

【WEB応募操作手順書】

第13回高校生ビジネスプラン・グランプリ
WEBによる応募登録及びビジネスプランシートの提出方法について

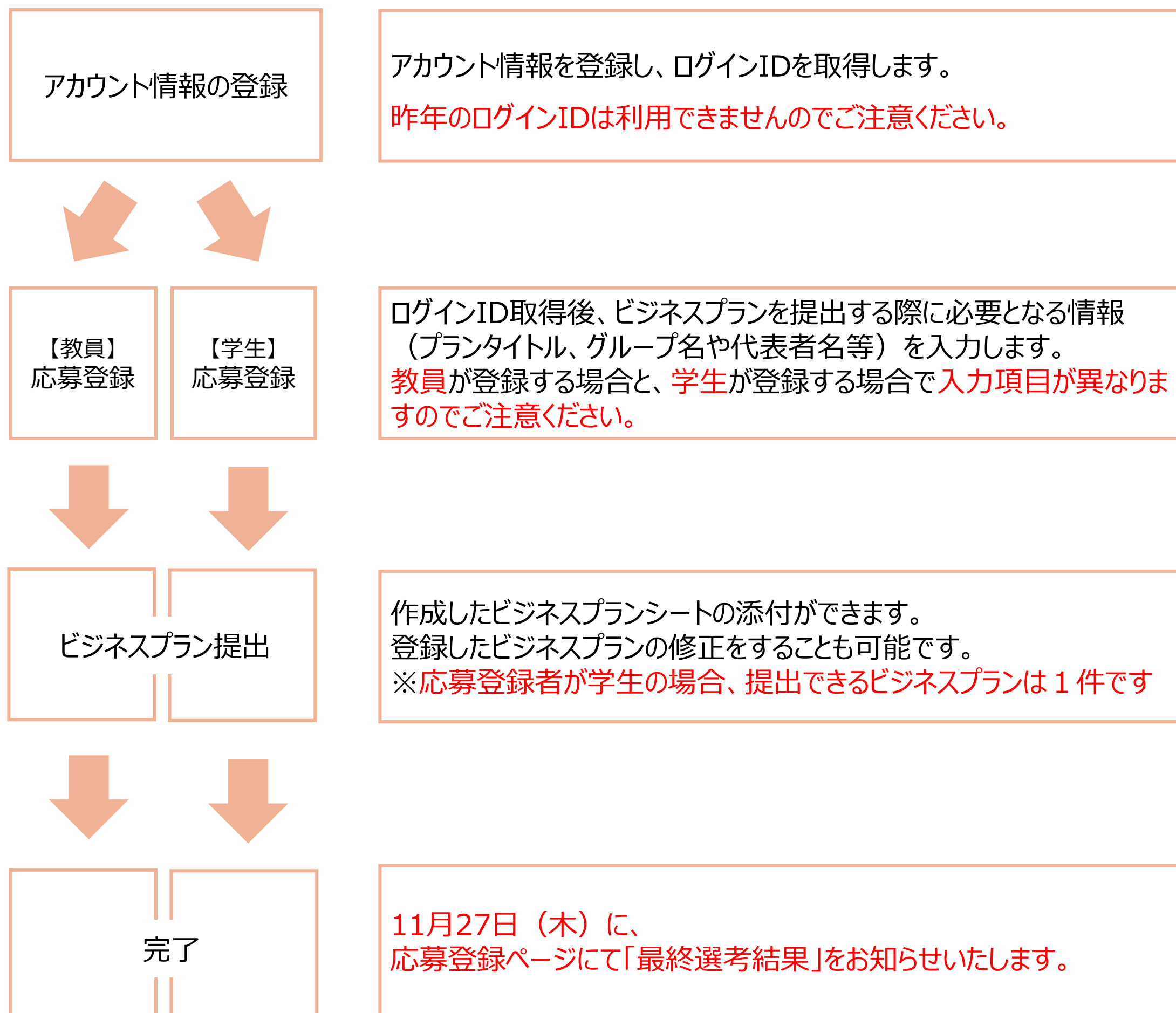
高校生ビジネスプラン・グランプリ運営事務局
2025.8

目次

- 1 : アカウント情報の登録からビジネスプランシート提出までの流れ
- 2 : アカウント情報の登録
 - 2 - 1 : 応募登録者が**教員**の場合のアカウント情報の登録
 - 2 - 2 : 応募登録者が**学生**の場合のアカウント情報の登録
- 3 : パスワードの設定
- 4 : ログイン・ログアウト
- 5 : 応募登録・ビジネスプランシートの提出方法
- 6 : 選考結果の確認

1：アカウント情報の登録からビジネスプランシート提出までの流れ

ビジネスプランシート提出フローとシステムの操作は次のような流れになります。



2：アカウント情報の登録

登録フォーム画面の表示

応募登録を行う場合には、アカウント情報を登録し、ログインIDを取得する必要があります。
新規のアカウント情報の登録をするため、記載の高校生ビジネスプラン・グランプリ
（以下「高校生グランプリ」という。）公式HP開催概要のURLをクリックするか、高校生グランプリ
公式HPのトップページに表示されているグローバルナビゲーション「応募する」又は「開催概要」を
クリックし、応募登録ページに移動してください。

◆高校生グランプリ公式HP開催概要

(https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/about/require_apply.html)

◆高校生グランプリ公式HP (<https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/>)



2 : アカウント情報の登録

登録フォーム画面の表示



2：アカウント情報の登録

登録フォーム画面の表示

クリックすると、「第13回高校生グランプリ応募登録ページ」画面へ遷移するので、初回登録の際は、「ログインIDをお持ちでない方はこちら」をクリックしてください。



ユーザー名
パスワード
ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#) | [ログインIDをお持ちでない方はこちら](#)

クリック

2：アカウント情報の登録

登録フォーム画面の表示

「応募受付の流れ」と「注意事項」をよく読み、同意する場合は「上記の注意事項に同意いたします。」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録フォーム画面へ」ボタンをクリックします。

はじめに

「推奨環境」、「応募受付の流れ」および「注意事項」をご確認いただいたうえで、「第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ」WEBによる応募の手続きを進めてください。

推奨環境

WEBによる応募では、下記のWebブラウザの使用を推奨しております。下記のブラウザ以外では、正しく動作しない場合がございます。

- ・ Microsoft Edge Chromium(最新の安定バージョン)
- ・ Mozilla Firefox (最新の安定バージョン)
- ・ Google Chrome (最新の安定バージョン)

応募受付の流れ

Step 1
担当教員の登録

- ◆ 学校名、応募登録者名、連絡先等を登録いただくと、応募登録に必要なIDが発行されます。
- ◆ 応募登録者お一人につき、1つのIDを発行します。
- ◆ 1つのIDで1人1回のみ登録を行うこととなります。

6. 免責
本サービスの利用にあたり、利用上発生する、またはサービスが正常に利用できないことにより発生する、登録者の不利益に関して、主催者は一切の責任を負わないものとします。

7. 本注意事項の変更
本注意事項の内容について、主催者は登録者への通知なく変更を行えるものとします。

☐ 上記の注意事項に同意いたします。

登録フォーム画面へ

チェックを入れ、クリック

2 - 1 : 応募登録者が**教員**の場合のアカウント情報の登録

アカウント情報の登録【**応募登録者が教員の場合**】

アカウント情報を漏れなく入力します。各入力項目の注意事項は次葉の通りです。
学生が応募登録をする場合は、2 - 2 : 応募登録者が**学生**の場合のアカウント情報の登録
をご参照ください。

①

ユーザアカウント情報

☒ 教員 ☐ 学生

ユーザ名 @grandprix.2025

(任意の英数字を半角で入力してください)

都道府県 キーワードで絞り込み (御校が所在する都道府県を選択し、「高等学校OR高等専門学校」を除いた学校の名称を入力して検索してください)

学校名:

複数の校舎・キャンパスが存在する学校の教員の方は、ご自身が在籍している校舎・キャンパスの「都道府県」を選択してください。

なお、選択された校舎・キャンパスの所在地に審査結果通知をお送りしますので、予めご了承ください。

(例) N高等学校 名古屋キャンパス ⇒ 「愛知」を選択

(例) N高等学校 ネットコース他 ⇒ 「沖縄」を選択

判断に迷った場合は、お手数ですが、入力する前に「高校生ビジネスプラン・グランプリ」運営事務局(03-3270-1385)までご連絡ください。

③

学校情報

学校名

学科

電話番号 (ハイフン必須・半角)

郵便番号 - (半角)

都道府県

市区町村

その他住所情報

④

教員情報

姓 名

セイ メイ (全角カナ)

メールアドレス (半角)

メールアドレス(確認用) @

⑤

周知経路
(どこでグランプリをお知りになったかA群と
B群とから1つずつ選択してください)

A群

B群

2 - 1 : 応募登録者が**教員**の場合のアカウント情報の登録

アカウント情報の登録【**応募登録者が教員の場合**】
入力項目の注意事項は次表のとおりです。

①	ユーザアカウント情報	「教員」を必ず選択してください。 ユーザ名は、任意の英数字（半角）を空欄に入力してください。 ログイン時に使用するユーザ名は、入力内容の末尾に @grandprix.2025をつけたものとなります。 ユーザ名はログイン時やパスワードを忘れた際の問い合わせに必要になります。大切に管理してください。 ユーザアカウント情報 ☒ 教員 ☐ 学生 ユーザ名 例:username @grandprix.2025 （任意の英数字を半角で入力してください）
②	学校選択	まず、都道府県を選択し、“キーワードで絞り込み”欄に高校名のキーワード（※）を入力し、検索ボタンをクリックします。高校名のプルダウンから該当する学校を選択します。もし、該当名がない場合、“該当する高校が見つかりませんでした。キーワードを変更して検索するか、該当なし高校を選択してください。”と画面左上に表示されます。 その場合は、学校名のプルダウンをクリックし、「該当なし（●●県）」を選択し、③学校情報の入力をお願いします。 （※） 高校名のキーワードの入力は「高等学校」O R「高等専門学校」を除いた名称です。 （例）日本公庫高等学校⇒キーワード：日本公庫
③	学校情報	それぞれの空欄に学校の情報を入力します。 該当する学校を選択した場合、郵便番号、都道府県、市区町村、その他住所情報は自動表示されます。
④	教員情報	担当教員の名前、メールアドレスを入力します。
⑤	周知経路	どこで高校生ビジネスプラン・グランプリをお知りになったのかA群、B群からそれぞれお選びください。

2 - 1 : 応募登録者が**教員**の場合のアカウント情報の登録

アカウント情報の登録【応募登録者が教員の場合】

全ての項目の入力が完了したら、「**確認**」ボタンをクリックします。

周知経路
(どこでグランプリをお知りになったかA群とB群とから1つずつ選択してください)

A群 --なし--
B群 --なし--

確認 戻る



入力内容をご確認ください

ユーザアカウント情報

属性情報 教員

ユーザ名 test@grandprix.2025

セイ コウコ メイ タロウ

メールアドレス XXXX@XXX.XX.XX

A群 公庫

B群 パンフレット・ポスター

送信 戻る

確認画面において、入力内容を確認し、問題がない場合は「送信」ボタンをクリックします。ページが遷移し、「ご登録ありがとうございます。ご記入いただいた情報は無事送信されました。」と表示されます。なお、入力内容を変更したい場合には、「戻る」ボタンをクリックします。

2 - 2 : 応募登録者が**学生**の場合のアカウント情報の登録

アカウント情報の登録【**応募登録者が学生の場合**】

応募登録を学生が行う場合は、ビジネスプランを作成した**代表メンバーが必ず登録作業を行ってください。**

アカウント情報を漏れなく入力します。各入力項目の注意事項は次葉の通りです。
教員が応募登録をする場合は、

2 - 1 : 応募登録者が教員の場合のアカウント情報の登録をご参照ください。

①	ユーザアカウント情報	☐ 教員 ☒ 学生 ユーザ名 例:username @grandprix.2025 (任意の英数字を半角で入力してください)
②	学校選択	都道府県 キーワードで絞り込み 検索 (御校が所在する都道府県を選択し、「高等学校OR高等専門学校」を除いた学校の名称を入力して検索してください) 学校名: 複数の校舎・キャンパスが存在する学校の教員の方は、ご自身が在籍している校舎・キャンパスの「都道府県」を選択してください。 なお、選択された校舎・キャンパスの所在地に審査結果通知をお送りしますので、予めご了承ください。 (例)N高等学校 名古屋キャンパス ⇒ 「愛知」を選択 (例)N高等学校 ネットコース他 ⇒ 「沖縄」を選択 判断に迷った場合は、お手数ですが、入力する前に「高校生ビジネスプラン・グランプリ」運営事務局(03-3270-1385)までご連絡ください。
③	学校情報	学校名 学科 例:普通科 電話番号 例:0000-00-0000 (ハイフン必須・半角) 郵便番号 例:000 - 例:0000 (半角) 住所検索 都道府県 市区町村 例:千代田区 その他住所情報 例:大手町1-9-4
④	学生情報	姓 例:田中 名 例:太郎 セイ 例:タナカ メイ 例:タロウ (全角カナ) メールアドレス 例:username@grandprix.2025 (半角) メールアドレス(確認用) 例:username @ 例:grandprix.2025
⑤	担当教員情報	姓 例:田中 名 例:太郎 セイ 例:タナカ メイ 例:タロウ (全角カナ) メールアドレス 例:username@grandprix.2025 (半角) メールアドレス(確認用) 例:username @ 例:grandprix.2025
⑥	周知経路 (どこでグランプリをお知りになったかA群とB群とから1つずつ選択してください)	A群 --なし-- B群 --なし--
		確認 戻る

2 - 2 : 応募登録者が**学生**の場合のアカウント情報の登録

アカウント情報の登録【応募登録者が学生の場合】

入力項目の注意事項は次表のとおりです。

①	ユーザアカウント情報	「学生」を必ず選択してください。 ユーザ名は、任意の英数字（半角）を空欄に入力してください。ログイン時に使用するユーザ名は、入力内容の末尾に@grandprix.2025をつけたものとなります。ユーザ名はログイン時やパスワードを忘れた際の問い合わせに必要になります。大切に管理してください。 ユーザアカウント情報 ☐ 教員 ☒ 学生 ユーザ名 例:username @grandprix.2025 〈任意の英数字を半角で入力してください〉
②	学校選択	まず、都道府県を選択し、“キーワードで絞り込み”欄に高校名のキーワード（※）を入力し、検索ボタンをクリックします。高校名のプルダウンから該当する学校を選択します。もし、該当名がない場合、“該当する高校が見つかりませんでした。キーワードを変更して検索するか、該当なし高校を選択してください。”と画面左上に表示されます。 その場合は、学校名のプルダウンをクリックし、「該当なし（●●県）」を選択し、③学校情報の入力をお願いします。 （※）高校名のキーワードの入力は「高等学校」O R「高等専門学校」を除いた名称です。 （例）日本公庫高等学校⇒キーワード：日本公庫
③	学校情報	それぞれの空欄に学校の情報を入力します。該当する学校を選択した場合、郵便番号、都道府県、市区町村、その他住所情報は自動表示されます。
④	学生情報	応募登録をしている方の名前、メールアドレスを入力します。
⑤	担当教員情報	今回の応募を担当している教員名、メールアドレスを入力します。
⑥	周知経路	どこで高校生グランプリをお知りになったのかA群、B群からそれぞれお選びください。

2 - 2 : 応募登録者が**学生**の場合のアカウント情報の登録

アカウント情報の登録【応募登録者が学生の場合】

全ての項目の入力が完了したら、「**確認**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a two-step registration process. The top part is the initial registration form, and the bottom part is the confirmation screen. A blue arrow points from the '確認' (Confirm) button in the first form to the confirmation screen.

Top Form (Registration):

- Instruction: (どこでグランプリをお知りになったかA群とB群とから1つずつ選択してください)
- B群: --なし-- (dropdown menu)
- Buttons: 確認 (highlighted with a red box), 戻る

Bottom Form (Confirmation):

- Section: ユーザアカウント情報
- 属性情報: 学生
- ユーザ名: testtest@grandprix.2025
- メールアドレス: XXXX@XXX.XX.XX
- A群: 公庫
- B群: 口コミ
- Buttons: 送信 (highlighted with a red box), 戻る

Section: 周知経路

確認画面において、入力内容を確認し、問題がない場合は「送信」ボタンをクリックします。ページが遷移し、「ご登録ありがとうございます。ご記入いただいた情報は無事送信されました。」と表示されます。なお、入力内容を変更したい場合には、「戻る」ボタンをクリックします。

3：パスワードの設定

（１）パスワードの新規設定

上記２のユーザアカウント登録完了後、登録したメールアドレス宛てに「パスワード設定のお願い【第13回高校生ビジネスプラン・グランプリ】」という件名のメールが届きます。メール本文にパスワード設定用のURLとユーザ名が表示されていることを確認し、URLをクリックします。

公庫 太郎 様

この度は「第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ」ユーザーアカウントのご登録をいただき、誠にありがとうございます。

★ 以下のサイトにアクセスし、パスワードの登録を行ってください。

https://jfc-grandprix--full.sandbox.my.site.com/client/login?c=mcRhCHQ9GTNq5Ah9xMZBgNarYPmBGYscGUxhfj9AT_aonwKrawVku2PFVIAAFKvQWp.yCjpk6fcJuxJlxDLcndj k2BdiknOWA2bpKgc507MQFcR86EkXs7KK6MTtK0xoHS596cvf.3h1uRmlvULKtKw6QPgfrsnPayC.JBY_bTh0sa6QUfEkLQsbK7_72KZkFAP4UZRwq

【ユーザ名】：testtest@grandprix.2025（保管要）

※ ユーザ名はログイン時やパスワードを忘れた際のお問い合わせに必要になります。

また、11月27日（木）に、審査結果をお知らせします。

アドバイスなどのコメントが付いた審査結果は、以下のサイトから確認できます。

https://jfc-grandprix--full.sandbox.my.site.com/client/login?c=mcRhCHQ9GTNq5Ah9xMZBgNarYPmBGYscGUxhfj9AT_aonwKrawVku2PFVIAAFKvQWp.yCjpk6fcJuxJlxDLcndj k2BdiknOWA2bpKgc507MQFcR86EkXs7KK6MTtK0xoHS596cvf.3h1uRmlvULKtKw6QPgfrsnPayC.JBY_bTh0sa6QUfEkLQsbK7_72KZkFAP4UZRwq

審査結果を確認するにあたって、ユーザー名及びパスワードが必要となりますので、大切に管理してください。

★ パスワード設定後、以下の応募登録ページから応募登録（チーム名やグループメンバー等の入力）を行ってください。

<https://jfc-grandprix.force.com/client/sitelogin>

本メールは自動配信されております。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】

「高校生ビジネスプラン・グランプリ」運営事務局

TEL：03-3270-1385（平日9時～17時 土日、祝日、年末年始除く）

メール：grandprix@jfc.go.jp

メールが届かない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】

「高校生ビジネスプラン・グランプリ運営事務局」

TEL：03-3270-1385（平日9時～17時 土日祝日、年末年始を除く）

Mail：grandprix@jfc.go.jp

3：パスワードの設定

(1) パスワードの新規設定

リンク先のページにおいて、パスワードの設定を行います。パスワードには**数字と文字を組み合わせた8文字以上**のものを設定する必要があります。
パスワードの入力が完了したら「**パスワードを変更**」ボタンをクリックします。



パスワードを変更する

testtest@grandprix.2025 の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ☐ 8文字以上
- ☐ 1個以上の英字
- ☐ 1個以上の数字

* 新しいパスワード

* 新しいパスワードの確認

*=必須

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2025/08/05 20:37。

クリック

「**パスワードを変更**」ボタンをクリックすると、自動的にログイン後の画面（応募登録画面）へ遷移します。これでパスワードの設定は完了です。

3：パスワードの設定

(2) パスワードの再設定 (パスワードを忘れた場合)

ログインボタン左下にある「パスワードをお忘れの方はこちら」のリンクをクリックします。



ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#) [ログインIDをお持ちでない方はこちら](#)



パスワードのリセット

サポートが必要な場合は、Salesforce システム管理者にお問い合わせください。

キャンセル

次へ

ユーザー名を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。ユーザ登録時に設定したメールアドレス宛てに「パスワード設定のお願い」という件名のメールが届きます。メール本文に記載されているURLにアクセスし、 3 (1)：パスワードの新規設定と同様の手順でパスワードを再設定してください。

ユーザ名をお忘れの場合は、「高校生ビジネスプラン・グランプリ運営事務局」までご連絡ください。
TEL：03-3270-1385（平日 9 時～17 時 土日祝日、年末年始を除く）

4：ログイン・ログアウト

(1) ログイン方法

ログイン画面へアクセスします。
下記高校生グランプリ公式HP開催概要のURLをクリックするか、「高校生グランプリ公式HP」のグローバルナビゲーション「応募する」又は「開催概要」をクリックし、応募登録ページに移動してください。

◆高校生グランプリ公式HP開催概要

(https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/about/require_apply.html)

◆高校生グランプリ公式HP (<https://www.jfc.go.jp/n/grandprix/>)



4：ログイン・ログアウト

(1) ログイン方法

「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



ユーザー名
パスワード
ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#) | [ログインIDをお持ちでない方はこちら](#)

クリック

(2) ログアウト方法

画面右上にあるご自身の名前をクリックするとリストが表示されますので、「ログアウト」をクリックすることでログアウトができます。

第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ

検索...

検索

公庫 太郎

私の設定

ログアウト

応募登録者

公庫 太郎

応募登録者の詳細

入力にあたって

- ・応募登録をまだ行っていない場合は「新規応募登録」ボタンを押して応募登録を行ってください。
- ・本ページから教員の方は複数の応募登録を行うことが可能です。1つの応募登録につき1シートを提出してください。
- ・9月24日(水)23:59まで応募登録可能です。9月25日(木)0:00に応募登録作業ができなくなります。

ログアウトをクリック

5：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

（1）応募登録

応募登録及びビジネスプランシートの提出が可能な期間は、**2025年9月24日（水）23：59まで**です。期限を過ぎると、応募登録及びビジネスプランシートの提出ができませんので、ご注意ください。以降の申込は一切、受付できませんので余裕をもってご登録ください。
また、応募登録者が学生の場合は、ビジネスプランは1件しか登録できません。

ログインし、応募登録ページの下部にある「**新規応募登録**」ボタンをクリックします。
※ログイン方法は、4（1）ログイン方法を参照

応募登録

新規応募登録

応募ID	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)	グループ名(30文字以内)	氏名(姓)01(代表者)
------	----	-------	-----------------	---------------	--------------



第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ

検索...

検索

応募登録者

応募登録の編集

新規応募登録

応募登録の編集

保存保存 & 新規キャンセル

プラン提出の流れ

① 応募登録ページは必要事項を漏れなく入力してください。

② ビジネスプランシートを添付してください。(データ容量は20MBまで)

※ 「ビジネスプランシートの添付はこちら」ボタンを押すと添付用画面に切り替わります。

画面切り替わり後に、

1.「ファイルを選択」→2.「ファイル添付」→3.「完了」の順番に、必ず3の「完了」ボタンまで押してください。

※ ビジネスプランシートはWORD、またはPDF形式で添付してください。

※ ビジネスプランシートの提出期限は2025年9月24日(水)です。

※ グループメンバーが8名を超える場合は、必ず、所定の「グループメンバー追加シート(8名超)」をexcel形式で添付してください。

応募内容

プランタイトル(30文字以内)

グループ

グループ名(30文字以内)

人数

総数

1年生

2年生

3年生

0

0

0

複数高校

5：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

(1) 応募登録

新規応募登録画面の各項目を入力します。赤色部分は必須項目です。

①	応募内容 (プランタイトル)	30文字以内で入力 (必須) ※「スペース」は1文字とカウントされます	
②	グループ ※個人応募の場合は不要	30文字以内で入力 ※「スペース」は1文字とカウントされます	
③	人数	総数	グループ総数を入力 (必須)
		内訳	グループの内訳(「学年」)を入力 (必須)
		複数高校	生徒が複数の学校に所属する場合に入力 (必須)
④	メンバー01 (代表者)	代表者の氏名を入力 (必須)	
⑤	その他メンバー02～08	グループメンバーを入力。学校名、グループ名、グループメンバーの氏名、 プランタイトルについては、WEB上の登録内容が正しいと判断します。 メンバーの入力漏れや重複には十分注意してください。	
⑥	8名超のグループの場合	8名超の追加シートを作成し、ビジネスプランシートと合わせて必ず添付してください。	
⑦	保存	項番1～5までを入力後、「保存」をクリック 	

保存ボタンをクリック後、画面が遷移し、「応募登録が完了しました」と画面左上に表示されたことを確認してください。確認後、「**トップページに戻る**」をクリックしてください。

✔ 応募登録が保存されました。

応募登録の詳細

トップページに戻る

5：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

（２）ビジネスプランシートの提出方法

トップページに戻りましたら、画面下の応募登録「**未提出**」をクリックします。

第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ

検索...

検索

応募登録者

 応募登録者
公庫 太郎

応募登録者の詳細
入力にあたって

- ・応募登録をまだ行っていない場合は「新規応募登録」ボタンを押して応募登録を行ってください。
- ・本ページから教員の方は複数の応募登録を行うことが可能です。1つの応募登録につき、1件のビジネスプランシートを提出してください。
- ・9月24日(水)23:59まで応募登録可能です。9月25日(木)0:00に応募登録作業ができなくなりますのでご注意ください。
- ・「未提出」ボタンよりビジネスプランシートを提出(添付)してください。

応募登録

応募ID	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)	グループ名(30文字以内)	氏名(姓)01(代表者)	エラーメッセージ	ファイル添付	最終更新日
P-00040259	ビジネスプラン提出未了	編集	テスト	日本公庫グループ	公庫		未提出	2025/08/05

(注) 応募登録者が学生の場合は、ビジネスプランは1件しか登録できません。

クリック

応募登録者

ファイルを 応募登録 P-00040259 に添付する

1. ファイルを選択してください。
ファイル名を入力、または参照ボタンをクリックしてファイルを検索してください。

ファイルの選択

 ファイルが選択されていません

①「ファイルの選択」ボタンを押下し、添付するファイルを選択

2. 添付ボタンをクリックして下さい。
複数のファイルを添付する場合には1と2の動作を繰り返してください。
(ファイルのアップロードが完了すると、下にファイル情報が表示されます。)

ファイル添付

②「ファイル添付」ボタンをクリック

3. 完了ボタンをクリックして前ページに戻ってください。
(アップロード中にクリックした場合はファイル添付を中止します。)

完了

③「完了」ボタンをクリック

以下のファイルが添付されました。

ファイル名	日本公庫高等学校_公庫太郎.docx
サイズ	1.11MB

「以下のファイルが添付されました。」と表示されれば提出は完了です。

5：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

（２）ビジネスプランシートの提出方法

ビジネスプランシートの提出完了後、登録したメールアドレス宛てに「ビジネスプランシート提出完了のお知らせ（応募ＩＤ：P-●●●●●）」という件名のメールが届きます。

例年、複数のビジネスプランシートを登録する場合に、別のチーム（個人）のビジネスプランシートを登録しているケースが見られます。お間違いのないようご確認ください。

公庫 太郎 様

この度は「第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ」にご応募いただきまして、誠にありがとうございます。

応募ＩＤ P-●●●●● について、ビジネスプランシートが提出完了となりましたのでご連絡いたします。

ご提出いただいたビジネスプランシートについては、厳正なる審査を行い、審査結果が決まり次第お知らせいたします。
なお、審査結果は11月27日（木）を予定しています。審査結果は、以下のサイトから確認できます。

ログインにあたり、ユーザー名およびパスワードが必要となりますので、大切に管理してください。

ファイナリスト等の発表は、11月27日（木）に公庫ＨＰにてお知らせする予定です。

<https://apac01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.jfc.go.jp%2F%2Fgrandprix%2F&data=05%7C02%7C%7C6d67300d041f4e03bd5508ddd4b86978%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C638900610699713367%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoilTWFpbCIsIlIdUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=myqM1ITY2YBkctclqTUTvX0Hm%2BoF7gzUx7ig%2FSeio0s%3D&reserved=0>

※システム上ビジネスプランシート以外のファイルが提出された場合も本メールが送信されます。

本メール受信後、ビジネスプランシートが添付されている事を以下リンクよりご確認ください。

<https://apac01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjfc-grandprix--full.sandbox.my.site.com%2Fclient%2Fa01F400000wnLHC&data=05%7C02%7C%7C6d67300d041f4e03bd5508ddd4b86978%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C638900610699754914%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoilTWFpbCIsIlIdUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=UIANprpfPeyl36r7n07Lsq1j8fM5INh7mZf2LtHUaE%3D&reserved=0>

応募登録者が教員の場合は、別グループのビジネスプランシートの添付が可能です。
次ページ（３）をご確認ください。

なお、**応募登録者が学生の場合は、1件しか応募登録はできません。**

5：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

（3）別グループのビジネスプランを提出する方法

別チームのビジネスプランシートを提出する場合、「**ビジネスプラン提出済み**」確認後、「**トップページに戻る**」をクリックします。

第13回 高校生ビジネスプラン・グランプリ

応募登録者

応募登録

P-00040260

添付ファイルが追加されました。

クリック

応募登録の詳細

提出済みプランの確認・修正

① 提出済みのビジネスプランシートを確認する場合は、画面下部「提出済みビジネスプランシート」のタイトルをクリックしてください。

② 提出済みのビジネスプランシートの修正又は変更を行う場合は、「ビジネスプランシート取下げ」ボタンを押してください。

③ 既に参加メンバーファイルを添付している場合は、下記ボタンよりビジネスプランの提出をお願いします。

状況

ビジネスプラン提出済み

▼ 応募内容

応募登録の「状況」で、「**ビジネスプラン提出済み**」を確認のうえ、「**新規応募登録**」ボタンをクリックします。

応募登録

新規応募登録

応募ID	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)	グループ名(30文字以内)
P-00040260	ビジネスプラン提出済み	編集	テスト2	
P-00040258	ビジネスプラン提出済み	編集	テスト	
P-00040257	ビジネスプラン提出済み	編集	テストテスト	テスト

クリック

遷移したページで、応募内容（プランタイトル）、グループ名、代表者氏名等を入力し、ビジネスプランを添付する作業を繰り返してください。

5：応募登録・ビジネスプランシートの提出方法

(4) 提出済みビジネスプランシートの削除及び再提出 (期限は2025年9月24日(水) 23:59)

応募登録画面の下部にある「**応募ID**」のリンクをクリックします。

応募登録					
応募ID	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)	グループ名(30文字以内)	氏名(姓)01(代表者)
P-00040258	ビジネスプラン提出済み	編集	テスト	日本公庫グループ	公庫

クリック

中段「**削除**」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

▼ 提出済みビジネスプランシート(リンクを押しても編集できません)

アクション	タイトル	ファイル添付
削除	日本公庫高等学校 公庫太郎.docx	

削除しますか？

OK キャンセル

状況欄が、「ビジネスプラン提出未了」に変更となったことを確認してください。

応募登録の詳細

トップページに戻る

プラン提出の流れ

- ① 応募登録ページは必要事項を漏れなく入力してください。
- ② ビジネスプランシートを添付してください。(データ容量は20MBまで)
- ※ 「ビジネスプランシートの添付はこちら」ボタンを押すと添付用画面に切り替わります。
- ※ 画面切り替わり後に、1.「ファイルを選択」→2.「ファイル添付」→3.「完了」の順番に、必ず3の「完了」ボタンまで押してください。
- ※ ビジネスプランシートはWORD、またはPDF形式で添付してください。
- ※ ビジネスプランシートの提出期限は2025年9月24日(水)です。
- ※ グループメンバーが8名を超える場合は、必ず、所定の「グループメンバー追加シート(8名超)」をexcel形式で添付してください。

状況 ビジネスプラン提出未了

6：選考結果の確認

選考結果とフィードバックコメントは、
11月27日（木）から応募登録ページの下段「最終選考結果」によりご確認ください。
また、選考結果を確認するにあたり、ユーザー名及びパスワードが必要となります。
大切に管理してください。

応募登録者
公庫 太郎

印刷用に表示

応募登録者の詳細
入力にあたって

・ビジネスプランシートは提出済みです。修正または変更を行う場合は、再提出にチェックをつけて再提出（添付）を行ってください。
・エラーメッセージが表示されている場合は、応募IDまたは編集ボタンから修正作業を行ってください（9月24日（水）締切）。
注）メンバー（代表者）名、メンバー氏名およびグループ名等について、登録内容とプランシートの内容が異なる場合は、登録内容にて各種手続き（審査結果等）を行います。

▼取引先責任者情報

学校名	該当なし（東京都）	学科	普通科
学校名（該当なしの場合）	日本公庫高等学校	電話	03-3270-1385
名前	公庫 太郎	メールアドレス	XXXX@XXX.XX.XX
フリガナ	コウコ タロウ	住所	日本 〒100-0004 東京 千代田区 大手町1-9-4
取引先責任者レコードタイプ	代表学生		
状況	ビジネスプランシート提出済み		

▼教員情報

教員姓	公庫	教員メールアドレス	
教員名	花子		
教員カナ	コウコ ハナコ		

最終選考結果

応募登録

応募ID	状況	アクション	プランタイトル(30文字以内)	グループ名(30文字以内)	氏名(姓)01(代表者)	エラーメッセージ	ファイル添付	最終更新日	最終選考結果
P-00040259	ビジネスプラン提出済み	編集	テスト	日本公庫グループ	公庫		再提出済	2025/08/05	

（注）応募登録者が学生の場合は、ビジネスプランは1件しか登録できません。