

日本公庫電子契約サービス(中小企業事業) 操作マニュアル

<u>1. 推奨環境</u>	3ページ
<u>2. ご利用開始のお手続き</u>	4ページ
<u>3. 初回ログインのお手続き</u>	11ページ
<u>4. 電子署名付与のお手続き</u>	18ページ
<u>5. 2回目以降のログインのお手続き</u>	26ページ
<u>6. パスワードを忘れた方のお手続き</u>	31ページ
<u>7. 署名済み契約書の確認方法</u>	37ページ

1. 推奨環境

日本公庫電子契約サービスは以下の環境でお使いいただけます。

O S	Windows10,11(PC版ページにおいてはタッチパネルを除く)、 iOS、Android
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari(iOS)、 Google Chrome(Android)
PDFリーダー	Adobe Reader 最新版、Acrobat Reader DC

2. ご利用開始のお手続き

2. ご利用開始のお手続きについて

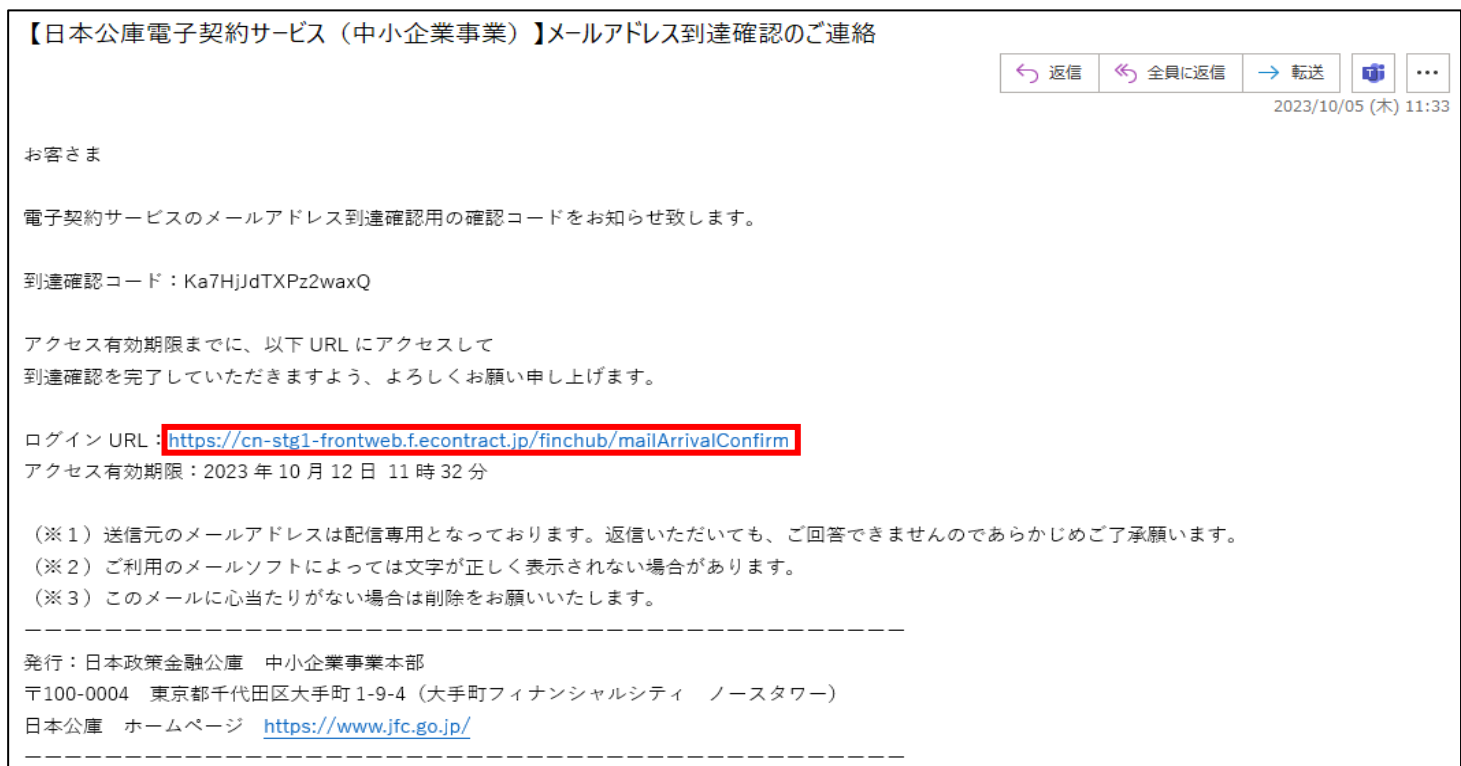
【ご準備いただくもの】

- ・インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- ・「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ（お取扱い店から交付された下の書類）



重 要	
令和 3年 4月16日	
(株) 日本政策金融公庫 神戸支店 中小企業事業	
宙正太郎 様	
「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ	
「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要なユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。 なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。 このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。	
ログインするために必要な情報	
ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※@の前は、英小文字6文字+数字2文字です	1234567891011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	1234567891011
このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、 債務者 の署名者として発行しています。	
備考	
※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。 ※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。 ※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。 ※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。	
以 上	

2-1. 到達確認用URLへのアクセス



1. お届けいただいたメールアドレスに公庫から「メールアドレス到達確認のご連絡」(以下、到達確認メール)を送信いたします(送信元メールアドレスのドメインは「@ec.jfc.go.jp」です)。
 2. 到達確認メールの中断に記載されているログインURL(上図の赤枠内)をクリックし、到達確認用URLにアクセスしてください。
- ※お使いいただいているメールソフトによってはクリックしても自動でURLにアクセスできない場合があります。

2-2. ユーザーIDの入力

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

到達確認コードを入力してください。

ユーザーID

到達確認コード

確認

1. 「ユーザーID」の欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「ユーザーID」を入力してください。

※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です。

2. 「到達確認コード」の入力方法は[次のページ](#)をご確認ください。

重要

令和 3年 4月16日

宙正太郎 様

(株) 日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

入力するために必要な情報

ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です	123456789000
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	7825pkzg

このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中製作所 を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、債務者 の署名者として発行しています。

備考	
----	--

※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以上

2-3. 到達確認コードの入力

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

到達確認コードを入力してください。

ユーザーID
gragg46@CN003

到達確認コード

確認

【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】メールアドレス到達確認のご連絡

お客さま

電子契約サービスのメールアドレス到達確認用の確認コードをお知らせ致します。

到達確認コード：**1234567890111**

アクセス有効期限までに、以下 URL にアクセスして
到達確認を完了していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

ログイン URL：<https://cn-stg1-frontweb.f.econtract.jp/finchub/mailArrivalConfirm>

アクセス有効期限：2023年10月12日 11時32分

- （※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できません。
- （※2）ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。
- （※3）このメールに心当たりがない場合は削除をお願いいたします。

発行：日本政策金融公庫 中小企業事業本部

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-4（大手町フィナンシャルシティ ノースタワー）

日本公庫 ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

1. 「到達確認コード」の入力欄には、**到達確認メール**（お届けいただいたメールアドレスに公庫からお送りしたメール）に記載されている「到達確認コード」を入力してください。

※コピーと貼り付けを行うとお手軽に入力することが可能です。

2-4. 確認ボタンのクリック

 日本政策金融公庫 中小企業事業

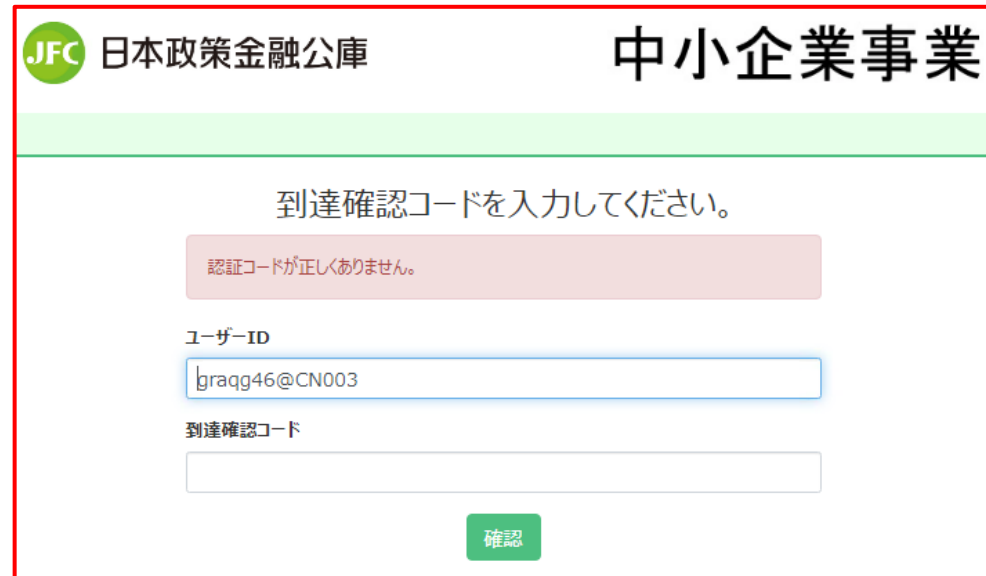
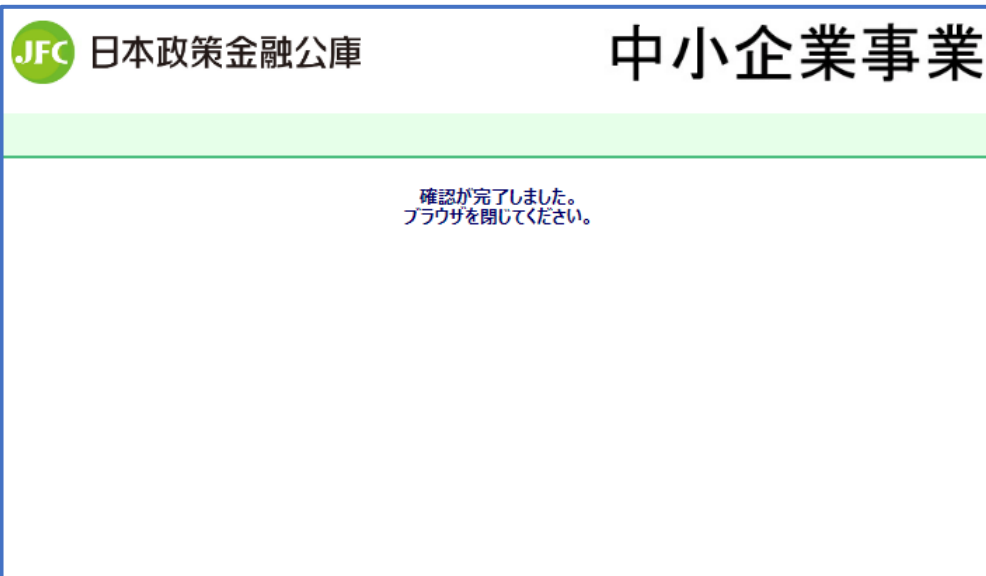
到達確認コードを入力してください。

ユーザーID

到達確認コード

1. 「ユーザーID」と「到達確認コード」の両方の入力が完了していることを確認し、「確認」ボタンをクリックしてください。

2-5. 確認完了画面



1. 「確認が完了しました。ブラウザを閉じてください。」(左図)と表示されれば**ご利用開始の**手続きは完了です。

※「**認証コードが正しくありません。**」(右図)と表示された場合は、ユーザーID又は到達確認コードの入力が誤っていますので、以下の点をご確認いただき、再度入力をお願いします。到達確認コードの「●●●」という表示を解除される場合は、「⊙」をクリックしてください。

【確認ポイント】

- ・ユーザーIDは**最初の5文字をアルファベット小文字**、**次の2文字を数字**にしているか？
- ・到達確認コードは、**到達確認メール**の本文に記載されているものを入力しているか？
- ・到達確認コードに、**仮パスワード**(**ユーザー登録のお知らせ**に記載されているもの)を入力していないか？

3. 初回ログインのお手続き

3 初回ログインのお手続きについて

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- 「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ（お取扱い店から交付された下の書類）



重 要	
令和 3年 4月 16日	
(株) 日本政策金融公庫 神戸支店 中小企業事業	
宙正太郎 様	
「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ	
「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要なユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。 なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。 このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。	
ログインするために必要な情報	
ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※@の前は、英小文字6文字+数字2文字です	1234567891011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	1234567891011
このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、 債務者 の署名者として発行しています。	
備考	
※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。 ※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。 ※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。 ※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。	
以 上	

3-1. 署名依頼メールのご確認

【日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）】契約書類の署名をお願いいたします

返信 全員に返信 転送 2023/10/05 (木) 12:36

お客さま

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）に契約書が登録されましたので、内容をご確認のうえ、下記 URL から電子署名をお願いいたします。

<https://cn-stg1-frontweb.f.econtract.jp/finchub/login>

ログインして契約書類にアクセスできるのは、ユーザーID をお持ちのご本人様のみとなります。
契約者（法人）の代理人の方が電子署名をされる場合は、契約書類をダウンロードのうえ、契約者の代表者様に共有していただきますようお願いいたします。

（※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承ください。
（※2）ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。

発行：日本政策金融公庫 中小企業事業本部
〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-4（大手町フィナンシャルシティ ノースタワー）
日本公庫 ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

1. 契約書類の準備が完了致しましたら、お届けいただいたメールアドレスに「契約書類の署名をお願いいたします。」というメールを送信致します。
 2. メール本文に記載されているURL(上図の赤枠内)をクリックし、ログイン用URLにアクセスしてください。
- ※公庫HPの電子契約に関して説明しているページにも電子契約サービスへのリンクを掲載しております。

3-2. ログイン

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）

ユーザーID

①

パスワード

②

③

[ユーザーID・パスワードを忘れた場合](#)

1. 「ユーザーID」の欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている、「ユーザーID」を入力してください。

※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です。

2. 「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている仮パスワードを入力してください。

※4桁の数字+4桁の英小文字です。

3. ユーザーID・パスワードの両方の入力が完了していることを確認し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

重 要

令和 3年 4月16日

(株) 日本政策金融公庫
神戸支店 中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※初期値は、英小文字5文字+数字2文字です	1234567891011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	1234567891011

このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、 債務者 の署名者として発行しています。

備考	
----	--

※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以 上

3-3. 利用規約の同意

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業） 利用規約

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業） 利用規約

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社日本政策金融公庫中小企業事業（以下、「当公庫」といいます。）が提供する日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）（以下、「本サービス」といいます。）をお客さまが利用する際に、お客さまと当公庫の間で適用される条件を定めるものです。

（本サービスの内容）

第1条 本サービスは、当公庫が本サービスの利用を認めたお客さま（以下、「契約者」といいます。）が、インターネットに接続されているパーソナルコンピュータ、スマートフォン等の端末（以下、「端末」といいます。）により、当公庫所定のウェブページを介して、当公庫所定の取引に係る電子署名による当公庫との契約締結及び契約内容の確認・閲覧（以下、「契約締結等」といいます。）を行うことができるサービスです。

[日本公庫電子契約サービス（中小事業）利用規約](#)

私は、上記利用規約の内容を理解・承諾のうえ、電子契約手続きを行います。

キャンセル 上記内容を承諾する

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業） 利用規約

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業） 利用規約

日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社日本政策金融公庫中小企業事業（以下、「当公庫」といいます。）が提供する日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）（以下、「本サービス」といいます。）をお客さまが利用する際に、お客さまと当公庫の間で適用される条件を定めるものです。

（本サービスの内容）

第1条 本サービスは、当公庫が本サービスの利用を認めたお客さま（以下、「契約者」といいます。）が、インターネットに接続されているパーソナルコンピュータ、スマートフォン等の端末（以下、「端末」といいます。）により、当公庫所定のウェブページを介して、当公庫所定の取引に係る電子署名による当公庫との契約締結及び契約内容の確認・閲覧（以下、「契約締結等」といいます。）を行うことができるサービスです。

[日本公庫電子契約サービス（中小事業）利用規約](#)

私は、上記利用規約の内容を理解・承諾のうえ、電子契約手続きを行います。

キャンセル **上記内容を承諾する**

1. スライダーを下までスクロールして、利用規約全文を確認してください。
2. 利用規約を承諾いただける場合は、チェックボックス(上図の赤枠)をクリックしてください。
3. 「上記内容を承諾する」ボタンが緑色に変わりますので、クリックしてください。

3-4. パスワードの変更

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

パスワードを変更します。

現在のパスワード

①

新パスワード

②

新パスワード(確認のため、再度ご入力ください)

③

④

※新パスワードは8文字以上72文字以下で入力してください。
※英小文字・数字を必ず含めてください。

1. 「現在のパスワード」の欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載している「仮パスワード」を入力してください。
2. 「新パスワード」の欄に、ご希望のパスワードを入力してください。
3. 「新パスワード(確認のため、再度ご入力ください)」の欄に、「新パスワード」欄と同じご希望のパスワードを入力してください。
4. 「変更する」を選択してください。

※ここで入力した「新パスワード」は、今後のログインのために継続して必要になります。

重要

令和 3年 4月 16日

宙正太郎 様

(株) 日本政策金融公庫
神戸支店 中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス(中小企業事業)」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス(中小企業事業)」(以下「本サービス」といいます。)をご利用いただく際に必要となるユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※@の前は、1文字5文字+数字2文字です	gragg46@CN003
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	024567890111

このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人(債務者)とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、債務者 の署名者として発行しています。

備考

※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス(中小企業事業)」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以上

3-5. ログイン完了画面

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

🔍 契約一覧 🔑 パスワード変更 🛠 サポートページ 🚪 ログアウト 👤 ユーザー：宙正太郎

契約一覧

🔍 検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンを押下して、登録されている契約書等を確認してください。

契約番号	433533501	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	10,000,000 円		契約日	2023年10月12日

⏪ 先頭 ◀ 前ページ 次ページ ▶ 末尾 ⏩

対象件数:全1件 1～ 1件を表示 (1 /1ページ)

1. ログインが完了します。ご契約手続きを進められる方は、[次ページ](#)以降のお手続きにお進みください。

4. 電子署名付与のお手続き

4. 電子署名付与のお手続き

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- お届けいただいた携帯電話番号を利用可能な携帯電話
- 電子契約サービスの「ユーザーID」・「パスワード」



4-1. 署名する契約の選択

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

🏠 契約一覧 🔑 パスワード変更 📖 サポートページ 🚪 ログアウト 👤 ユーザー：宙正太郎

契約一覧

🔍 検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンを押下して、登録されている契約書等を確認してください。

契約番号	433533501	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	10,000,000 円		契約日	2023年10月12日

⏪ 先頭 ◀ 前ページ 次ページ ▶ 末尾 ⏩

対象件数: 全1件 1～1件を表示 (1 / 1ページ)

1. 所定の手続きに従ってログインします。ログイン方法については、[3. 初回ログインのお手続き](#) 又は [5. 2回目以降のログインのお手続き](#) をご確認ください。
2. ログインが完了すると、今回お手続きいただく契約や、過去にお手続きいただいた契約の一覧が表示されます。
3. 「契約名」「契約金額」「契約日」をご覧いただき、今回お手続きいただく契約をご確認ください。
4. 今回お手続きいただく契約の「契約内容を確認」ボタンをクリックします。

4-2. 署名する書類の選択

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

👉 契約一覧 👉 パスワード変更 👉 サポートページ 👉 ログアウト 👤 ユーザー：宙正太郎

契約情報

契約番号	433533501	契約名	融資契約
契約金額	10,000,000 円	契約日	2023年10月12日

電子署名の手続きについて

- 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名時に入力してください。
- ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。
- ご契約者さま全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知いたしますので、契約書等のPDFファイルをダウンロードしてお客さまにて保管してください。

契約書等	主債務者 様
 金銭消費貸借契約証書	 電子署名
 公庫資金ご利用にあたっての確認事項	 電子署名
 償還約定表（顧客用）	 電子署名

1. 電子署名を付与したい書類の「電子署名」ボタン(右の赤枠)をクリックします。全ての契約書類に対して電子署名の手続きを行っていただく必要があります。
2. 契約書類の内容は次の画面で確認できますが、ダウンロードして内容を確認される場合は、この画面の書類名(左の赤枠)をクリックしてください。

4-3. 書類内容の確認

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

契約一覧 パスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー：宙正太郎

契約書等の確認

1. 文書の内容を最後までスクロールして確認してください。契約内容についてのご質問等は、お取引支店の担当者までご連絡ください。
2. 「契約書等を確認し、その内容を理解、承諾しました」にチェックを入れてください。
3. 「電子署名する」ボタンを押下してください。

以下は契約書等のプレビューです。まだ署名操作は完了していません。

金銭消費貸借契約証書

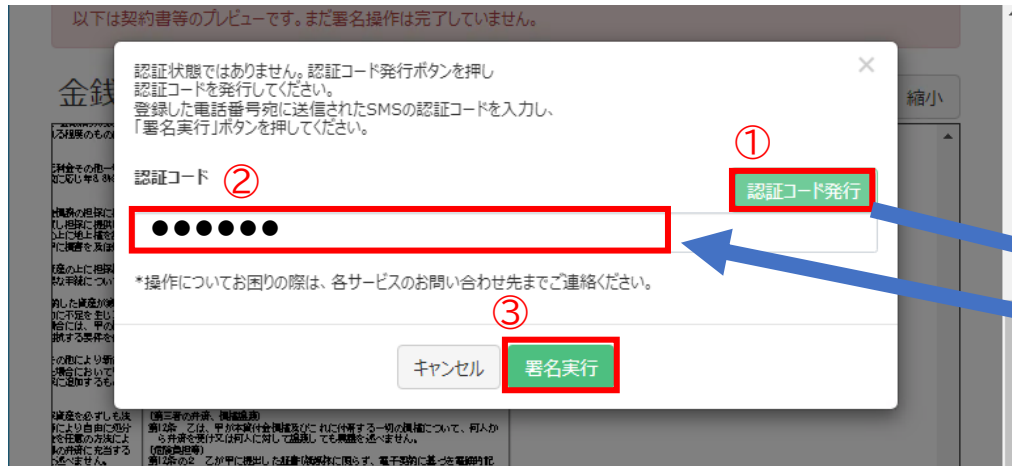
拡大 縮小

1	借入金額	金 10,000,000円 (内訳は以下のとおり)		
2	借入金額内訳	金 10,000千円		
3	資金名	事業継続・開始・活性化支援資金		
4	使途 (明細は添付 【注】あり)	経費資金		
5	償還期限	令和12年 9月30日		
6	約定日	未定		
7	償還方法	令和5年11月30日から 令和12年9月30日 毎月 120千円 令和12年9月30日 【繰上返済】 180千円		
8	適用利率	年 1.88%		

【注】「電子署名」
「電子署名」ボタンを押下して電子署名を完了してください。

1. 契約書類を確認する画面が表示されます。
2. 書類の淵にあるスクロールバー(左図赤枠の部分)を動かすことで書類全体を確認してください。
3. 書類全体の確認が完了したら、ブラウザ右端のスクロールバー(左図青枠の部分)を下に動かします。

4-5. 認証コードの発行



電子署名時に入力が必要な認証コードは、**1234567891111** です。認証コードの有効期限は初回入力まで5分間です。

1. 「認証コード発行」ボタンをクリックしてください。
 2. お届けいただいた携帯電話番号にSMSを送信いたしますので、携帯電話をご確認ください。
 3. SMSに届いている数字6桁の認証コードを入力します。
 4. 入力内容を確認したい場合は「⓪」をクリックします。
 5. 認証コードが正しく入力できていることを確認し、「署名実行」ボタンをクリックします。
- ※認証コードが自動で入力されている場合は、そのまま「署名実行」ボタンをクリックしてください。

4-6. 署名完了・署名時エラー



1. 「署名が完了しました。」(左図)と表示されれば電子署名は完了です。書類ごとに電子署名付与のお手続きを行っていただく必要がありますので、「OK」をクリックして次の書類の署名にお進みください。

※「認証コードが正しくありません。」(右図)と表示された場合は、お手数ですが再度、電子署名の付与手続きをお願い致します。

5. 2回目以降のログイン手続き

5. 2回目以降のログイン手続き

【ご準備いただくもの】

- ・インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- ・電子契約サービスの「ユーザーID」・「パスワード」

※パスワードについては、初回ログイン時に仮パスワードからご希望のパスワードに変更されていますので、ご注意ください。



重要

令和 3年 4月16日

宙正太郎 様

(株) 日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要なユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※数字の桁は、英小文字6文字+数字2文字です	1234567891111
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	1234567891111

このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人（債務者）とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、 債務者 の署名者として発行しています。

備考	
----	--

※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。

※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。

※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。

※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以上

5-1. ログイン画面へのアクセス


JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

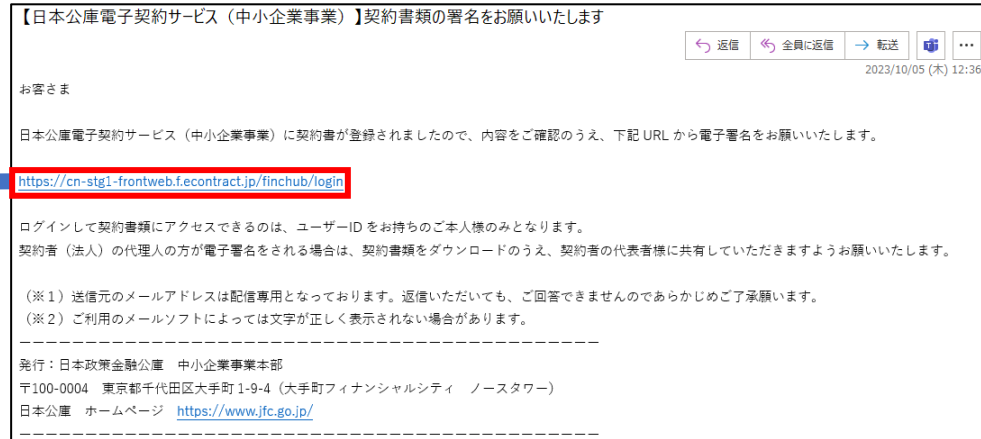
日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）

ユーザーID

パスワード

ログイン

 [ユーザーID・パスワードを忘れた場合](#)



1. 契約書への署名依頼メール(右図)又は公庫HPに掲載されているリンクをクリックして、ログイン画面にアクセスしてください。

5-2. ユーザーID・パスワードの入力

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)

ユーザーID

パスワード

ご自身で設定されたパスワード

ログイン

[ユーザーID・パスワードを忘れた場合](#)

重要

令和 3年 4月16日

宙正太郎 様

(株) 日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)」 (以下「本サービス」といいます。) をご利用いただく際に必要となるユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いいたします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※@の前は、英小文字5文字+数字2文字です	1234567890111
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	78XXXX

このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人 (債務者) とする、本サービスにおける電磁的記録による金銭消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、債務者 の署名者として発行しています。

備考

※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以上

1. 「ユーザーID」欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「ユーザーID」を入力してください。
2. 「パスワード」欄に、「初回ログイン時にご自身で設定されたパスワード」を入力してください。ユーザーID・パスワードを忘れた場合は、下部の「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。
3. 「ログイン」ボタンをクリックします。

5-3. ログイン後画面

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

契約一覧

パスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー：宙正太郎

契約一覧

検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンを押下して、登録されている契約書等を確認してください。

契約番号	433533501	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	10,000,000 円		契約日	2023年10月12日

先頭 前ページ 次ページ 末尾

対象件数:全1件 1~ 1件を表示 (1 / 1ページ)

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)

認証に失敗しました。

ユーザーID

braqq46@CN003

パスワード

.....

ログイン

ユーザーID・パスワードを忘れた場合

1. 契約一覧(左図)が表示されればログインは完了です。
2. 「認証に失敗しました。」(右図)と表示された場合、「ユーザーID」又は「パスワード」の入力内容が誤っている可能性があります。以下のポイントに基づいて入力内容をご確認いただき、再度ログインを試みてください。なお、パスワードの入力内容を確認される場合は「[6. パスワードを忘れた場合のお手続き](#)」に従ってパスワードの再発行手続きを行ってください。
3. 入力内容に問題がないにもかかわらず、「認証に失敗しました。」と表示される場合は、[6. パスワードを忘れた場合のお手続き](#)に従ってパスワードの再発行手続きを行ってください。

【確認のポイント】

- ・ユーザーIDは最初の5文字をアルファベット小文字、次の2文字を数字にしているか？
- ・パスワードはご自身で設定されたパスワードを入力しているか？

6. パスワードを忘れた場合のお手続き

JFC 日本政策金融公庫

中小企業事業

日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)

ユーザーID

パスワード

ログイン

[ユーザーID・パスワードを忘れた場合](#)

1. 署名依頼メール又は公庫HPに掲載されている電子契約サービスへのリンクをクリックします。
2. 画面下部にある「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

6-2. ユーザーIDの入力

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

パスワードを忘れたお客さま

パスワードを初期化し、公庫にお届けのメールアドレス宛に仮パスワードを再発行します。
ユーザーIDを入力の上、「パスワード初期化」ボタンを押してください。
公庫に届出たメールアドレスに変更がある場合は、お取引支店の担当者にご連絡ください。

ユーザーID

ユーザーIDを忘れたお客さま

「ユーザー登録のお知らせ」の再発行手続きが必要となりますので、お手数ですが、お取引支店の担当者にお問い合わせください。

1. 「ユーザーID」欄に、「ユーザー登録のお知らせ」に記載されている「ユーザーID」を入力してください。
2. 「パスワード初期化」ボタンをクリックしてください。

重 要
令和 3年 4月16日

宙正太郎 様

(株) 日本政策金融公庫
神戸支店中小企業事業

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」ユーザー登録のお知らせ

「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」（以下「本サービス」といいます。）をご利用いただく際に必要となるユーザーID・仮パスワードを発行いたしましたので、ご案内します。
なお、仮パスワードは、初回ログイン後必ず変更いただくようお願いします。
このお知らせは、紛失しないよう大切に保管してください。

ログインするために必要な情報

ユーザーID ※ユーザーIDは変更できません ※◎の前は、英小文字5文字+数字2文字です	1234567891011
仮パスワード ※初回ログイン後、必ず変更してください ※初期設定は4桁の数字+4桁の英小文字です	7825pkzg

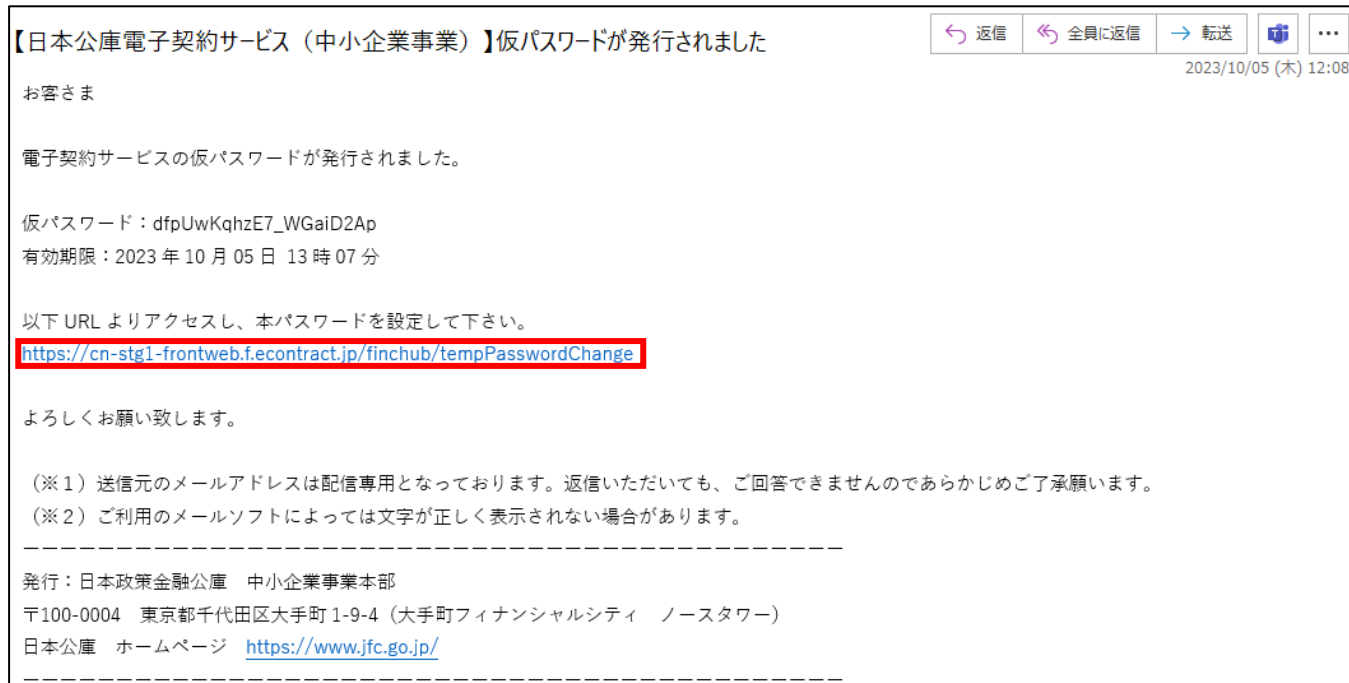
このユーザーID・仮パスワードは、(株) 中小製作所 を借入人(債務者)とする、本サービスにおける電磁的記録による金融消費貸借契約証書その他の契約書類を締結する手続きにおいて、貴殿を、債務者 の署名者として発行しています。

備考	
----	--

※ ユーザーID及びパスワードは、貴殿以外の第三者に開示せず厳重に管理してください。また、盗用その他不正使用の恐れがある場合は、直ちに公庫までご連絡ください。
※ ユーザーID及びパスワードについて、盗用、不正使用及び通信電文の改ざん、盗み見その他の事故等によりお客さまに損害が生じても公庫は一切の責任を負いません。
※ ユーザーIDについて失念した場合は、公庫までご連絡ください。パスワードについて失念した場合は、お客さまご自身で本サービス上から再発行の手続きをしてください。
※ このお知らせは、別途ご提出いただいた「日本公庫電子契約サービス（中小企業事業）」利用申込書に基づき、サービス利用のためのユーザーID及び仮パスワードを発行するものであって、このお知らせのご案内をもって、当公庫はご融資等の申込の承諾をお約束するものではありません。

以上

6-3. 仮パスワード発行メールの確認



1. お届けいただいたメールアドレスに初期化後の仮パスワードを送信しております。
 2. 「【日本公庫電子契約サービス(中小企業事業)】仮パスワードが発行されました」というメールを開いてください。
 3. 本文中段のリンクをクリックし、パスワード変更画面にアクセスしてください。
- ※仮パスワードの有効期限は発行から1時間です。

6-4. 仮パスワード変更画面

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

パスワードを変更します。

仮パスワード

新パスワード

新パスワード (確認のため、再度ご入力ください)

※新パスワードは8文字以上72文字以下で入力してください。
※英小文字・数字を必ず含めてください。

【日本公庫電子契約サービス (中小企業事業)】仮パスワードが発行されました

お客さま

電子契約サービスの仮パスワードが発行されました。

仮パスワード: **1234567891011**
有効期限: 2023年10月05日 13時07分

以下 URL よりアクセスし、本パスワードを設定して下さい。
<https://cn-stg1-frontweb.f.econtract.jp/finchub/tempPasswordChange>

よろしくお願い致します。

(※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承願います。
(※2) ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示されない場合があります。

発行: 日本政策金融公庫 中小企業事業本部
〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-9-4 (大手町フィナンシャルシティ ノースタワー)
日本公庫 ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

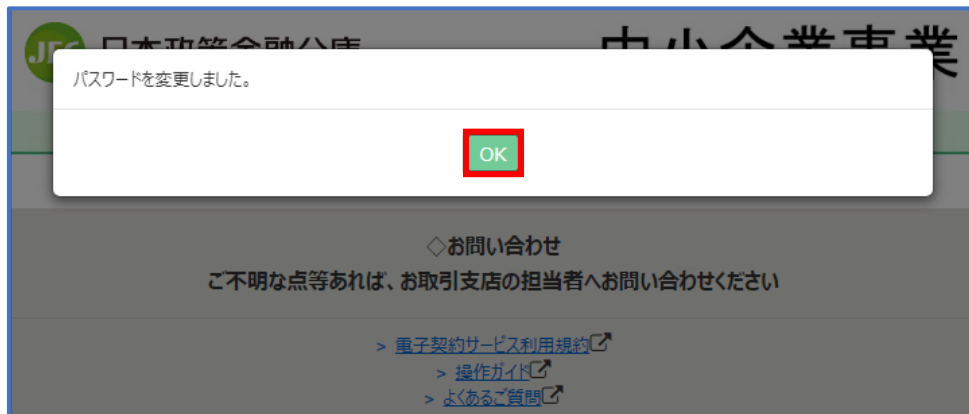
1. 「仮パスワード」の欄に、メール本文上部に記載されている仮パスワードを入力してください。

※コピーと貼り付けを行うとお手軽に入力することが可能です。

2. 「新パスワード」・「新パスワード(確認のため、再度ご入力ください)」の欄に、ご希望のパスワードをご入力ください。

3. 全ての欄の入力内容が正しいことを確認し、「変更する」をクリックします。

6-5. パスワード変更完了画面



1. 「パスワードを変更しました」(左図)と表示されればお手続き完了です。「OK」ボタンをクリックしてください。
2. 「仮パスワードが不正です。」(右図)が表示された場合は、「仮パスワード」の入力内容が誤っていますので、再度、前頁のお手続きをお願いします。

7. 署名済み契約書の確認方法

7-1. 契約の一覧画面

JFC 日本政策金融公庫 中小企業事業

契約一覧 バスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー：たんぽぽ太郎

契約一覧

Q 検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンを押下して、登録されている契約書等を確認してください。

契約番号	243105001	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	50,000,000 円		契約日	2023年8月29日
契約番号	243106401	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	100,000,000 円		契約日	2023年8月30日
契約番号	243109901	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	50,000,000 円		契約日	2023年9月6日
契約番号	243111901	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	50,000,000 円		契約日	2023年9月26日
契約番号	243114002	契約内容を確認	契約名	融資契約
契約金額	50,000,000 円		契約日	2023年10月4日

先頭 前ページ 次ページ 末尾

対象件数: 全5件 1~5件を表示 (1/1ページ)

1. 所定の手続きに従ってログインします。ログイン方法については、[5.2回目以降のログインのお手続き](#)をご確認ください。
2. ログインが完了すると、今回お手続きいただく契約や、過去にお手続きいただいた契約の一覧が表示されます。
3. 内容をご確認したい契約について、「契約内容を確認」ボタンをクリックします。

※ユーザーIDは個人単位となることから、電子署名のお手続きをされたお客さま以外は、同じ会社に所属されている方であっても契約を閲覧することはできません(契約一覧に表示されません)。

例: A社長の契約一覧の画面には、B経理部長が電子署名のお手続きをされた契約は表示されません。

※代理人として電子署名のお手続きをされたお客さまは、契約書類をダウンロードのうえ、契約者(法人)の代表者様に共有していただきますようお願いいたします。

7-2. 契約書類の確認画面

JFC 日本政策金融公庫 **中小企業事業**

契約一覧 パスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー：たんぼぼ太郎

契約情報

契約番号	243114002	契約名	融資契約
契約金額	50,000,000 円	契約日	2023年10月4日

電子署名の手続きについて

- 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名時に入力してください。
- ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。
- ご契約者さま全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知いたしますので、契約書等のPDFファイルをダウンロードしてお客さまにて保管してください。

契約書等	主債務者 様
 金銭消費貸借契約証書	✓電子署名済み
 公庫資金ご利用にあたっての確認事項	✓電子署名済み
 償還約定表（顧客用）	✓電子署名済み

1. 図の赤枠部分に契約書類の一覧が表示されています。

2. 書類名をクリックすればpdf形式で確認することが可能です。必要に応じてダウンロードを行ってください。

※契約書類を社内で共有される場合は、この画面で項番2の作業を行うことでダウンロードしてください。