

【生活衛生関係の事業を営む方】【国民生活事業】

「生活衛生新型コロナウイルス感染症特別貸付」のお申込時にご提出いただく書類＜郵送申込用＞

個人 営業の方	① 借入申込書 （表面および裏面を両面印刷、または2枚とも出力のうえ、ご提出ください。） ※押印は不要です	記入 案内動画	
	② 新型コロナウイルス感染症の影響による売上減少の申告書（注1） (Word) (PDF)	記入例	
	③ 最近2期分の確定申告書（一式）のコピー（注2） （青色申告の方は青色申告決算書、いわゆる白色申告の方は収支内訳書を含みます。）	—	
	④ 見積書（設備資金をお申込の方）	—	
	はじめて ご利用に なる方	⑤ 企業概要書 (Excel) (PDF)	記入例
		⑥ 運転免許証（両面）またはパスポート（顔写真のページおよび現住所等の記載のあるページ）のコピー	—
		⑦ 許認可証のコピー（飲食店などの許可・届出等が必要な事業を営んでいる方）	—
法人 営業の方	① 借入申込書 （表面および裏面を両面印刷、または2枚とも出力のうえ、ご提出ください。） ※押印は不要です	記入 案内動画	
	② 新型コロナウイルス感染症の影響による売上減少の申告書（注1） (Word) (PDF)	記入例	
	③ 最近2期分の確定申告書・決算書のコピー（勘定科目明細書を含みます。）（注2）	—	
	④ 最近の試算表のコピー（決算後6ヵ月以上経過している場合または事業を始めたばかりで決算を終えていない方）	—	
	⑤ 見積書（設備資金をお申込の方）	—	
	はじめて ご利用に なる方	⑥ 法人の履歴事項全部証明書または登記簿謄本（原本）	—
		⑦ 企業概要書 (Excel) (PDF)	記入例
⑧ 代表者の運転免許証（両面）またはパスポート（顔写真のページおよび現住所等の記載のあるページ）のコピー		—	
⑨ 許認可証のコピー（飲食店などの許可・届出等が必要な事業を営んでいる方）	—		
個人営業の方 法人営業の方 共通	振興計画の認定を受けている生活衛生同業組合の組合員の方 生活衛生同業組合の長（組合の長から委任を受けた支部長および理事を含みます。）が発行する「振興事業に係る資金証明書」	左記以外の方（注3）であって設備資金をご利用の方 都道府県知事の「推せん書」（お申込金額が500万円以下の場合には不要です。）	

（注1）債務負担が重くなっている方（一定の要件を満たす必要があります。）は、ご提出の必要はありません。

（注2）1 税務申告が1期しか完了していない方は1期分をご準備ください。事業をはじめて間もない方で税務申告未了の場合は、ご提出の必要はありません。

2 お申込の都度、最近2期分の確定申告書（一式）または確定申告書・決算書のご提出が必要です。

（注3）本貸付において組合員以外の方の運転資金は、既存融資（生活衛生貸付）のお借換を含む場合のみのお取扱いとなりますが、「新型コロナウイルス感染症特別貸付」では、お借換以外の運転資金、設備資金ともにご利用いただけます。詳しくは次のページをご覧ください。

※上記のほかにも、追加でご提出をお願いする場合がございます。

原則、ご提出いただいた書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

法人の履歴事項全部証明書・登記簿謄本はオンラインや郵送でも申請できます。
詳しくは[法務省ホームページ](#)をご覧ください。

【国民生活事業】「**新型コロナウイルス感染症特別貸付**」のお申込時にご提出いただく書類<郵送申込用>

個人 営業の方	① 借入申込書 (表面および裏面を両面印刷、または2枚とも出力のうえ、ご提出ください。) ※押印は不要です	記入 案内動画
	② 新型コロナウイルス感染症の影響による売上減少の申告書 (注1) <u>(Word)</u> <u>(PDF)</u>	記入例
	③ 最近2期分の確定申告書(一式)のコピー(注2) (青色申告の方は青色申告決算書、いわゆる白色申告の方は収支内訳書を含みます。)	-
	④ 見積書(設備資金をお申込の方)	-
	はじめて ご利用に なる方 ⑤ 企業概要書 <u>(Excel)</u> <u>(PDF)</u>	記入例
⑥ 運転免許証(両面)またはパスポート(顔写真のページおよび現住所等の記載のあるページ)のコピー	-	
⑦ 許認可証のコピー(飲食店などの許可・届出等が必要な事業を営んでいる方)	-	

法人 営業の方	① 借入申込書 (表面および裏面を両面印刷、または2枚とも出力のうえ、ご提出ください。) ※押印は不要です	記入 案内動画
	② 新型コロナウイルス感染症の影響による売上減少の申告書 (注1) <u>(Word)</u> <u>(PDF)</u>	記入例
	③ 最近2期分の確定申告書・決算書のコピー(勘定科目明細書を含みます。)(注2)	-
	④ 最近の試算表のコピー(決算後6か月以上経過している場合または事業を始めたばかりで決算を終えていない方)	-
	⑤ 見積書(設備資金をお申込の方)	-
はじめて ご利用に なる方 ⑥ 法人の履歴事項全部証明書または登記簿謄本(原本)	-	
⑦ 企業概要書 <u>(Excel)</u> <u>(PDF)</u>	記入例	
⑧ 代表者の運転免許証(両面)またはパスポート(顔写真のページおよび現住所等の記載のあるページ)のコピー	-	
⑨ 許認可証のコピー(飲食店などの許可・届出等が必要な事業を営んでいる方)	-	

(注1) 債務負担が重くなっている方(一定の要件を満たす必要があります)は、ご提出の必要はありません。
 (注2) 1 税務申告が1期しか完了していない方は1期分をご準備ください。事業をはじめて間もない方で税務申告未了の場合は、ご提出の必要はありません。
 2 お申込の都度、最近2期分の確定申告書(一式)または確定申告書・決算書のご提出が必要です。

※生活衛生関係の事業を営む方もご利用いただけます。
 ※上記のほかにも、追加でご提出をお願いする場合がございます。
 原則、ご提出いただいた書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

法人の履歴事項全部証明書・登記簿謄本はオンラインや郵送でも申請できます。
 詳しくは[法務省ホームページ](#)をご覧ください。

1 お申込

- ・お申込に必要な書類をご準備いただき、最寄りの支店までご郵送ください。

（ 支店の住所などは[こちら](#)、支店の担当地域は[こちら](#)
ご郵送いただく前に記載漏れや書類の入れ忘れがないかを今一度ご確認ください。
ご確認にあたっては、「[ご提出書類（郵送申込用）のチェックリスト](#)」をご活用ください。 ）

- ※ 最寄りの支店に直接ご提出いただくこともできますが、お待ちいただくことがありますので、あらかじめご承知おきください。
- ※ お申込手続きがインターネット上で完結する「インターネット申込」もご利用いただけます。
詳しくは[こちら](#)をご覧ください。
- ※ お申込及びご返済に関するご相談をご希望されるお客さまにつきまして、事前に予約をお願いしています。
詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

2 ご面談

- ・資金のお使いみちや事業の状況などについてお話をお伺いします。
- ・営業状況等が分かる書類などをご準備いただきます。

3 ご融資

- ・ご融資が決まりますと、借用証書など、ご契約に必要な書類をお送りいたします。
- ・ご契約手続きが完了しますと、ご融資金をご希望の金融機関の口座へ送金いたします。