

【WEB応募操作手順書】

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
WEBによる応募登録及びビジネスプランシートの提出方法について

高校生ビジネスプラン・グランプリ運営事務局
2026.8

目次

1：応募申込の流れ

2：応募時の留意事項

3：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

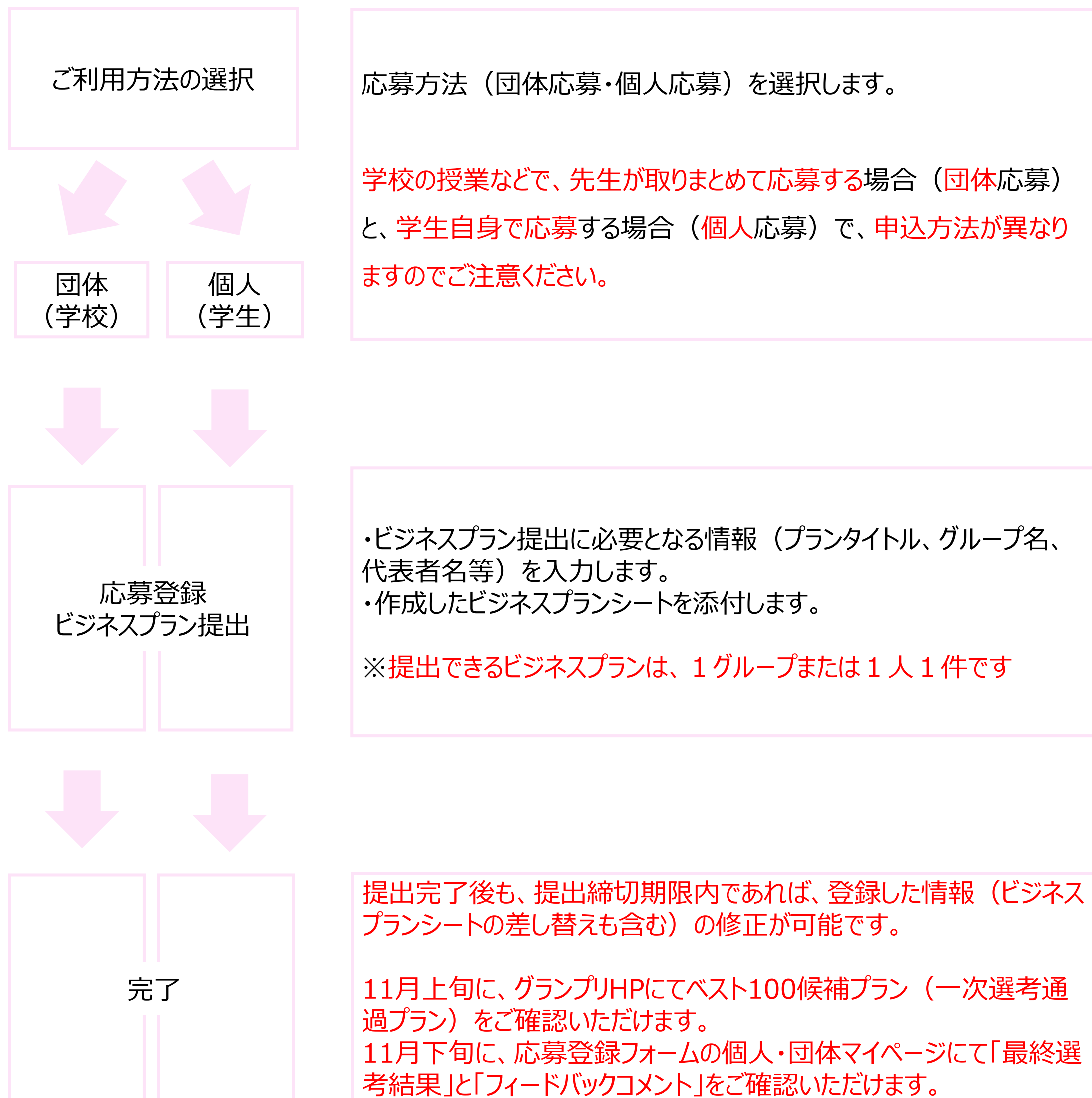
3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

4：ログイン・ログアウト

5：選考結果の確認

1：応募申込の流れ

応募申込の大きな流れは以下のようになります。



2：応募時の留意事項

応募申込まいただく際の留意事項は以下のとおりです。
要件に該当しない場合は、審査対象外となりますので、十分にご留意ください。

①提出書類（ビジネスプランシート）について

- ・ビジネスプランシートは、**表紙、添付資料用シートを含め、合計8ページまでを上限とします**（※「プラン作成の感想」、「ビジネスプランシート作成および提出にあたっての留意事項」は除く。）。
- ・**ビジネスプランシートは、必ず本シートの書式を使用し、フォーマットの原型は変更しないでください。**
本シートと異なる書式を使用したビジネスプランシートは、審査対象外とし、アドバイスなどのコメントも行いませんのでご注意ください。添付資料用シートは、プラン内容を説明するための補足情報がある場合のみ使用可能です。
- ・**ファイル名は「学校名+代表者名」**で保存してください。
- ・グループメンバーが8名を超える場合は、別紙（8名超用シート）を必ず添付してください。

②提出手続きについて

- ・**応募受付システムのログイン情報（メールアドレス、パスワード）は、他の人に共有しないでください。**
- ・**応募できるビジネスプラン数は、1グループまたは1人につき1件です。**同一メンバーのグループにおいて、複数のビジネスプランを応募することはできません。
- ・学生が個人で応募登録を行う場合は、担当教員に今回の応募の内容や、注意事項等を説明し、了承を得た担当教員の氏名、メールアドレスを応募申込ページに入力してください。
- ・**提出期間は厳守してください。提出期限を過ぎたものは、審査対象外とし、アドバイスなどのコメントも行いません。**

③その他留意事項

- ・商品化が完了し、継続的に売上を上げているなど、既に事業化しているものは対象外です（試験販売や試作品製造は除く）。
- ・ご提供いただいた情報（学校名、グループ名、グループメンバー、プラン概要、ビジネスプランシートの内容等）はグランプリHP等で公表する場合があります。

3：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

応募申込ページの表示

応募登録を行う場合には、(株)公募ガイド社が提供している「Kouboプランナー」の「第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ」にログインいただく必要があります。新規のアカウント情報の登録をするため、記載の高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP 開催概要のURLをクリックするか、高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HPのトップページに表示されているグローバルナビゲーション「応募する」又は「開催概要」をクリックし、応募登録ページに移動してください。

- ◆ 高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP開催概要
(https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/about/require_apply.html)
- ◆ 高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP (<https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/index.html>)



応募申込ページの表示

5

3：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

応募申込ページの表示

遷移後の公募情報ページ (<https://koubo.jp/contest/338800>)

The screenshot shows the Koubo website interface. At the top is the Koubo logo and navigation links: '公募を探す' (Search for public contests), '学生向け' (For students), and '記事を読む' (Read articles). There's a search bar and user icons for 'つくログ', 'マイページ', and 'メニュー'. Below the navigation bar is a category bar with options like 'ネーミング・コピー', '川柳・俳句・短歌・詩', '作文・エッセイ', '小説・シナリオ', 'イラスト・絵本', 'ア...', '季刊公募ガイド', '公募スクール', and a red button '公募を主催される方へ'. The main content area shows the breadcrumb 'TOP > 公募を探す > 第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ'. Below this is a '学生限定' (Student limited) tag. The main title is '第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ'. To the left is a social media share bar with icons for X, Facebook, and LINE. The central image is a colorful illustration of students working on a business plan. To the right of the image is a table with contest details: '締切日' (Deadline) 2026年9月24日 (木), '主催者' (Organizer) 日本政策金融公庫, '賞' (Prize) 奨励金20万円, and '応募資格' (Eligibility) 全国の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）および高等専門学校（1～3年生のみを対象）の生徒からなるグループまたは個人. Below the image and table are two buttons: a red '応募する' (Apply) button and a white '主催者サイト' (Organizer site) button.

【応募にあたって】

- ・WEB応募操作手順書をご確認ください。
- ・教員と生徒でそれぞれ応募方法が異なります。
教員が応募するにあたっては、公募情報ページ
<https://koubo.jp/contest/338800>
の諸権利「登録情報等の利用目的」を必ずご確認ください。
本グランプリへのアカウント登録をもって、「登録情報等の利用目的」に同意したものとみなします。

前回応募数

5640点

出典：<https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/index.html>

コンテストの趣旨がより明確に伝わるよう、公式サイト画像の一部引用させていただくケースがございます。掲載をご希望でない場合は、お問い合わせフォームよりお申し付けください。

応募する

内容を確認して「応募する」
をクリックください。

3：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

ご利用方法の選択

公募情報ページの「応募する」をクリックすると、「第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ」画面へ遷移します。

初回登録の際は、「個人（学生）で応募する」もしくは「団体（学校）として利用する」のどちらかを選択してください。

学校の授業などで、**先生が取りまとめて応募する場合は、「団体として利用する」、**それ以外は「個人で応募する」を選択ください。

ご利用方法の選択

！ ご利用方法は登録後に変更できません

応募または団体登録をした後に、このアカウントで利用方法を切り替えることはできません。

個人で応募する

☒ 自分の作品に応募し、マイページで応募内容を管理します。

団体として利用する

☐ 学校・団体の代表者として登録し、メンバーの応募をまとめて管理します。

アカウント登録に進む

アカウントをお持ちの方は[こちら](#)

ご利用方法の選択

！ ご利用方法は登録後に変更できません

応募または団体登録をした後に、このアカウントで利用方法を切り替えることはできません。

個人で応募する

☐ 自分の作品に応募し、マイページで応募内容を管理します。

団体として利用する

☒ 学校・団体の代表者として登録し、メンバーの応募をまとめて管理します。

アカウント登録に進む

アカウントをお持ちの方は[こちら](#)

該当するものを選んで
「アカウント登録に進む」をクリック

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

①団体アカウント登録

学校の授業など、先生が取りまとめて応募する場合の応募手順を説明します。

それ以外で応募申込をされる場合（例：学生自身で応募申込をする）は、3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）のマイページ新規登録をご参照ください。

学校代表の教員の方の「メールアドレス」と、任意の「パスワード」を入力してください。
クラウドサービス（Kouboプランナー）の「利用規約」と「個人情報のお取り扱いに関する同意事項」をお読みいただき、
「団体アカウント登録」ボタンをクリックします。

団体アカウント登録

i 作品に応募するにはアカウント登録が必要です

ご利用方法: 団体 ([選び直す](#))

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

半角英数字記号8文字以上

[利用規約](#)と個人情報のお取り扱いに関する同意事項に同意した方のみ送信してください

団体アカウント登録

アカウントをお持ちの方は[こちら](#)

メールアドレスとパスワードを入力し、「団体アカウント登録」をクリック

クリックすると、入力したメールアドレスあてに、「【第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ】メールアドレス認証を完了してください」というタイトルのメールが届きます。
メール本文内のリンクをクリックして、メールアドレス認証を完了させてください。

3 - 1 : 学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

②団体マイページ新規登録【団体（学校）応募の場合】

学校代表の教員の方は、団体マイページ登録に必要な情報を漏れなく入力します。
各入力項目の注意事項は次葉の通りです。
学生自身で応募申込をする場合は、3 - 2 : 生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）のマイページ新規登録をご参照ください。

マイページ新規登録

マイページにご登録いただくことで、「新規応募」「追加応募」「応募変更」「応募取消」が出来るようになります。

* は入力必須

①学校名 *

公募中学校

②担当者氏名

姓 *
公募

名 *
太郎

担当者フリガナ

セイ *
コウボ

メイ *
タロウ

③電話番号 *

0312345678

半角英数字のみ

④住所

郵便番号 *
1234567

半角英数字のみ

都道府県 *
選択する

市区町村以下 *
千代田区1-1-1

建物名
ABCビル101号室

⑤ご利用規約 *

☐ 「ご利用規約」に同意する

☐ 「個人情報のお取扱いに関する同意事項」に同意する

登録する

9

3 - 1 : 学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

②団体マイページ新規登録情報【団体（学校）応募の場合】
入力項目の注意事項は次表のとおりです。

①	学校名	学校名は必ず 正式名称 を入力ください。 通信制高校の場合は、キャンパス名まで入力ください。 (例) 東京都立●●高等学校 ●●工業高等専門学校 ●●高等学校 △△キャンパス
②	担当者氏名	担当教員の名前、フリガナを入力します。
③	電話番号	学校 の電話番号を入力します。 半角英数字のみで、ハイフンは不要です。
④	住所	学校 の住所を入力します。 郵便番号を入力しますと、該当の都道府県が表示されますので、 不足している住所情報を追記ください。
⑤	ご利用規約	クラウドサービス（Kouboプランナー）の「利用規約」と「個人情報のお取り扱いに関する同意事項」をお読みいただき、チェックボックスにチェックを入れてください。

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

②団体マイページ新規登録情報【団体（学校）応募の場合】

全ての項目の入力が完了したら、「登録する」ボタンをクリックします。
ページが遷移し、該当の高校等のマイページが完成します。

マイページでは、生徒・学生にビジネスプランを登録してもらうための専用URLを発行しており、そのURLから応募されたビジネスプランの応募状況を確認することができます。

●●高等学校のマイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
応募申込ページ

① 締切日 2026年9月24日（木）

コンテストHP

応募

STEP1 応募URLを配布する

●●高等学校専用の応募URLを下記の方法で配布できます。

QRコード付き
プリントを印刷

応募URLをコピー

QRコード画像を
ダウンロード

STEP2 応募状況の確認

応募作品がまだありません。

作品詳細を見る

団体情報

編集

学校名

●●高等学校

担当者氏名

担当者フリガナ

担当者メールアドレス

電話番号

住所

3 - 1 : 学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

②団体マイページ新規登録情報【団体（学校） 応募の場合】

団体マイページの利用方法は以下のとおりです。

マイページでは、生徒・学生にビジネスプランを登録してもらうための専用URLを発行しており、そのURLから応募されたビジネスプランの応募状況を確認することができます。

①	応募 応募URLを配布する	授業などで「高校生ビジネスプラン・グランプリ」に応募いただく際に、こちらの応募URLをご使用ください。 応募URLを二次元コードとしてダウンロードし、学校の生徒・学生に配布することもできます。 生徒・学生の皆さんは、ご自身で応募URLからビジネスプランを登録できます。 応募締切期限までに必ず登録をお願いします。
②	応募 応募状況の確認	先生は、生徒・学生の皆さんが登録したビジネスプランの内容を確認することができます。 提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除を行う場合は、このページのみで修正を行うことができます。 修正や削除を行う場合は、団体登録いただいた先生において手続きをお願いします。
③	団体情報	先生ご自身で登録していただいた団体（学校） 情報を確認することができます。 登録内容について修正することも可能です。

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

③応募申込ページの登録【団体（学校）応募の場合】

応募申込ページの登録に関しては、ビジネスプランを作成した各生徒・学生の皆さんが登録することができます。

応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。各入力項目の注意事項はP.16の通りです。

STEP1 作品情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

STEP 1 作品情報入力 STEP 2 応募者情報入力 STEP 3 内容確認

* は入力必須

① 応募方法情報 *

選択する

学校の先生を通じて応募される方は「団体（学校）応募」を、個人で応募される方は「個人（学生）応募」を選択ください。

② ビジネスプランシート *

+ ファイルを追加

ファイル形式：pdf, doc, docx（1ファイルあたり50MBまで）

③ プランタイトル *

入力してください

30文字以内

④ グループ名

入力してください

30文字以内
グループで応募される場合は必ず入力ください。

⑤ 人数 *

入力してください

2文字以内
数字のみ半角で入力ください。

⑥ 複数高校 *

選択する

グループの各メンバーが複数の高校に在学している場合は「有」、同一高校に在学している場合は「無」を選択ください。

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

③応募申込ページの登録【団体（学校）応募の場合】

応募申込ページの登録に関しては、ビジネスプランを作成した各生徒・学生の皆さんが登録することができます。

応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。各入力項目の注意事項はP.16の通りです。

STEP1 作品情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

選択する

グループの各メンバーが複数の高校に在学している場合は「有」、同一高校に在学している場合は「無」を選択ください。

7 都道府県（所属高校） *

検索して選択

代表者が所属する学校の都道府県を選択ください。
（例）東京都立●●高等学校 ⇒東京都
（例）●●高等学校 ネットコース他 ⇒その他

8 学科 *

入力してください

9 メンバー（代表者） *

メンバー（代表者）氏名 *

入力してください

名字と名前の間にスペース（全角）を入力してください。
例）日本 花子

メンバー（代表者）カナ氏名 *

入力してください

名字と名前の間にスペース（全角）を入力してください。
例）ニッポン ハナコ

メンバー（代表者）学校名 *

検索して選択

- ・ご自身の学校名を検索し、該当する学校名を選択ください。
- ・学校名が表示されない場合のみ、「※該当なし」を選択ください。
- ・通信制高校の場合は、キャンパス名までお調べください。ご自身のキャンパス名が無い場合は「※該当なし」を選択ください。

メンバー（代表者）学年 *

☐ 1

☐ 2

☐ 3

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

③応募申込ページの登録【団体（学校）応募の場合】

応募申込ページの登録に関しては、ビジネスプランを作成した各生徒・学生の皆さんが登録することができます。
応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。各入力項目の注意事項はP.16の通りです。

STEP1 作品情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

メンバー（8人目）学年

☐ 1
☐ 2
☐ 3

メンバー（8人目）メールアドレス

⑩

メンバー 8 名超用シート

+ ファイルを追加

ファイル形式：pdf, doc, docx, xls, xlsx（1ファイルあたり50MBまで）
メンバーが8名超の場合は添付ください。

⑪

周知経路 *

選択する

▼

どこでグランプリをお知りになったか選択してください。

+ 別の作品を追加

応募可能作品数：1作品まで

応募者情報入力に進む

全て入力できたら
「応募者情報入力に進む」を
クリック

3 - 1 : 学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

③応募申込ページの登録【団体（学校）応募の場合】

入力項目の注意事項は次表のとおりです。

STEP1

作品情報入力

①	応募方法情報	学校の授業などを通じて、先生に取りまとめて応募いただくため、「 団体（学校）応募 」を選択ください。
②	ビジネスプランシート	第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ ビジネスプランシートをアップロードください。 ファイル形式は、pdf, doc, docxのみで、ファイル上限は50MBです。
③	プランタイトル	30文字以内で入力ください。 ビジネスプランシートの内容と相違がないか確認してください。 ※「スペース」は 1 文字とカウントされます。
④	グループ名	30文字以内で入力ください。 ビジネスプランシートの内容と相違がないか確認してください。 ※「スペース」は 1 文字とカウントされます。
⑤	人数	グループ総数を 数字のみ半角 で入力ください。
⑥	複数高校	グループの各メンバーが複数の高校に在学している場合は「有」、同一高校に在学している場合は「無」を選択ください。
⑦	都道府県	ビジネスプランを作成した代表者が所属する 学校の都道府県 を選択ください。 （例）東京都立●●高等学校 ⇒東京都 ●●高等学校 ネットコース他 ⇒その他
⑧	学科	ビジネスプランを作成した代表者が所属している学科を入力ください。
⑨	メンバー 代表者～8人目	メンバーの 氏名、カナ氏名、学校名、学年、メールアドレス を入力ください。 グループメンバーは漏れなく全員入力ください。 学校名は、所属する学校名を検索いただき該当する学校名を選択ください。 学校名が表示されない場合のみ、「※該当なし」を選択し、「※該当なし」欄にて学校名（正式名称）を入力ください。
⑩	8名超用シート	グループメンバーが8名を超える場合のみ「8名超用シート」をアップロードください。
⑪	周知経路	どこで高校生ビジネスプラン・グランプリをお知りになったのか、該当するものを全てお選びください。

上記、STEP1「作品情報入力」が入力できたら、「応募者情報入力に進む」をクリックください。

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

③応募申込ページの登録【団体（学校）応募の場合】

応募申込ページの登録に関しては、ビジネスプランを作成した各生徒・学生の皆さんが登録することができます。

STEP2 応募者情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

STEP 1
作品情報入力

STEP 2
応募者情報入力

STEP 3
内容確認

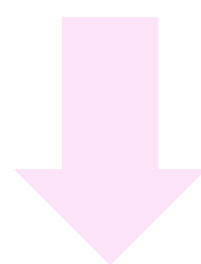
学校名

●●高等学校

確認画面へ進む

前のページへ戻る

表示される学校名が代表者が所属している学校名と相違ないことを確認ください。
問題なければ、「確認画面へ進む」をクリックください。



STEP3 内容確認

STEP1～2で入力した内容について再度確認ください。
高校生ビジネスプラン・グランプリの「応募規約」をお読みいただき、チェックボックスにチェックを入れ、「この内容で応募する」をクリックください。

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

③応募申込の完了【団体（学校）応募の場合】

「応募が完了しました」と表示されましたら、ビジネスプランの提出は完了です。
団体マイページにて、団体登録いただいた先生のみが応募状況を確認することができます。

なお、提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除が必要な場合は、応募締切日まで**団体マイページ上のみ**で修正を行うことができます。
お手数ではございますが、**修正や削除を行う場合は、団体登録いただいた先生において**手続きをお願いします。

応募結果について、
ベスト100候補プラン（一次選考通過プラン）発表は11月上旬、
最終選考結果（ファイナリスト発表）は11月下旬を予定しております。



3 - 1 : 学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

④ビジネスプラン情報の確認・修正・削除【団体（学校）応募の場合】

提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除が必要な場合は、応募締切日まで**団体マイページ上のみ**で修正を行うことができます。
修正や削除を行う場合は、団体登録いただいた先生において手続きをお願いします。

各生徒・学生が応募申込を行ったビジネスプラン情報について、STEP2「応募状況の確認」欄において確認・修正・削除ができます。

●高等学校のマイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
応募申込ページ

締切日 2026年9月24日（木）

コンテストHP

応募

STEP1 応募URLを配布する

●高等学校専用の応募URLを下記の方法で配布できます。

QRコード付き
プリントを印刷

応募URLをコピー

QRコード画像を
ダウンロード

STEP2 応募状況の確認

応募者数 7

応募作品数 7

応募履歴

(1作品)

(1作品)

(1作品)

(1作品)

(1作品)

直近の5件を表示中

作品詳細を見る

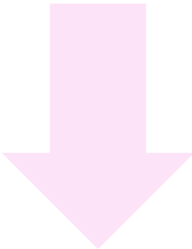
作品を編集・削除される場合もこちらを実施してください

団体情報

学校名

●高等学校

個別のビジネスプラン情報を確認・修正・削除を行いたい場合は、「作品詳細を見る」をクリック



3 - 1 : 学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

④ビジネスプラン情報の確認・修正・削除【団体（学校）応募の場合】

提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除が必要な場合は、応募締切日まで**団体マイページ上のみ**で修正を行うことができます。
修正や削除を行う場合は、団体登録いただいた先生において手続きをお願いします。

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

マイページトップ > 応募作品一覧

7件
テーブル
ギャラリー
シングル

並び替え
フィルター
キーワード検索

エントリーNo.	応募受付日	応募者	応募方法情報	ビジネスプランシート	プランタイトル	グループ名	人数	複数高校	都道府県（所属高校）	学科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科
		🔍 応募者ID:	団体（学校）応募	web-dl01.docx		-	1	無	北海道	普通科

個別のビジネスプラン情報を確認・修正・削除を行いたい場合は、該当のビジネスプランをクリック

3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）

④ビジネスプラン情報の確認・修正・削除【団体（学校）応募の場合】

提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除が必要な場合は、応募締切日まで**団体マイページ上のみ**で修正を行うことができます。
修正や削除を行う場合は、団体登録いただいた先生において手続きをお願いします。

The screenshot shows the 'My Page' interface for group applications. The 'Entry Information' section is highlighted, showing fields for 'Entry No.', 'Business Plan Sheet', 'Plan Title', 'Number of Members', 'Number of Schools', 'Prefecture', 'School Type', 'Member Name', 'Member Kanji Name', 'Member School Name', and 'Member Grade'. The 'Edit' button is highlighted with a red box and a callout: 'ビジネスプラン情報の修正やビジネスプランシートの差し替えを修正を行いたい場合は「編集」をクリック'. The 'Delete' button is also highlighted with a red box and a callout: 'ビジネスプラン情報の削除を行いたい場合は「この作品を削除」をクリック'. The background shows a list of entries with filters for 'Prefecture' and 'School Type'.

ビジネスプラン情報の修正やビジネスプランシートの差し替えを修正を行いたい場合は「編集」をクリック

ビジネスプラン情報の削除を行いたい場合は「この作品を削除」をクリック

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

①個人アカウント登録【個人（学生）応募の場合】

学校の授業などで、先生が取りまとめて応募する場合を除き、応募する場合は、ビジネスプランを作成した**代表者（生徒・学生）が必ず**応募登録作業を行ってください。

学校の授業などで、先生が取りまとめて応募する場合は、3-1：学校で取りまとめて応募する場合（団体応募）の場合のアカウント情報の登録をご参照ください。

応募登録を行う代表者の「メールアドレス」と、任意の「パスワード」を入力してください。クラウドサービス（Kouboプランナー）の「利用規約」と「個人情報のお取り扱いに関する同意事項」をお読みいただき、「個人アカウント登録」ボタンをクリックします。

個人アカウント登録

i 作品に応募するにはアカウント登録が必要です

ご利用方法: 個人 ([選び直す](#))

メールアドレス

パスワード

半角英数字記号8文字以上

[利用規約と個人情報のお取り扱いに関する同意事項に同意した方のみ送信してください](#)

個人アカウント登録

[アカウントをお持ちの方はこちら](#)

メールアドレスとパスワードを入力し、「個人アカウント登録」をクリック

クリックすると、入力したメールアドレスあてに、「【第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ】メールアドレス認証を完了してください」というタイトルのメールが届きます。メール本文内のリンクをクリックして、メールアドレス認証を完了させてください。

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

②個人マイページ新規登録情報【個人（学生）応募の場合】

全ての項目の入力が完了したら、「登録する」ボタンをクリックします。
ページが遷移し、個人マイページが完成します。

マイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
応募申込ページ

i 締切日 2026年9月24日（木）

コンテストHP [🔗](#)

応募

応募後も作品の追加・編集ができます

応募する

マイページ右側の「応募する」をクリックすると、ビジネスプランの登録ができます。

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込ページの登録【個人（学生）応募の場合】

学校の授業などで、先生が取りまとめて応募する場合を除き、応募する場合は、ビジネスプランを作成した**代表者（生徒・学生）**が必ず登録作業を行ってください。

ビジネスプランを作成した代表者が応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。
各入力項目の注意事項はP.27の通りです。

STEP1 作品情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

STEP 1 作品情報入力 STEP 2 応募者情報入力 STEP 3 内容確認

* は入力必須

- 応募方法情報 ***
選択する
学校の先生を通じて応募される方は「団体（学校）応募」を、個人で応募される方は「個人（学生）応募」を選択ください。
- ビジネスプランシート ***
+ ファイルを追加
ファイル形式：pdf, doc, docx（1ファイルあたり50MBまで）
- プランタイトル ***
入力してください
30文字以内
- グループ名**
入力してください
30文字以内
グループで応募される場合は必ず入力ください。
- 人数 ***
入力してください
2文字以内
数字のみ半角で入力ください。
- 複数高校 ***
選択する
グループの各メンバーが複数の高校に在学している場合は「有」、同一高校に在学している場合は「無」を選択ください。

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込ページの登録【個人（学生）応募の場合】

ビジネスプランを作成した代表者が応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。
各入力項目の注意事項はP.27の通りです。

STEP1 作品情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

選択する

グループの各メンバーが複数の高校に在学している場合は「有」、同一高校に在学している場合は「無」を選択ください。

7 都道府県（所属高校）*

検索して選択

代表者が所属する学校の都道府県を選択ください。
(例) 東京都立●●高等学校 ⇒東京都
(例) ●高等学校 ネットコース他 ⇒その他

8 学科*

入力してください

9 メンバー（代表者）*

メンバー（代表者）氏名*

入力してください

名字と名前の間にスペース（全角）を入力してください。
例) 日本 花子

メンバー（代表者）カナ氏名*

入力してください

名字と名前の間にスペース（全角）を入力してください。
例) ニッポン ハナコ

メンバー（代表者）学校名*

検索して選択

・ご自身の学校名を検索し、該当する学校名を選択ください。
・学校名が表示されない場合のみ、「※該当なし」を選択ください。
・通信制高校の場合は、キャンパス名までお調べください。ご自身のキャンパス名が無い場合は「※該当なし」を選択ください。

メンバー（代表者）学年*

☐ 1
☐ 2
☐ 3

メンバー（代表者）メールアドレス*

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込ページの登録【個人（学生）応募の場合】

ビジネスプランを作成した代表者が応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。
各入力項目の注意事項はP.27の通りです。

STEP1 作品情報入力

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

メンバー（8人目）学年

- ☐ 1
☐ 2
☐ 3

メンバー（8人目）メールアドレス

入力してください

メンバー 8 名超用シート

+ ファイルを追加

ファイル形式：pdf, doc, docx, xls, xlsx（1ファイルあたり50MBまで）
メンバーが8名超の場合は添付ください。

周知経路 *

選択する

どこでグランプリをお知りになったか選択してください。

+ 別の作品を追加

応募可能作品数：1作品まで

応募者情報入力に進む

全て入力できたら
「応募者情報入力に進む」を
クリック

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込ページの登録 **【個人（学生）応募の場合】**
入力項目の注意事項は次表のとおりです。

STEP1
作品情報入力

①	応募方法情報	学校の授業など、先生の手取りまとめで応募いただかないケースのため、「 個人（学生）応募 」を選択ください。
②	ビジネスプランシート	第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ ビジネスプランシートをアップロードください。 ファイル形式は、pdf, doc, docxのみで、ファイル上限は50MBです。
③	プランタイトル	30文字以内で入力ください。 ビジネスプランシートの内容と相違がないか確認してください。 ※「スペース」は1文字とカウントされます。
④	グループ名	30文字以内で入力ください。 ビジネスプランシートの内容と相違がないか確認してください。 ※「スペース」は1文字とカウントされます。
⑤	人数	グループ総数を 数字のみ半角 で入力ください。
⑥	複数高校	グループの各メンバーが複数の高校に在学している場合は「有」、同一高校に在学している場合は「無」を選択ください。
⑦	都道府県	ビジネスプランを作成した代表者が所属する 学校の都道府県 を選択ください。 （例）東京都立●●高等学校 ⇒東京都 ●●高等学校 ネットコース他 ⇒その他
⑧	学科	ビジネスプランを作成した代表者が所属している学科を入力ください。
⑨	メンバー 代表者～8人目	メンバーの 氏名、カナ氏名、学校名、学年、メールアドレス を入力ください。 グループメンバーは漏れなく全員入力ください。 学校名は、所属する学校名を検索いただき該当する学校名を選択ください。 学校名が表示されない場合のみ、「※該当なし」を選択し、「※該当なし」欄にて学校名（正式名称）を入力ください。
⑩	8名超用シート	グループメンバーが8名を超える場合のみ「8名超用シート」をアップロードください。
⑪	周知経路	どこで高校生ビジネスプラン・グランプリをお知りになったのか、該当するものを全てお選びください。

上記、STEP1「作品情報入力」が入力できたら、「応募者情報入力に進む」をクリックください。

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込ページの登録【個人（学生）応募の場合】

ビジネスプランを作成した代表者が応募申込に必要な情報を漏れなく入力します。
各入力項目の注意事項は次葉の通りです。

STEP2 応募者情報入力

STEP 1
作品情報入力

STEP 2
応募者情報入力

STEP 3
内容確認

①

お名前

姓 *
公募

名 *
太郎

お名前（カナ）

セイ *
コウボ

メイ *
タロウ

②

性別

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他

③

学校名 *

入力してください

・ご自身の学校名（正式名称）を直接入力ください。
・通信制高校の場合は、キャンパス名までご記入ください。

④

担当教員情報 *

担当教員（氏名） *

入力してください

名字と名前の間にスペース（全角）を入力してください。
例）日本 花子

担当教員（カナ氏名） *

入力してください

名字と名前の間にスペース（全角）を入力してください。
例）ニッポン ハナコ

担当教員（メールアドレス） *

入力してください

確認画面へ進む

前のページへ戻る

全て入力できたら
「確認画面へ進む」をクリック

28

3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込ページの登録 【個人（学生）応募の場合】

入力項目の注意事項は次表のとおりです。

STEP2 応募者情報入力

①	氏名	ビジネスプランを作成した代表者の氏名、カナ氏名を入力ください。
②	性別	該当するものをお選びください。
③	学校名	ビジネスプランを作成した代表者が所属している学校名（正式名称）を入力ください。 通信制高校の場合は、キャンパス名まで入力ください。 (例) 東京都立●●高等学校 ●●工業高等専門学校 ●●高等学校 △△キャンパス
④	担当教員情報	今回のビジネスプラン応募を担当している 教員名、メールアドレス を入力ください。

上記、STEP2「応募者情報入力」が入力できたら、「確認画面へ進む」をクリックください。



STEP3 内容確認

STEP1～2で入力した内容について再度確認ください。
高校生ビジネスプラン・グランプリの「応募規約」をお読みいただき、チェックボックスにチェックを入れ、「この内容で応募する」をクリックください。

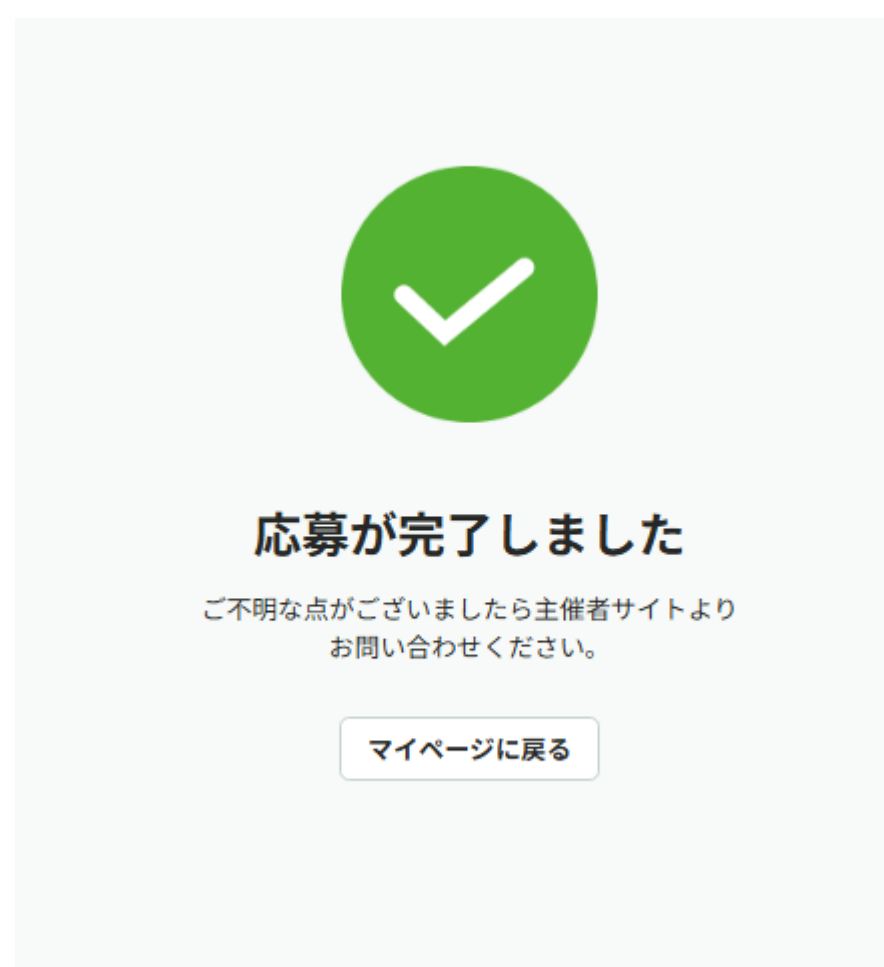
3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

③応募申込の完了【個人（学生）応募の場合】

「応募が完了しました」と表示されましたら、ビジネスプランの提出は完了です。
併せて、登録いただいたメールアドレスあてに、「【第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ】
ご応募頂きありがとうございました」というタイトルのメールも届きますので、登録内容をご確認
いただけます。

また、個人マイページでも応募状況を確認することができます。個人マイページにおいては、
提出したビジネスプランや応募者情報の修正を行うことができます（応募締切日まで）。

応募結果について、
ベスト100候補プラン（一次選考通過プラン）発表は11月上旬、
最終選考結果（ファイナリスト発表）は11月下旬を予定しております。



3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

④ビジネスプラン情報の確認・修正・削除【個人（学生）応募の場合】

提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除が必要な場合は、応募締切日まで個人マイページで修正を行うことができます。

ビジネスプラン情報について、STEP2「応募状況の確認」欄において確認・修正・削除ができます。

マイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
応募申込ページ

締切日 2026年9月24日（木）

コンテストHP

応募

作品情報

エントリーNo.

応募方法情報
個人（学生）応募

ビジネスプランシート
ダウンロード

プランタイトル

人数
1

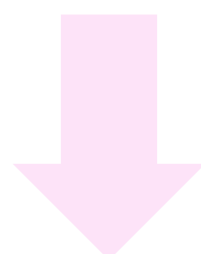
複数高校
無

都道府県（所属高校）
北海道

学科

メンバー（代表者）
メンバー（代表者）氏名
メンバー（代表者）カナ氏名
メンバー（代表者）学校名

ビジネスプラン情報の修正や削除を行いたい場合は「編集」をクリック



3-2：生徒・学生自身で応募する場合（個人応募）

④ビジネスプラン情報の確認・修正・削除【個人（学生）応募の場合】

提出したビジネスプランシートの差し替えや作品情報の修正、ビジネスプラン応募情報の削除が必要な場合は、応募締切日まで個人マイページで修正を行うことができます。

マイページトップ > 作品編集

* は入力必須

応募方法情報 *

個人（学生）応募

学校の先生を通じて応募される方は「団体（学校）応募」を、個人で応募される方は「個人（学生）応募」を選択ください。

ビジネスプランシート *

web-dl01.docx

ファイル形式：pdf, doc, docx（1ファイルあたり50MBまで）

プランタイトル *

+ ファイルを追加

ファイル形式：pdf, doc, docx, xls, xlsx（1ファイルあたり50MBまで）
メンバーが8名超の場合は添付ください。

周知経路 *

2件選択中

グランプリHP × グランプリSNS (Facebook) ×

どこでグランプリをお知りになったか選択してください。

登録する

この作品を削除

編集が完了したら、「登録する」をクリック

ビジネスプラン情報の削除を行いたい場合は「この作品を削除」をクリック

4：ログイン・ログアウト

（1）ログイン方法

ログイン画面へアクセスします。
下記高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP開催概要のURLをクリックするか、
「高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP」のグローバルナビゲーション「応募する」又は
「開催概要」をクリックし、応募登録ページに移動してください。

- ◆ 高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP開催概要
(https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/about/require_apply.html)
- ◆ 高校生ビジネスプラン・グランプリ公式HP (<https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/>)



4：ログイン・ログアウト

(1) ログイン方法

アカウントをお持ちの方はこちら、の「こちら」をクリックください。

ご利用方法の選択

! ご利用方法は登録後に変更できません

応募または団体登録をした後に、このアカウントで利用方法を切り替えることはできません。

個人で応募する

☐ 自分の作品に応募し、マイページで応募内容を管理します。

団体として利用する

☐ 学校・団体の代表者として登録し、メンバーの応募をまとめて管理します。

アカウント登録に進む

アカウントをお持ちの方は[こちら](#)

「こちら」をクリック



ログイン

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

アカウントをお持ちでない方は[こちら](#)

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

アカウント登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

4：ログイン・ログアウト

（2）ログアウト方法

マイページ画面右上にある三本線マークをクリックすると、「ログアウト」が表示されますので、「ログアウト」をクリックすることでログアウトができます。
ビジネスプラン登録が終了しましたら、適宜ログアウトをお願いします。



5：選考結果の確認

選考結果とフィードバックコメントは、
最終選考結果が発表されてから個人・団体マイページ内にてご確認ください。
発表時期は11月下旬を予定しております。

マイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
応募申込ページ

❗ 応募を締め切りました

締切日： 2026年9月24日（木）

[コンテストHP](#)

応募

作品情報

エントリーNo.

応募方法情報

個人（学生）応募

ビジネスプランシート

📄 ダウンロード

web-dl01.docx

プランタイトル

最終選考結果

一次選考通過

フィードバックコメント

人数

複数高校

最終選考結果とフィードバックコメント
がマイページ内にて確認できます。

5：選考結果の確認

選考結果とフィードバックコメントが表示されたマイページは以下のとおり印刷できます。

(例) 団体マイページ

●高等学校のマイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ
応募申込ページ

！ 応募を締め切りました

締切日： 2026年9月24日（木）

[コンテストHP](#)

応募

STEP1 応募URLを配布する

●高等学校専用の応募URLを下記の方法で配布できます。

QRコード付き
プリントを印刷

応募URLをコピー

QRコード画像を
ダウンロード

STEP2 応募状況の確認

👤 応募者数 2

📁 応募作品数 2

応募履歴

(1作品)

(1作品)

直近の2件を表示中

作品詳細を見る

「作品詳細を見る」をクリック

●高等学校

担当者氏名

担当者フリガナ

担当者メールアドレス

電話番号



5：選考結果の確認

選考結果とフィードバックコメントが表示されたマイページは以下のとおり印刷できます。

(例) 団体マイページ

第14回高校生ビジネスプラン・グランプリ 応募申込ページ

マイページトップ > 応募作品一覧

2件

テーブル

ギャラリー

シングル

並び替え

フィルター

キーワード検索

設定

エントリーNo.	応募受付日	応募者	応募方法情報	ビジネスプランシート	プランタイトル	グループ名	最終選考結果	フィードバックコメント	人数	複数高校
🔍 応募者ID: 団体（学校）応募 web-dl01.docx - 一次選考通過 1 無										

該当のビジネスプランをクリック



5：選考結果の確認

選考結果とフィードバックコメントが表示されたマイページは以下のとおり印刷できます。

(例) 団体マイページ



該当のビジネスプランが表示されたら、
任意の場所でマウスの右側を 1 回クリック



「印刷」をクリックし、選考結果とフィードバックコメントを印刷ください

ご不明点がございましたら、「高校生ビジネスプラン・グランプリ運営事務局」までご連絡ください。
TEL：03-3270-1385 MAIL：grandprix@jfc.go.jp
(平日 9 時～17 時 土日祝日、年末年始を除く)