

＼ ネットでお申込み完結！ 来店・郵送不要！ ／



Government Educational Loans

国の教育ローン

# インターネット お申込み

## 操作ガイド

- |    |                         |       |
|----|-------------------------|-------|
| 1  | お手続きの流れ                 | P. 2  |
| 2  | メールアドレス登録とお申込フォームへのアクセス | P. 3  |
| 3  | お申込フォーム入力               | P. 4  |
| 4  | 必要書類の提出方法選択             | P. 5  |
| 5  | 必要書類のアップロード             | P. 6  |
| 6  | 申込内容確認・申込完了             | P. 8  |
| 7  | お申込みにあたって必要な書類          | P. 9  |
| 参考 | 主な入力項目の説明               | P. 11 |
| 参考 | 必要書類アップロードの際の留意点        | P. 13 |
| 参考 | こんなときには Q&A             | P. 14 |



### ご不明な点がある場合は

教育ローンコールセンター



0570-008656

(※)

または

03-5321-8656

受付時間 月～金 9:00-19:00 (土日祝日、年末年始を除く。)

(※)無料通話、かけ放題プラン等の割引サービスの対象外

#### 「国の教育ローン」チャットボット



- ホームページ上でチャットボットがご利用いただけます。
- 制度内容・お申込手続き等に関するご不明点がございましたら、チャットにてお気軽にご相談ください。

国の教育ローン

検索



日本政策金融公庫

# はじめに

## ごあいさつ、本ガイドの使い方

「国の教育ローン」インターネットお申込みをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
本ガイドは、インターネットお申込みに関してのお手続きや必要書類、ならびに入力方法が記載されています。  
お客さまのスマートフォン・タブレット・パソコンで「国の教育ローン」をお申込みされる際に、本ガイドの内容をぜひご確認ください。  
また、ご不明な点がございましたら、教育ローンコールセンターまでどうぞお気軽にお問い合わせください。  
(※本ガイド内の画像イメージは最新でない場合がございますので、あらかじめご了承ください。)

## インターネットお申込みご利用にあたっての注意事項

**推奨ブラウザ** ▶ ご利用にあたっては、次のブラウザを推奨しております。

Webブラウザ	
PC	・ Microsoft Edge 最新 ・ Google Chrome 最新 ・ Mozilla Firefox 最新 ・ macOS 版 Safari 最新
スマートフォン・ タブレット	・ iOS 版 Safari 最新 ・ Android 版 Google Chrome 最新

※個々の設定環境等により、正しく動作しない場合がございます。あらかじめご了承ください。  
※外部のクラウドサービスを利用する場合は、外部のクラウドサービスの推奨環境に準拠します。

### ブラウザの環境設定

ブラウザのセキュリティ設定でJavaScriptを「無効」にされている場合は、「有効」にしたうえでご利用いただきますようお願いいたします。また、ブラウザのセキュリティ設定でクッキーを「無効」にされている場合は、「有効」にしたうえでご利用いただきますようお願いいたします。

## お手続き開始前のお願い

インターネットお申込みのお手続きを円滑に進めるため、次の**①～③**について、必ずご確認くださいませようお願いいたします。

**①** お申込フォームの入力に加え、**アップロード**または**郵送**にて必要書類をご提出いただきます。なお、連帯保証人による保証をご希望の方につきましては、郵送にて必要書類をご提出いただく必要がありますのでご了承ください。

### アップロードしてご提出

お申込フォームの入力に加え、必要書類をアップロードしてご提出いただくことで、お申込手続きが完了します。必要書類をご準備のうえ、お手続きください(お申込時にご提出いただく必要書類は、**P.9** をご確認ください。)

### 郵送してご提出

インターネットでのお申込完了後にお送りするメールをご確認いただき、必要書類をご準備のうえ、ご郵送をお願いします。

**②** お手続きの途中で、それまでにご入力いただいた内容の一時保存が可能です。なお、一時保存の有効期間は、一時保存の完了から72時間となります。

**③** **アップロード**または**郵送**いただいた必要書類について、原本の確認、ご提出をお願いする場合がございます。また、**アップロード**または**郵送**いただいた必要書類の他にも、追加で書類のご提示・ご提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。

# 1 お手続きの流れ

## STEP 0 必要書類の準備

P.9

本人確認書類など必要な書類を準備します。

・住民票の写し(原本) ・運転免許証(両面) ・源泉徴収票 ・預金通帳 など



## STEP 1 メールアドレス登録とお申込フォームへのアクセス

P.3

インターネットでのお申込みに際して、お申込人さまのメールアドレスの登録が必要となります。  
メールアドレスの登録完了後にお申込みのURLリンクメールが届きます。



## STEP 2 お申込フォーム入力

P.4

送信されたメールに記載されたURLにアクセスし、表示されたお申込フォームに、必要事項を入力します。  
お申込情報の一時保存も可能です。



## STEP 3 必要書類の提出方法選択

P.5

必要書類は、**アップロード** または **郵送** どちらかの方法でご提出いただけます。

(※連帯保証人による融資をご希望の方は、必要書類を **郵送** にてご提出ください(アップロードはご利用いただけません。))

アップロード

郵送



## STEP 4 アップロード、 申込内容確認・申込完了、 案内メール受信

P.6  
P.8

## STEP 4 申込内容確認・ 申込完了、 案内メール受信



審査開始

## STEP 5 提出書類確認

書類提出は  
アップロードが  
便利です！

## STEP 6 書類郵送

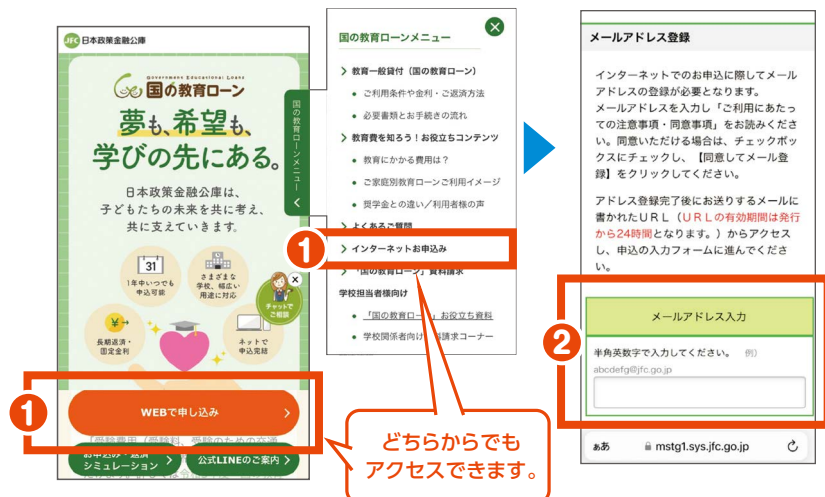


審査開始



国の教育ローンホームページの「インターネットお申込み」または「WEBで申し込み」から、メールアドレスを登録します。ご利用にあたっては、「ご利用にあたっての注意事項・同意事項」の内容をよくお読みいただき、当該事項へ同意のうえ登録ください。

## メールアドレスの登録



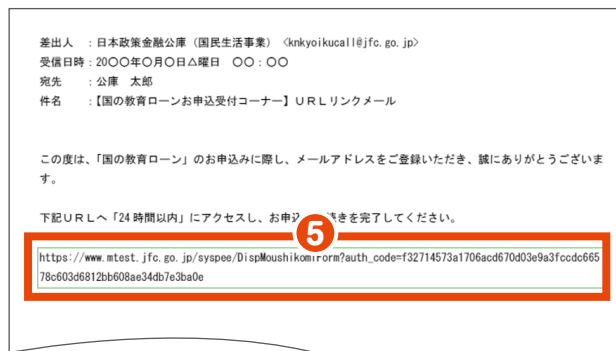
- 「インターネットお申込み」または「WEBで申し込み」をクリック
- お申込人ご本人さまのメールアドレスを入力

ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。  
@jfc.go.jp

- 「ご利用にあたっての注意事項・同意事項」をお読みいただき、チェックボックスにチェック
- 「同意してメール登録」をクリック

## お申込フォームへのアクセス

【お申込みURLリンクメール】



- メールアドレス登録後に送信されるお申込みURLリンクメールに記載されたURLへ「24時間以内」にアクセスし、お客さまの情報を入力

〈お申込みURLリンクメールが届かない場合〉  
迷惑メールフォルダを確認

### 3 お申込フォーム入力

〈おすすめ〉

## お客さま情報の入力に必要なものの準備

お申込フォームへのアクセス後、お客さまの情報を入力いただきます。P.4  
その際スムーズに入力を行っていただけるよう、次の書類をお手元にご準備ください。  
また、「教育ローン用 返済シミュレーション」で毎月のご返済額、ご返済総額等を試算し、返済予定をご検討いただくことをお勧めします。



「返済シミュレーション」

書 類	詳 細
ご収入・所得のわかる書類	「源泉徴収票」や「確定申告書」など
進学志望校または在学に関する資料	「パンフレット」や「在学証明書」など
公庫とのお取引がある方のみ お取引番号のわかる資料	「お支払額明細書」など

「お申込フォーム」へお申込人さまの情報等、必要事項を入力します。

また、公庫とのお取引がある場合は、「お支払額明細書」をご確認のうえ、明細書に記載の支店名を選択し、「お取引番号」を入力します。

## 申込情報の入力

→ 主な入力項目の説明は、**P.11** をご参照ください。

### 《おすすめ》

## 一時保存機能

入力を一時中断する場合は、画面右上の **一時保存** から一時保存してください。

**一時保存** をクリックすると、パスワードを設定する画面に遷移します。

パスワードを設定のうえ、**一時保存をして閉じる** をクリックします。入力を再開する場合は、パスワード登録完了後に届くメールに記載されたURLからアクセスし、お申込みの入力フォームに進んでください。

### 【一時保存完了メール】



- 「お申込内容一時保存」画面から、前の画面へ戻る場合は、「一時保存をせず前の画面へ戻る」をクリックしてください。ブラウザの戻るボタンは使わないでください。
- 登録するパスワードは、8文字以上20文字以内(英字・数字・記号をすべて使用したもの)で設定してください。
- 一時保存の有効期間は一時保存完了から72時間です。



## 必要書類の提出方法

必要書類の提出方法には、「アップロード」と「郵送」がありますので、いずれかをご選択ください。

「アップロード」と「郵送」のお手続きの内容につきましては、**P.1**「お手続き開始前のお願い」をご参照ください。

## 【アップロード】

「アップロードで提出する」を選択

## 【郵送】

「郵送で提出する」を選択し、「確認画面へ進む」をクリック  
(**P.8**にお進みください。)

連帯保証人による保証をご希望の方は、必要書類を郵送にてご提出ください(アップロードはご利用いただけません。)

## ●設問に回答

表示された設問に回答

## ●必要書類の確認(Step.1)

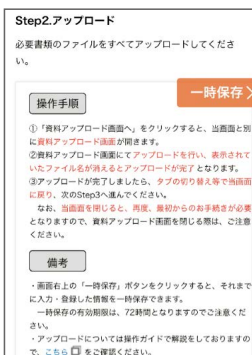
お申込みにあたって必要な書類が表示されますので、ご準備ください。

## 資料アップロード画面の操作

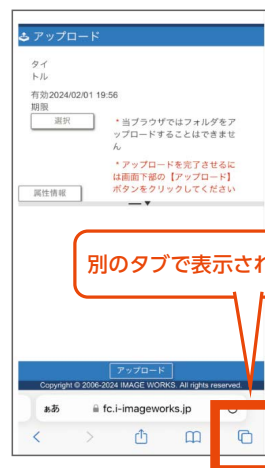
## ●アップロード(Step.2)

**資料アップロード画面へ** をクリックして、  
資料アップロード画面(実際に必要書類を  
アップロードする画面)を開きます。

## 【必要書類提出画面】

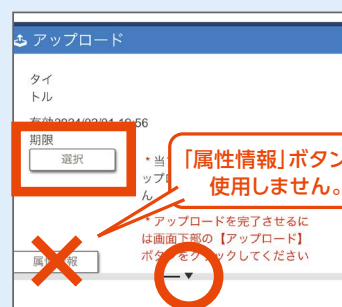


## 【資料アップロード画面】



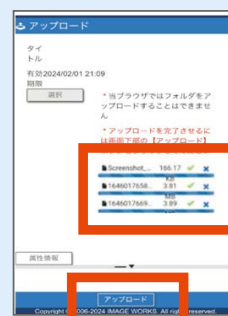
## 手順 1 必要書類の添付

- 添付するファイルについて、「選択」ボタンから指定するか、「ドラッグ&ドロップ」してください。
- 画面中央の「▼」をダブルクリックすると、「属性情報」ボタンが画面下部に移動し、画面が見やすくなります。



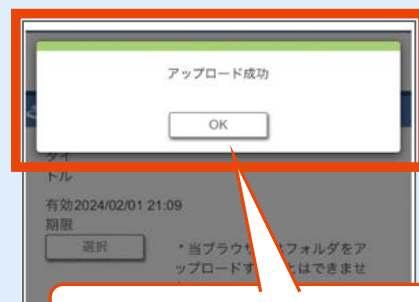
## 手順 2 全てのファイルを添付しアップロード

- 全ての必要書類が別々に添付されたことを確認してください。
- 画面下部の【アップロード】をクリックすると、ファイルがアップロードされます。ただし、添付したファイルを開くことはできません。



## 手順 3 アップロード完了、必要書類提出画面に戻る

- アップロードされたファイルを開くことはできませんが、「アップロード成功」の表示がされていればアップロードは完了しています。
- **【重要】** アップロード完了後に、タブの切り替え等で、元の画面である必要書類提出画面に戻ってください(「タブの切り替え」のイメージは、**P.13** をご参照ください。)
- 誤って必要書類提出画面を閉じてしまうと、再度最初からお手続きが必要となります。



## 必要書類の確認

## ●アップロードしたファイルの確認(Step.3)

Step3.アップロードしたファイルの確認 一時保存 >

すべてのファイルのアップロードを終えたら、【アップロードしたファイルの表示】ボタンをクリックしてください

**1 アップロードしたファイルの表示**

(お申し込み者様)

アップロードしたファイルの一覧  
(同一ファイルを複数アップロードしている場合には以下のファイル一覧から削除してください。)

No	1
ファイル名	企業概要書.xls
容量	1KB
アップロード日時	2024-02-02 01:33:35
削除	<input type="button" value="選択"/>
No	2
ファイル名	確定申告書一式 (R5 年分) .pdf
容量	1KB
アップロード日時	2024-02-02 01:33:35
削除	<input type="button" value="選択"/>
No	3
ファイル名	免許証.pdf
容量	1KB
アップロード日時	2024-02-02 01:33:35
削除	<input type="button" value="選択"/>
No	4

<アップロードしたファイルに不足がある場合>  
Step2に戻り、追加のファイルをアップロードのうえ、再度、【アップロードしたファイルの表示】ボタンをクリックしてください。

(あと7回まで)

ああ mstg1.sys.jfc.go.jp

## ●必要書類のセルフチェック(Step.4)

Step4.必要書類のセルフチェック 一時保存 >

下記に表示されている書類のうち、Step2でアップロードしていただいた書類 (Step3に表示されている書類) に  
ついて、該当する項目のチェックボックスにチェックを付けてください。  
なお、Step4でセルフチェックしていただくと、「確認へ進む」ボタンがクリックできるようになりますので、必ずStep4のチェックを行ってください。

☐ 運転免許証またはパスポート

☐ 住民票の写し (原本) または住民票記載事項証明書

☐ 源泉徴収票または確定申告書 (控)

☐ 預金通帳や領収書などお支払い状況のわかるもの (最近6ヵ月分以上)

☐ その他書類 (不動産賃貸借契約書など)

住民票の写し (原本)、不動産賃貸借契約書、貸借予定の物件明細など

合格通知書、学生証など  
住民票の写し (原本)、不動産賃貸借契約書、貸借予定の物件明細など

お申込人名義の送金先口座の預金通帳コピー (表紙・見開き1ページ目)

ああ mstg1.sys.jfc.go.jp

- 1 必要書類をアップロード後、必要書類提出画面に戻り、Step.3の **アップロードしたファイルの表示** をクリックしてください。
- 2 アップロードしたファイルが表示されますので、ファイルに過不足がないかを確認してください。

アップロードしたファイルの確認(Step.3)が完了しましたら、必要書類が全て揃っているかセルフチェックし、**確認画面へ進む** をクリックしてください。

## &lt;ファイルを追加する方法&gt;

Step.2に戻り、追加するファイルをアップロードし、再度 **アップロードしたファイルの表示** をクリックしてください。追加したファイルが画面に表示されます。

## &lt;ファイルを削除する方法&gt;

削除するファイルの **選択** ボタン(Step.3)をクリックし、ボタンが **✓ 削除対象** に変わった状態で、**選択したファイルの削除の実行** をクリックしてください。ファイルが削除されます。



お申込フォームの入力完了後、入力内容をご確認ください。

入力内容を修正する場合は、表示されている **修正する** ボタンをクリックし、修正画面へ移動のうえ修正してください。

## 申込内容の確認

### 1 修正が必要な場合

**修正する** をクリックし、修正画面へ移動のうえ修正

### 2 保存・印刷する をクリックして、お申込内容を保存または印刷

### 3 お申込内容の保存または印刷により、内容に相違ないことを確認のうえ、**申込み** をクリック

## 申込完了

### 【今後のお申込手続き案内メール】

### 4 **申込み** をクリックすると、左記の「今後のお申込手続き案内メール」を公庫からお客さまへ速やかに送信します。 このメールが届かない場合は、お申込が完了していない可能性がありますので、お申込を希望された支店までご連絡をお願いします。

必要書類を  
アップロードして  
ご提出  
いただいた方

「今後のお申込手続き案内メール」受信により、お申込手続きは完了です。

必要書類を郵送してご提出される方

「今後のお申込手続き案内メール」に記載された必要書類を郵送してください。

### 書類の準備

#### ① 必要書類のご準備

#### ② メールに記載された教育ローンセンターへご郵送

メールのリンク先から、教育ローンセンターのあて名等が記載された用紙を印刷してご利用ください。

運転免許証(両面)・マイナンバーカード(表面のみ)・パスポートのいずれもご提出いただけない等の場合は、教育ローンコールセンターへお問い合わせください。


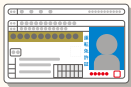
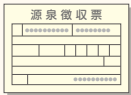
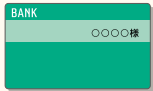
お申込手続き完了



- お申込フォームの入力に加え、アップロードまたは郵送にて必要書類をご提出いただきます。なお、連帯保証人による保証をご希望の方につきましては、郵送にて必要書類をご提出ください（アップロードはご利用いただけません。）。
- アップロード（インターネットお申込み）によりご提出いただく場合は、写真撮影をいただいた電子ファイル（JPEG等）もご利用いただけます。
- 郵送によりコピーをご提出いただく場合は、A4サイズ用の紙にコピーのうえご提出ください。

## 必ずご用意いただく書類



	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
1	住民票の写し（原本） または 住民票記載事項証明書 		原本	● <b>世帯全員（続柄を含む）が記載されたもの</b> ※本籍地および個人番号（マイナンバー）の記載がないものを用意してください。 ※住民票の写しはコピーではなく、自治体等から発行された原本を用意してください。
2	以下の書類のいずれか一つ ● 運転免許証（両面） ● マイナンバーカード（表面のみ） ● パスポート 		コピー	● <b>パスポートの場合は、現住所の記載があるものに限り</b> ます。 ※いずれもお持ちでない場合は、教育ローンコールセンターへお問い合わせください。
3	源泉徴収票 または 確定申告書（控） 	電子ファイル	コピー	● <b>直近分のもの</b> ● <b>連帯保証人（*）による保証をご希望の場合は、予定連帯保証人のものも用意</b> （保証基金をご利用の場合は不要）
4	預金通帳・入金明細、 領収書 など お支払い状況の わかるもの （最近6ヵ月分以上） 		コピー	● <b>住宅ローン（または家賃）と公共料金の両方のお支払状況が確認できるもの</b> ※預金通帳の金融機関名がわかる部分も用意してください。 ● 公共料金（電気・ガス・水道・電話など）は、 <b>2種類以上</b> 確認できるよう用意 ● コンビニエンスストアなどでお支払いの場合は、領収書（最近6ヵ月分以上）を用意 ● クレジットカードでお支払いの場合は、カード利用明細書を預金通帳とあわせて用意





### （\*）連帯保証人について

- 連帯保証人は、学生の4親等以内の親族（学生の配偶者を除きます。）であって、お申込みいただく方と別居・別生計の方をご検討ください。
- 保証基金をご利用の場合は必要ありません。



- ご用意いただく書類に本籍地および個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は、黒く塗りつぶしてください。電子ファイルの場合は、該当部分を隠したものをアップロードしてください。
- お申込みに必要な書類のほかに、追加書類等のご提示・ご提出をお願いすることがあります。
- お申込みの内容について電話等でのご照会、またはお申込人ご本人さまのご来店をお願いすることがあります。



## お申込み内容によって必要な書類

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
<b>入学資金の場合</b> 入学時にかかる費用 (入学金や受験費用など)	<b>合格通知書、 入学許可書</b> など 		コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>合格を確認できる書類</b></li> </ul> ※合格前のお申込みの場合は不要。ただし、お申込み後ご契約時までにご提出いただけます。
<b>在学資金の場合</b> 入学後にかかる費用	<b>学生証、 在学証明書</b> など 	電子ファイル	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>在学を確認できる書類</b></li> </ul>
	<b>学校案内、 授業料納付通知書</b> など 		コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>お使いみちを確認できる書類</b></li> </ul>
今回のお申込みにかかる 学生が自宅外通学(予定) の場合	<b>住民票の写し(原本)、 不動産賃貸借契約書、 貸借予定の物件明細</b> など 	電子ファイル	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>自宅外通学が確認できる書類</b></li> </ul>
		電子ファイル	コピー	
日本公庫電子契約サー ビス(国民生活事業)の ご利用をご希望の場合	<b>お申込人名義の送金先口座の 預金通帳のコピー</b> (表紙・見開き1ページ目)	電子ファイル	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>詳細については、事前に「<a href="#">公庫ホームページ</a>」をご確認ください。</b></li> <li>● <b>返済口座としてご利用中の預金口座を送金先とする場合、預金通帳コピーのご提出は不要です。</b></li> </ul>

## 世帯年収(所得)の上限額緩和※によりお申込みが可能となる場合に必要な書類

世帯年収(所得)の上限額緩和のうち、以下のいずれかの要件に該当するためお申込み可能となる方は、次の書類も同時にご提出ください。(複数の要件にあてはまる方は、いずれか1つの要件に関する書類で可)

※「世帯年収(所得)の上限額緩和」については、「[国の教育ローンホームページ](#)」でご確認いただけます。

要件	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
世帯のいずれかの方が 自宅外通学(予定)者	<b>合格通知書、学生証</b> など 	電子ファイル	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>自宅外通学(予定)先の教育施設の合格または在学が確認できる書類</b></li> </ul>
	<b>住民票の写し(原本)、 不動産賃貸借契約書、 貸借予定の物件明細</b> など 	電子ファイル	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>自宅外通学が確認できる書類</b></li> </ul>
		電子ファイル	コピー	
借入申込人またはその 配偶者が単身赴任	単身赴任が確認できる <b>住民票の写し(原本)、 公共料金の請求書</b> など 	電子ファイル	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ご家族の住所地のほかに、単身赴任先の住所地がわかる書類</b></li> </ul>
		電子ファイル	コピー	
ご親族などに要介護 (要支援)認定を受けて いる方がおり、その介護 に関する費用を負担	<b>自治体の認定通知書、 介護保険証</b> など	電子ファイル	コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>要介護(要支援)認定を受けていることが確認できる書類</b></li> </ul>
大規模な災害により 被災された方	<b>り災証明書</b> (原発事故により 避難等の指示を受けている方は <b>被災証明書</b> など)などの <b>原本</b>	(※)	原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>被災されたことがわかる書類</b></li> </ul> (※)教育ローンコールセンターへお問い合わせください。



# 主な入力項目の説明

お申込フォーム入力画面の留意点は次のとおりです。

入力項目について、ご不明な点がございましたら、教育ローンコールセンターまでどうぞお気軽にお問い合わせください。

## お申込人のお名前

お申込人ご本人さまのお名前をご入力ください。  
当欄に学生のお名前を入力しないようご注意ください。

## 電話番号(お申込人の携帯)

お申込人ご自身の携帯電話番号を入力してください。  
ご家族、お勤め先などの携帯電話番号は入力しないでください。

## ご家族に関する情報

同一生計のご家族全員についてご入力ください。  
既に独立しているお子さま、二世帯住宅のご両親など、生計を別に行っているご家族については、入力していただく必要はありません。

## お申込金額

入学金や受験費用(受験料、交通費など)、授業料、物品購入費(パソコン、学習机など)、塾・予備校代など今後1年間に必要となる費用がお申込み対象です。

- 学生・生徒お1人につき：  
**350万円まで**
- 自宅外通学の資金として利用するなど一定の要件に該当する場合：  
**450万円まで**

## ご返済期間

- 20年以内でご入力ください。
- 元金据置期間はご返済期間に含まれます。

## 元金据置

元金据置とは、利息のみをお支払いいただくことです。在学期間中(ご卒業予定年月まで)は、元金据置(利息のみのお支払い)とすることができます。

**例** 令和8年4月入学で令和12年3月卒業予定の場合は、ご返済開始から令和12年3月までの間のお支払いを利息のみとすることができます。





# 主な入力項目の説明

## ご返済方法

ご返済方法 必須

☐ 毎月払

☒ 毎月払 + ボーナス払

ボーナス月選択 ▼

ボーナス払元金  
半角数字で入力してください。

万円

「毎月払 + ボーナス払」とする場合は、ご希望のボーナス返済月の組み合わせを選択し、「ボーナス払元金」の金額(毎月の返済分ではなくボーナス返済分の総額)をご入力ください。

**例** 10年払い、ボーナス返済分5万円の場合：  
5万円 × 年2回 × 10年 = 100万円

## 保証のご希望

保証のご希望 必須

☒ 保証基金による保証

☐ 連帯保証人による保証

● 保証基金による保証  
連帯保証人に代わってご融資の保証をいたします。保証料はご融資金から一括して差し引かせていただきます。詳細は保証基金のご案内 □ をご確認ください。

● 連帯保証人による保証  
学生の4親等以内の親族(学生の配偶者を除く)をお立てください。また、連帯保証人は、お申込みいただく方と別居・別生計の方をご検討ください。

「保証基金による保証」または「連帯保証人による保証」のいずれかを選択してください。

### ● 保証基金による保証を選択される方

保証基金((公財)教育資金融資保証基金)とは、「国の教育ローン」の融資を受ける際、連帯保証人に代わってご融資の保証をする機関です。保証料はご融資金から一括して差し引かせていただきます。

### ● 連帯保証人による保証を選択される方

連帯保証人は、学生の4親等以内の親族(学生の配偶者を除きます。)であって、お申込みいただく方と別居・別生計の方をご検討ください。なお、連帯保証人による保証をご希望の方につきましては、郵送により必要書類をご提出いただく必要がありますのでご了承ください。

## ご希望のお取扱支店

ご希望のお取扱支店 必須

選択した都道府県にある支店が表示されますので、ご希望の支店をお選びください。

※ご自宅や勤務先の最寄りなど、ご都合のよい支店をお選びください。

※ご希望の支店が表示されていない場合、画面をスクロールして表示させてください。

東京都 ▼ Q 地図検索

● 店舗一覧

支店	住所	電話番号
新宿支店	東京都新宿区西新宿1-14の9	(03) 3342-4171
大森支店	東京都大田区大森北1-15-17 (2・3F)	

選択した都道府県に所在する支店が表示されますので、ご希望の支店をお選びください。

※ご自宅や勤務先の最寄りなど、ご都合のよい支店をお選びください。

※ご希望の支店が表示されていない場合、画面をスクロールして表示させてください。

## お借入希望日

お借入希望日 必須

現時点での目安で構いません。

※土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月31日～1月3日)については、ご希望日の指定ができません。

※お借入希望日は、入力日を始めて8日目以降の日付を選択してください。

令和 未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼ 日

土・日、祝日以外をご入力ください。入学費用として利用される場合は、進学志望校のうち最初に入学金等を納入される日を考慮してご入力ください。

## 修業年限

修業年限 必須

未選択 ▼ 年 未選択 ▼ 月 未選択 ▼

4年制大学の場合、「4年0ヵ月」とご入力ください。

入学から卒業までに在学する期間をご入力ください。

**例** 大学2年生の在学資金の場合：4年0ヵ月(大学の修業年限)

## お取引番号(当公庫)

お取引番号(当公庫) (事業資金を含む)

□ - □

※お取引が複数の場合は最新の番号を入力してください。

公庫とのお取引(事業資金のお取引を含みます。)がある場合は、「お支払額明細書」をご確認のうえ、明細書に記載の「お取引番号」をご入力ください。



「返済シミュレーション」

毎月のご返済額、ご返済総額、(公財)教育資金融資保証基金の保証料は、「教育ローン用 返済シミュレーション」で試算することができます。





# 必要書類アップロードの際の留意点

## 留意点① 「アップロード」時の電子ファイル形式(拡張子)

「資料アップロード画面」においてアップロードする際の電子ファイル形式については、以下をご参照ください。

推奨形式(拡張子)

「.pdf」「.jpeg」「.jpg」「.docx」「.xlsx」「.csv」

### ご注意

◎拡張子が「.heic」のファイル、動画(.mpg .mp4 .mov .aviなど)については、アップロード可能ではありますが公庫において開くことができません。上記推奨形式の電子ファイルをアップロードいただくようお願いします。

※上記の形式であっても、公庫においてファイルを開くことができず、審査において必要である場合は、他の方法により再提出をお願いする場合があります。

## 留意点② 「タブの切り替え」

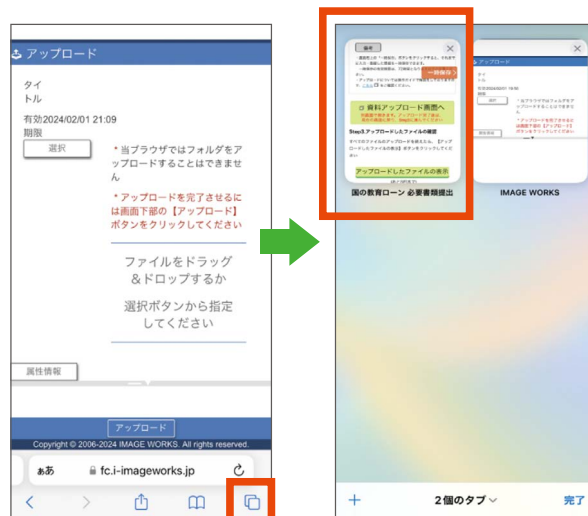
実際に必要書類をアップロードする「資料アップロード画面」から「国の教育ローン 必要書類提出」画面に戻る際は、ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、「タブの切り替え」により戻ってください。

「タブの切り替え」(画面イメージ)は、以下をご参照ください。

### Google Chrome(Android)



### Safari (ios)





# こんなときには Q&A

## Q.1 インターネットお申込みを行う際に、事前に準備しておくものはありますか。

お申込時にご提出をいただく書類の準備をお願いします。詳しくは、P. 9～10の「**お申込にあたって必要な書類**」をご覧ください。

また、既に国民生活事業とお取引がある方については、お取引番号をご確認ください。お取引番号は、ご融資時にお渡ししている「お支払額明細書」に記載しております。

## Q.2 準備した書類は、どのようにして提出するのですか。

必要書類は【アップロード】と【郵送】のいずれかの方法でご提出いただけます。

### ・【必要書類をアップロードしてご提出される方】（P. 6～7「必要書類のアップロード」）

お申込フォームの入力に加えて、必要書類をアップロードしてご提出ください。

### ・【必要書類を郵送してご提出される方】（P. 8下段「必要書類を郵送してご提出される方」）

お申込フォームの入力完了後、お申込をいただく方のメールアドレスに「今後のお申込手続き案内メール」が届きます。メールに記載された必要書類をご準備のうえ、メール記載の住所へ郵送してご提出ください。

## Q.3 推奨環境で手続きを進めましたがお申込みを完了することができませんでした。どうしたらいいですか。

端末の設定や操作方法によってはお申込みが正常に完了できないことがございます。

お手数をお掛けいたしますが、その場合は別の端末で行っていただくか、紙の借入申込書でのお手続きをお願いします。

紙の借入申込書がお手元に無い場合は、国の教育ローンコールセンター（0570-008656または03-5321-8656）にて発送を承っております。なお、国の教育ローンコールセンターからの発送は到着まで1週間ほどかかる場合がございますので、お早めにご請求ください。

## Q.4 途中まで入力した情報や、アップロードを完了した書類について、一時保存をすることはできますか。

「お申込フォーム入力画面」または「必要書類提出画面」の右上にある「一時保存」ボタンから、入力した情報およびアップロードした書類について、一時保存が可能です。

P. 4下段「**一時保存機能**」をご確認ください。

## Q.5 日本公庫電子契約サービス(国民生活事業)とは何ですか。

書面で取り交わしていた融資契約手続きについて、Web上で行うことができるサービスです。電子化された契約書に電子署名を行うため、契約書類への記入・押印や収入印紙の貼付が不要となります。

詳細については、「[公庫ホームページ](#)」をご確認ください。



# こんなときには Q&A

## Q.6 メールが届きません。どうすればよいでしょうか。

メールアドレスが正しく入力されていない、または、ドメイン指定受信を設定されている場合は、メールが届かない場合があります。メールアドレスを正しく入力していただくか、「@jfc.go.jp」のドメインを受信できるように設定していただき、再度メールアドレスの登録をお願いいたします。

また、**迷惑フォルダ**に以下の件名のメールが入っていないことを確認してください。

- ▶ メールアドレス登録後 : 「【国の教育ローンお申込受付コーナー】URLリンクメール」
- ▶ 申込受付完了 (**申込ボタン**押下) 後 : 「【国の教育ローン】今後のお申込手続きを案内します。」
- ▶ 一時保存実施後 : 「【国の教育ローン】お申込内容を一時保存しました」

## Q.7 公庫から届いたURLリンクメールのアドレスが開けません。どうすればよいでしょうか。

お使いのメールソフトによっては開けない場合がございます。その場合、リンク先アドレスをコピーし、推奨ブラウザでホームページを開いてください。

## Q.8 資料アップロード画面からアップロードできましたが、元の画面に戻れません。どうすればよいですか。

元の画面に戻る際は、ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、「タブの切り替え」により戻ってください。詳しくは、P.13「必要書類アップロードの際の留意点」の「留意点② タブの切り替え」をご確認ください。

## Q.9 インターネットお申込みが問題なく完了しているか不安です。確認する方法はありますか。

インターネットお申込みが完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスあてに、「今後のお申込手続き案内メール」を送信しております。「今後のお申込手続き案内メール」が届きましたら、受付が完了しておりますのでご安心ください。

ただし、必要書類の提出方法について【郵送】を選択された方につきましては、**必要書類を郵送してご提出いただくまでは審査を開始することができません**のでご注意ください。

## Q.10 ポップアップブロックが原因で申込み入力完了できません。どうすればいいですか。

インターネットお申込みは、一部の画面にポップアップ機能を使用しております。ポップアップブロックを設定している場合は、ブラウザのヘルプ機能等を参照し、設定を変更したうえでご利用いただきますようお願いいたします。

詳しくはWebで！

国の教育ローン



日本政策金融公庫

<https://www.jfc.go.jp/>

※携帯電話の機種等によっては表示できない場合があります。  
※当融資制度の他にも、他機関の教育ローン、奨学金など様々な制度・商品があります。事前に比較・検討したうえで、計画的にご利用ください。

本誌に掲載されているコンテンツの無断転載転用はお断りします。

