内 コン・カナーク フシンナ(トル(11天下120) フル・フル(14天下120) フル・フル(14天下120) (日日 137 137 137 137 137 137 137 137 137		(199 年 1988) キャンセム (199 年 1998)	RBAS > _	
10月0日度 規心募登 限の編集 F			(1994年9月日、 マイクセム)     (1994年9月日、 1995年11日)     (1994年9月日、 1995年9月日、 1995年11日)     (1995年9月日、 1995年9月日、 1995年9	現記品句	
20曲印度 現応募登 報の編集 -01(代表書) -02	39-20-2014 アランボ出め点用 ユラーカセーク アランドトム(18天平1400) フルーフの(14天平1400) 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日		(199 年 1988) キャンセム     (199 年 1988) - キャンセム     (199 年 1988) - イン・ビス	RBAR	

4		30 文字以	内で入力( <mark>必須)</mark>
T	応募内谷(ノフノタイトル)	※「スペー	-ス」は1文字とカウントされます。
2	グループ	30 文字以(	内で入力
2	(個人応募の場合不要)	※「スペー	-ス」は1文字とカウントされます。
		総数	グループ総数を入力(必須)
3	人数	内訳	グループの内訳(「学年」)を入力(必須)
		複数高校	生徒が複数の学校に所属する場合は(必須)
4	メンバー01(代表者)	代表者の氏	
		グループメ	シバーを入力。WEB による応募登録の場合
		は、学校名	3、グループ名、グループメンバーの氏名、プ
5	その他メンバー02~08	ランタイト	・ルについて、登録内容が正しいと判断しま
		す。メンハ	(一の入力漏れや重複には十分注意してくださ
		い。	
C	ᅆᇶᅒᅭᄭᆘᅠᆕᅭᄪᅀ	8名超の道	加シートを作成し、ビジネスプランシートと
6	8名超のクルーノの場合	合わせて必	ず添付してください。
		項番 1~5	までを入力後、「保存」をクリック
7	保存	氏名(	(45) 08 (
		フリガナ( フリガナ(	22)08 (2010)
			保存 8 新規 キャンセル

②新規応募登録画面の各項目を入力します。赤色部分は必須項目です。

③応募登録詳細画面の内容を確認し、下部の「**保存**」ボタンをクリックします。 画面が遷移し、「応募登録が完了しました」と画面左上に表示されたことを確認してください。

#### (3) ビジネスプランシートの提出方法

①画面中段にある「**ファイル添付**」ボタンをクリックします。

クション	タイトル	取於更新

②次の手順に従って、ビジネスプランシートを添付します。

担	日当	教員	i															
	J	2	ファ	イル	沶添	付												
	1.	<b>. 77-</b> 77-1	<b>(ルを</b> (ル名	<b>選択し</b> を入力	<b>てくだ</b> る 、また	<b>とい。</b> (t 参照	8ポタ≻ 素照…	あり) 【	トックし 1)添く	てフ 付す	ァイ) る	しを検 ファ-	索 1)	してく	ださし 選択	١.,		
	2	<b>添</b> 作 複数 (ファ ファ	トボタ えのフ: イルの <b>イルス</b>	ンをクリ アイルを )アップ[ 新	<b>9クし</b> で 添付す コードが )「フ	<b>て下さ</b> する場 で完了 アイ	い。 合には すると。 ル <mark>添(</mark>	1と: 、下に 寸」 7	2 の重 ファイ ドタン	が作 ル情 ンを	を繰 課助 :クリ	り返し 『表示 ノック	たさ	くださ れます	(). F.)			
	3.	完了 (アッ 完	「ボタ」 /プロ・ 了	<b>ンをクリ</b> -ド中(i ④完了	ックして シリック イボタ	て前ペ つしたち シンを	ー <b>ジに</b> 湯合は クリ・	戻って ファイ。 ツ <b>ク</b>	<b>くだ</b> く ル添く	<b>さい。</b> 寸を「	中止	します	ţ.,	)				
	以	<b>ጉ</b> ወ፤	771	ルがぶ	付さ	れまし	た。	3	ファ	イル	ノが淡	忝付る	ż۱	れた	こと	を確	認	
											771	ル名		テス	、テス	トテン	지. 서도	сx
- 7	z r	142		把日本》	ΓL		. – –	r= `	.+0	чи	」 文 7		_,	赤 か	- -	~	њı-	ŧ,

③画面中央にある「状況」欄が、「ビジネスプラン提出済み」に変わっていれば、ビジネスプランシ ートの提出は完了です。なお、画面左上にも「添付ファイルが追加されました。」と表示されます。

応募登録	9 al.t.		印刷用定表示
· WITT THE ADDRESS			
応募登録の詳細	提出済みプランの確認・修正 ① 提出済み ② 提出済み	編集 トゥオペラに戻る ビジネスブランクート取下げ ゆビジネスブランクートを確認する場合は、高面下部「提出演形ビジネスブランクート」のタイト J&クリックしてください。 かビジネスブランクトーの経営 又は変更を行う場合は、しジネスブランクートまでけ」がなった押してください。	
	状況 ビジネスプランA 最終更新者 日本 公里 20	22/08/01 9:19	

(4) 別チームのビジネスプランを提出する方法

## ①別チームのビジネスプランシートを提出する場合、「ビジネスプラン提出済み」確認後、「トップ ページに戻る」をクリックします。

✓ <sup>応募登録</sup> ▶ 00023279	的明确。表示
✓ 添付ファイルが追加されました。	
<b>応募登録の詳細</b> 提出流みプランの確認・修正	編集 トゥブペーラに戻る ジネスブランタート取下げ ① 提出済みのビジネスブランタートを確認する場合は、画面下部「提出済みビジネスブランタート」のタイトルをかかりしてください。 日本 公理、Wビジネスブランタートの経転又な変更を行う場合は、ドビジネスブランタートのアドリスタンを押してください。 ② 取に参加ジンパーファイルを添付している場合は、下記ポタンメビジネスブランの提出をお願います。
状況	ビジネスプラン提出演み
最終更新者	日本公里 2022/08/01 9:19



②応募登録状況で、「ビジネスプラン提出済み」を確認のうえ、「新規応募登録」ボタンをクリックしま

す。					
応募登録				新規応募登録	]
応募D	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)		グループ名(30文字以内)
<u>P-00020155</u>	ビジネスプラン提出済み	<u> </u>	<del>ም</del> አኑኢ ታ		<del>ም</del> አኑ入力

③遷移したページで、応募内容(プランタイトル)、グループ名、代表者氏名等を入力し、ビジネス プランを添付する作業を繰り返してください。

(5)提出済みビジネスプランシートの削除及び再提出(期限は 2022 年 9 月 28 日(水)) ①応募登録画面の下部にある「応募 ID」のリンクをクリックします。

(ログイン方法は「4(1):ログイン方法」参照)

応募登録				新規応募登録	
応募ID	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)		グループ名(30文字以F
P- 00023279	ビジネスプラン提出済み	<u> </u>	高校生ビジネスプラン・グランプリ		
4					



②中段「**削除**」ボタンをクリックし、「**OK**」ボタンをクリックします。

▼ 提出済みビジネスプランシート(リンクを押しても編集できません)

		ファイル添付
アカション	<u>ቃ</u> イトル	
削除	<u> プランシート(1).docx</u>	
	Webページからのメッセージ × ? 削除しますか? OK キャンセル	





応募登録の詳細		編集 トップページに戻る ビジネスプランシート取下げ
	提出済みプランの確認・修正	① 提出済みのビジネスプランシートを確認する場合は、画面下部「提出済みビジネスプランシート」のタイトルをクリックしてください。 ② 提出済みのビジネスプランシートの修正又は変更を行う場合は、ビジネスプランシート取下げ」本タンを押してください。 ③ 脱に素加いシルビーマール応流行している場合は、下記未多ンよりビジネスプランの提出をお願いします。
	状況	ビジネスプラン提出未了
	最終更新者	<u>日本 公庫</u> , 2022/08/01 9:21

③状況欄が、「ビジネスプラン提出未了」に遷移。ビジネスプランを再提出する方法は、項番5 (3)以降の手順を参照してください。

#### 6:選考結果の確認

選考結果は、フィードバックコメント付き審査結果通知を12月上旬に教員宛てに発送する予定で す。ただし、同一の学校で複数の教員が応募登録された場合は、応募登録されたビジネスプランの数 が多い教員宛にまとめて審査結果通知を発送させていただく予定です。

最終選考結果	
最終選考結果	ファイナリスト
事務局からのメッセージ(フィードバックコメント)	おしゃれに敏感な高校生のニーズに応えるプランです。アンケートを実施してニーズを確認している点もとても良いです。商品の特徴を挙げて、類似 商品との違いを明確にしようとする姿勢も好感が持てます。収支計画もよく検討されていると思います。今後、この商品の開発可能性を追求する ために、研究機関や企業等に相談してみるのはいかがでしょうか。ぜひとも取り組んでください。
	「編集」「ビジネスプランウート提出」「トップページに戻る」