

日本公庫電子契約サービス(農林水産事業) 操作ガイド

1. 推奨環境	3 ページ
2. 事前準備	5 ページ
3. 電子契約サービスの利用申込	7 ページ
4. メールの到達確認	9 ページ
5. 電子署名のお手続き	13 ページ
6. 署名済み契約書の確認方法	29 ページ
7. パスワードを忘れた場合のお手続き	33 ページ

1. 推獎環境

1. 推奨環境

日本公庫電子契約サービスは以下の環境でお使いいただけます。

O S	Windows10,11(PC版ページにおいてはタッチパネルを除く)、 iOS、Android
ブラウザ	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari(iOS)、 Google Chrome(Android)
PDFリーダー	Adobe Reader 最新版、Acrobat Reader DC

2. 事前準備

2. 事前準備

【ご準備いただくもの】

- インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の情報端末
- ショートメッセージサービス(SMS)が受信できるご本人様所有の携帯電話
- ご本人様だけが利用できるメールアドレス



電子契約サービスでは、次のメールアドレスからメールが送信されます。迷惑メール設定をされている場合は、メールを受信できるよう設定変更してください。

⇒メールアドレス: jfc-econtract-an@ec.jfc.go.jp

3. 電子契約サービスの利用申込

3. 利用申込書類の提出

【公庫支店にご提出いただく書類】 ※公庫HPからダウンロードできます。

書類	備考
日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用申込書	記名・押印（利用申込者の実印）したもの。
・印鑑証明書（原本） ・法人登記事項証明書（写し）	利用申込日の前3か月以内に発行されたもの。
委任状（日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）用）	・法人の利用申込者が代表者以外の方に電子署名を委任する場合。 ・記名・押印（利用申込者の実印）したもの。

【様式K-2の1号】裏面

令和 年 月 日

株式会社日本政策金融公庫（農林水産事業） 御中


日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用申込書

私（当社）は、株式会社日本政策金融公庫農林水産事業本部（以下「当公庫」といいます。）が別で定める「日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約」（以下「本規約」といいます。）の各条項及び裏面の留意事項を承諾したうえで、「日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）」（以下「本サービス」といいます。）により契約手続きをたく申込みます。

記

【申込区分】 新規申込 変更

【利用申込者】（当公庫が本サービスの利用を承諾した場合は「契約者」といいます。）

住所又は所在地	
氏名又は名称	
代表者役職・氏名 (法人の場合)	

(いづれかに○) 債務者（连带債務者を含む） 連帯保証人

(※) 利用申込者の印鑑証明書（申込日の前3か月以内に発行されたもの）を1通添付してください。

【署名者】（利用申込者が個人の場合はご本人、法人の場合は原則として代表者。）

氏名（※1）	
携帯電話番号（※2）	
メールアドレス（※3、4）	@

(※1) 利用申込者が法人で、代表者以外の方（役員又は従業員の方に限ります。）を署名者とする場合は、別途委任状（様式K-2の2号）の提出が必要となります。

(※2) 署名者専用の携帯電話で、SMS（ショートメッセージサービス）を受信できるものに限ります。

(※3) お申し出いただいたメールアドレスを、[@ec.jfc.go.jp] ドメインから手続きに必要なメールが送信されるため、迷惑メールに分類されないよう設定をお願いします。

(※4) 署名者ご本人のみが閲覧、送受信可能なアドレスをご記入ください。手書きの場合、以下の記入例を参考に、ハイフンとアンダーバー、数字と英字、大文字と小文字の区別がつくようにご記入願います。

英字小文字 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 英字大文字 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 数字 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 記号 - (ハイフン) _ (アンダーバー) . (ドット) @ (アットマーク)

(農林水産事業本部取扱) 2024.1.9

※「利用申込書」イメージ

【様式K-2の2号】裏面

令和 年 月 日

株式会社日本政策金融公庫（農林水産事業） 御中


委任状（日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）用）

当社は、日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約（以下「本規約」といいます。）の各条項を承諾したうえで、別途提出する「日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用申込書（以下「申込書」といいます。）」に署名者として記載した方を代理人と定め、日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）」（以下「本サービス」といいます。）の利用につき、下記の権限を包括的に委任します。委任に当たっては、次の事項について理解し、遵守します。

- 署名者が本サービスによる電子署名行為を行う前に、適宜の方法により当社の代表者に対して本サービスを利用して締結する契約に係る電磁的記録を閲覧させる義務があること
- 当社の代表者は、当該契約の内容を理解した上で署名者に対して電子署名行為を行う権限をする義務があること
- 当社は本サービスによる契約に関して署名者が行うすべての行為について、一切の責任を負うこと
- 署名者の交代は新たな申込書及び委任状の提出によるものとし、署名者の交代と同日に従前の代理人を解任すること

記

【法人名】

所在地	
名称	
代表者役職・氏名	

【代理人として定める者】

住所			
氏名（※）	生年月日	年 月 日	

(※) 申込書の【署名者】欄と同じ方を記入してください。

【委任する権限】

- 本サービスによる一切の契約につき、電子署名行為を行う権限
- 本サービスにより締結済みの契約内容を閲覧する権限
- その他委任する権限に付随または関連する一切の権限

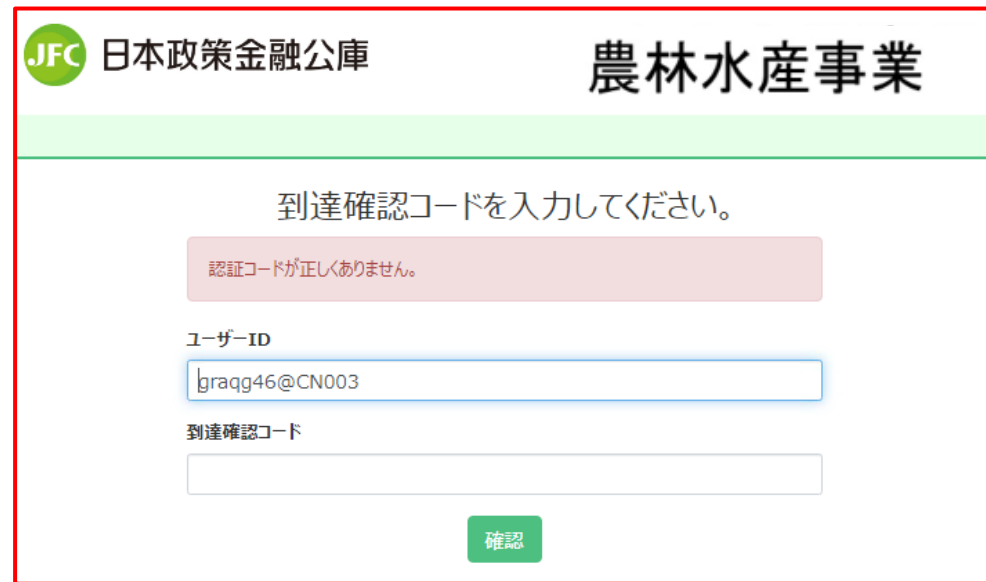
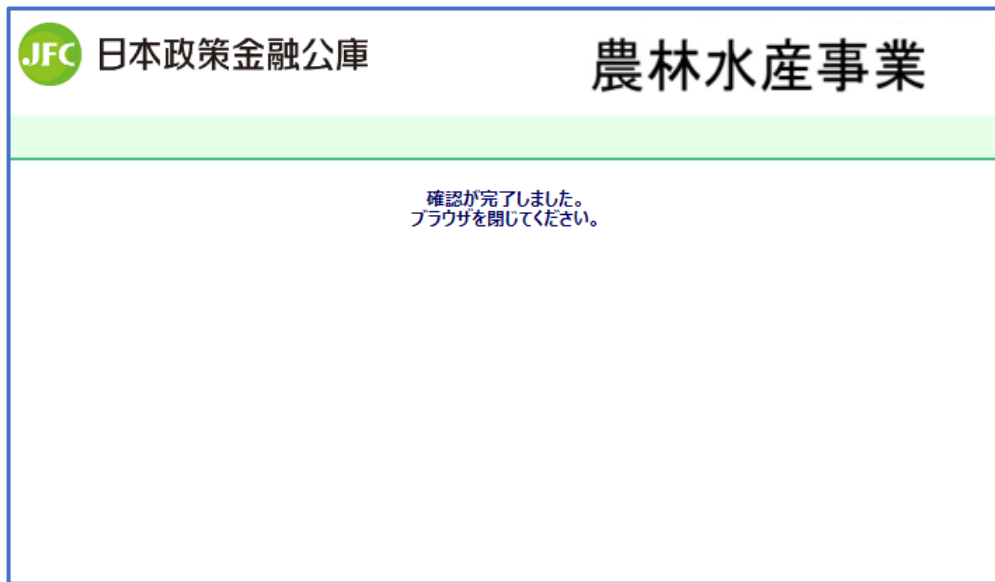
個人情報の取扱いについては、裏面をご確認ください。

(農林水産事業本部取扱) 2024.1.9

※「委任状」イメージ

4. メールの到達確認

4-3. 到達確認の完了



1. 「確認が完了しました。ブラウザを閉じてください。」(左図)と表示されましたら、**メールの到達確認は完了**です。(画面を閉じてください。)
2. 「認証コードが正しくありません。」(右図)と表示された場合は、「**ユーザーID**」又は「**到達確認コード**」の入力が誤っていますので、再度入力してください。

【確認ポイント】

- ・大文字と小文字に誤りはないか？
- ・「ユーザーID」と「到達確認コード」は、「**到達確認メール**」に記載されているものを入力しているか？
- ・「到達確認コード」に、「**初期パスワード**」(公庫担当者から連絡があったもの)を入力していないか？

5. 電子署名のお手続き

5-2. ユーザーID・パスワードの入力

【日本公庫電子契約サービス】メールアドレス到達確認のご連絡

お客さま

公庫資金をご利用いただきありがとうございます。
電子契約サービスのユーザーIDをお知らせします。

ユーザーID：an00002980@AN002

到達確認コード：FHVrbDFFDur3wvs8

ユーザーIDは今後の電子契約手続きに必要となりますので、第三者に知られることがないように大切に保管してください。

アクセス有効期限までに、以下の URL からユーザーID と到達確認コードを入力して、
メールアドレスの到達確認を完了していただきますよう、お願い申し上げます。

ログイン URL：<https://an-stg1-frontweb.f.econtract.jp/finchub/mailArrivalConfirm>

アクセス有効期限：2023年12月20日 11時06分

なお、本メールはお客さまが署名する役割ごとに送信されます。

複数回メールを受信した場合は、それぞれのメールで到達確認を行ってください。

↓操作ガイドはこちら↓

<https://www.jfc.go.jp/n/service/econtract/an/sousa.pdf>

(※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいてもご回答できませんので、
あらかじめご了承ください。

(※2) ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示できない場合があります。

(※3) このメールに心当たりがない場合はお手数ですが削除をお願いいたします。

----- ともに、歩む。ともに、明日を拓く。 -----

発行：日本政策金融公庫 農林水産事業本部

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-9-4

日本公庫 ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

JFC 日本政策金融公庫

農林水産事業

日本公庫電子契約サービス
(農林水産事業)

ユーザーID

パスワード

ログイン

🔗 ユーザーID・パスワードを忘れた場合

1. 「**到達確認メール**」に記載されている「**ユーザーID**」を入力してください。

※「**署名依頼メール**」には、「ユーザーID」が記載されていないので、ご注意ください。

2. 公庫担当者から連絡があった「**初期パスワード**」を入力してください。

3. 「ユーザーID」と「パスワード」の入力内容に誤りがないことを確認し、「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。

※ **3回入力を間違えると、5分間一時的にロックされログインできなくなりますので、ご注意ください。**

※メールイメージ

5-3. 利用規約の同意

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約

日本公庫電子契約サービス（農林水産事業） 利用規約

日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約（以下「本規約」といいます。）は、株式会社日本政策金融公庫農林水産事業（以下「当公庫」といいます。）が提供する日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）（以下「本サービス」といいます。）をお客さまが利用する際に、お客さまと当公庫との間で適用される条件を定めるものです。

（本サービスの内容）

第1条 本サービスは、当公庫が本サービスの利用を認めたお客さま（以下「契約者」といいます。）が、インターネットに接続されているパーソナルコンピュータ、スマートフォン等の端末（以下「端末」といいます。）により、当公庫所定のウェブページを介して、当公庫所定の取引に係る電子署名による契約締結及び契約内容の確認・閲覧（以下「契約締結等」といいます。）を当公庫と行うことができるサービスです。

①

[📄 日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約](#) ②

③ 私は、上記利用規約の内容を確認・理解のうえ、電子契約手続きを行います。

④

1. スクロールバーを下までスクロールして、**利用規約**を確認してください。
2. 「**日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約**」をクリックすると、PDFデータをダウンロードすることができます。
3. 利用規約を承諾いただける場合は、**チェックボックス**をクリックしてください。
4. チェックボックスをクリックすると、「**上記内容を承諾する**」ボタンが緑色に変わりますので、クリックしてください。

※画面イメージ

5-4. パスワードの変更

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

パスワードを変更します。

現在のパスワード

①

新パスワード

②

新パスワード (確認のため、再度ご入力ください)

③

④

※新パスワードは8文字以上72文字以下で入力してください。
※半角英小文字・半角数字を必ず含めてください。

※画面イメージ

1. 「現在のパスワード」欄に、ログイン時に入力した「**初期パスワード**(公庫担当者から連絡があったもの)」を入力してください。

2. 「新パスワード」欄に、ご希望のパスワードを入力してください。

※新パスワードは、「**半角英小文字+半角数字で8文字以上72文字以下**」としてください。

3. 「新パスワード(確認のため、再度ご入力ください)」欄に、「新パスワード」欄に入力したご希望のパスワードを再度入力してください。

4. 「**変更する**」ボタンをクリックしてください。

※「新パスワード」は、今後ログインする際に必要となります。

5-5. パスワードの変更完了

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

🏠 契約一覧 🔄 パスワード変更 📄 サポートページ 🚪 ログアウト 👤 ユーザー :

契約一覧

🔍 検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。

ご契約者名	株式会社 農林	契約内容を確認	ご契約日（予定日）	2023年12月27日
融資番号	R5-17-111		お借入金額	10,000,000 円
お取扱支店	大津支店			

⏪ 先頭 ◀ 前ページ 次ページ ▶ 末尾 ⏩

対象件数: 全1件 1～1件を表示 (1 / 1ページ)

電子契約サービスのお手続き（操作方法等）でお困りの際は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

☎ **各お取扱支店（平日9：00～17：00）**

✉ **お取扱支店（担当者）あてメール（24時間受付）**

※回答は、翌営業日以降となります。

[> 電子契約サービス利用規約](#)

[> 操作ガイド](#)

[> よくあるご質問](#)

1. パスワードの変更が完了すると、「契約一覧」画面に遷移します。
2. 表示されている「ご契約者名」や「ご契約日(予定日)」等をご確認いただき、電子署名を行う契約に間違いのないことを確認の上、「**契約内容を確認**」ボタンをクリックします。

※画面イメージ

5-6. 契約書類の確認①

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

🔍 契約一覧 🔑 パスワード変更 📄 サポートページ 🚪 ログアウト 👤 ユーザー :

ご契約情報

ご契約者名	株式会社 農林	ご契約日（予定日）	2023年12月27日
融資番号	R5-17-111	お借入金額	10,000,000 円
お取扱支店	大津支店		

電子署名のお手続きについて

- 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名時に入力してください。
- ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。
- ご契約者様全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知いたしますので、契約書類のPDFファイルをダウンロードして保管してください。
- 最終ログイン日から2年が経過した時点で自動的に利用を終了させていただきます。利用終了後に契約内容をご確認したい場合は、お取扱支店にお問い合わせください。

契約書類 主債務者 様

 9937-061-R05-17-111契約書類 ①	電子署名 ②
---	---

※画面イメージ

1. 「契約書類」欄の書類名をクリックするとPDF形式で契約書類の内容を確認することができます。（契約書類は、次の画面でも確認することができます。）
2. 緑色の「電子署名」ボタンをクリックします。

5-6. 契約書類の確認①（補足）

【複数の方が電子署名を行う場合の画面】

下図は、「連帯保証人」の方が電子署名を行う場合の画面です。

The screenshot shows the JFC (Japan Finance Corporation) portal for agricultural, forestry, and fisheries businesses. The page is titled "ご契約情報" (Contract Information) and displays the following details:

ご契約者名	株式会社 農林	ご契約日（予定日）	2023年12月13日
融資番号	R5-17-162	お借入金額	10,000,000 円
お取扱支店	福島支店		

Below the contract information, there is a section titled "電子署名のお手続きについて" (About Electronic Signature Procedures) with the following instructions:

- 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名時に入力してください。
- ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。
- ご契約者様全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知いたしますので、契約書類のPDFファイルをダウンロードして保管してください。
- 最終ログイン日から2年が経過した時点で自動的に利用を終了させていただきます。利用終了後に契約内容をご確認したい場合は、お取扱支店にお問い合わせください。

At the bottom, there is a table for "契約書類" (Contract Documents) with two columns: "主債務者 様" (Main Debtor) and "連帯保証人 1 様" (Joint Guarantor 1). Under "主債務者 様", there is a red button labeled "電子署名待ち" (Waiting for Electronic Signature). Under "連帯保証人 1 様", there is a green button labeled "電子署名" (Electronic Signature). A red box highlights the "電子署名" button.

※画面イメージ

1. 「連帯保証人」欄の緑色の「**電子署名**」ボタンをクリックしてください。

※一人の方が複数の電子署名を行う場合(例:法人の代表者が「主債務者」と「連帯保証人」の電子署名を行う場合)は、「主債務者」と「連帯保証人」のそれぞれのユーザーIDでログインして電子署名を行う必要があります。

5-7. 契約書類の確認②

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

契約一覧 パスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー:

ご契約内容の確認

- 複数の書類が含まれていますので、最後までスクロールして契約内容をご確認ください。
- ご契約からご返済までの流れや特約条項のご説明は、動画でもご確認いただけます。(こちら)
- ページ下段のチェックボックスにチェックを入れてください。
- 「電子署名する」ボタンを押下し、認証コードを入力して電子署名を行ってください。
- ご契約に関してご不明点がある場合や契約内容の変更をご希望の場合は、電子署名前にお取扱支店にご連絡ください。

以下は契約書類のプレビューです。まだ署名操作は完了していません。

9937-061-R05-17-111契約書類 拡大 縮小

[様式K-22号] (重要・詳細案内) 電子契約 借用証書

A	借入金額	¥10,000,000- (借入金額の内訳はD欄のとおり)		
B	融資番号	R 5-17- 111		
C	資金使途	農林漁業セーフティネット(農業)		
D	借入金額内訳	¥10,000,000-		
E	利率	年 0.70%	年 %	年 %
(固定金利)				
F	償還期限	令和 15年12月20日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
償還方法	元金均等	年1回償還		
	元金及び償還期間	毎年 12月20日	毎年 月 日	毎年 月 日
	中利息の払込期日			
	償還期限	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
第1回元金償還日	令和 6年12月20日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
元金均等の償還方法	毎回返済金額	¥1,000,000-		

①

② 下記の内容を全て確認した上で、契約内容に同意します。

- 契約書類内の全てのページについて内容を確認し、理解しました。

※画面イメージ

1. 契約書類の右端と下端にあるスクロールバーを動かすことで書類全体の記載内容を確認してください。

※「拡大」「縮小」ボタンをクリックすると、書類の拡大・縮小ができます。

2. 契約書類を下端まで確認後、青枠内の記載内容を全て確認して契約内容に同意した上で、「**下記の内容を全て確認した上で、契約内容に同意します。**」のチェックボックスをクリックします。

※契約書類の右端にあるスクロールバーを一番下までスクロールしないと、チェックボックスをクリックすることができません。

5-7. 契約書類の確認②(補足)

【メールの到達確認を行っていない場合】

JFC 日本政策金融公庫 農林

契約一覧 パスワード変更 サポートページ ログアウト

ご契約内容の確認

- 複数の書類が含まれていますので、最後までスクロールして契約内容をご確認ください。
- ご契約からご返済までの流れや特約条項のご説明は、動画でもご確認ください。[\(こちら\)](#)
- ページ下段のチェックボックスにチェックを入れてください。
- 「電子署名する」ボタンを押下し、認証コードを入力して電子署名を行ってください。
- ご契約に関してご不明点がある場合や契約内容の変更をご希望の場合は、電子署名前にお取扱支店にご連絡ください。

メールアドレスの到達確認が行われていないため、電子署名をできません。

以下は契約書類のプレビューです。まだ署名操作は完了していません。

9937-026-R05-17-162契約書類

[様式K-22号] (通貸・非転貸用)	
電子契約	借用証書
	石川県金沢市
通貸保証人	

※画面イメージ

1. **メールの到達確認**を行っていない場合、電子署名を行うことはできません。(左図赤枠のメッセージが表示されます。)
 2. メール**の到達確認を実施した上で**、電子署名を行ってください。
- ※「メールの到達確認」の手続きは、本ガイド9ページ「4.メールの到達確認」をご確認ください。

5-8. 契約内容の同意

① 下記の内容を全て確認した上で、契約内容に同意します。

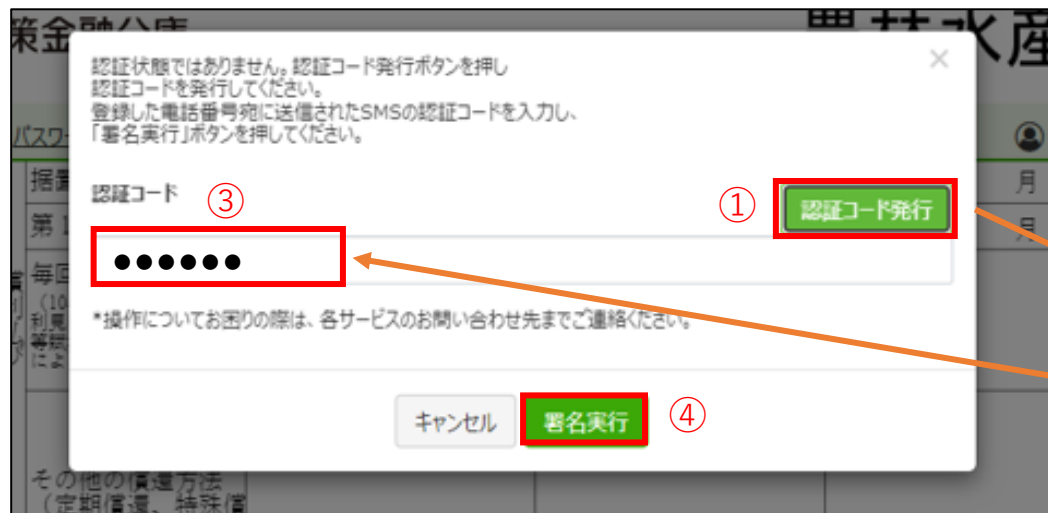
1. 契約書類内の全てのページについて内容を確認し、理解しました。
2. 融資契約の成立日は、借用証書に基づき公庫が貸付実行処理を行った日となります（電子署名の実行をもって融資契約が成立するものではありません。）。
3. 借入手続きに際し申し出た情報に虚偽の内容はありません。

戻る 電子署名する ②

※画面イメージ

1. 「**下記の内容を全て確認した上で、契約内容に同意します。**」のチェックボックスをクリックしてチェックすると、「**電子署名する**」ボタンが緑色に変わります。
2. 「**電子署名する**」ボタンをクリックします。

5-9. 認証コードの発行・電子署名の実行



※画面イメージ



②【SMS】

電子署名時に入力が必要な認証コードは、**1234567890111** です。認証コードの有効期限は初回入力まで5分間です。

※メッセージイメージ

1. 「**認証コード発行**」ボタンをクリックしてください。
2. お届けいただいた携帯電話番号にSMS(ショートメッセージサービス)を送信いたしますので、携帯電話をご確認ください。
3. SMSに記載されている数字6桁の「**認証コード**」を入力します。
4. 「認証コード」の入力内容に誤りがないことを確認し、「**署名実行**」ボタンをクリックします。

5-9. 認証コードの発行・電子署名の実行(補足)

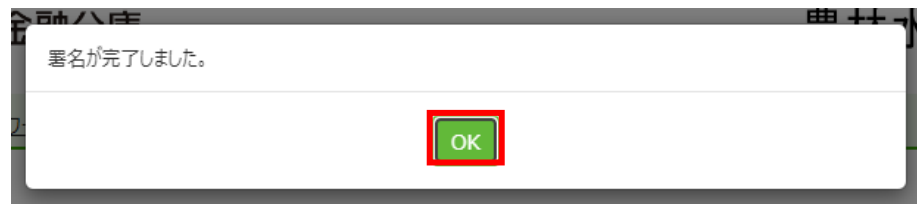
【認証コードの入力を誤った場合】

The screenshot shows the JFC (Japan Finance Corporation) website interface for agricultural, forestry, and fisheries businesses. The main content area displays a confirmation screen for contract terms, with a red box highlighting an error message: "認証コードが正しくありません。" (The authentication code is incorrect). Below this, there is a preview of contract documents, including a "電子契約" (Electronic Contract) and a "借用証書" (Loan Certificate). A modal dialog box is overlaid on the right, containing instructions: "認証状態ではありません。認証コード発行ボタンを押し、認証コードを発行してください。登録した電話番号宛に送信されたSMSの認証コードを入力し、「署名実行」ボタンを押してください。" (You are not in an authentication state. Press the authentication code issuance button to issue the authentication code. Enter the authentication code sent via SMS to the registered phone number and press the 'Execute Signature' button). The dialog also features a text input field for the authentication code, a "認証コード発行" (Issue Authentication Code) button, and "キャンセル" (Cancel) and "署名実行" (Execute Signature) buttons at the bottom.

※画面イメージ

1. 「認証コード」の入力を誤った場合、「ご契約内容の確認」画面まで戻ります。
2. 改めて書類の右端のスクロールバーを下端まで確認し、「**下記の内容を全て確認した上で、契約内容に同意します。**」のチェックボックスをクリックし、「**電子署名する**」ボタンをクリックします。
3. 正しい「認証コード」を入力し、「**署名実行**」ボタンをクリックします。認証コードの有効期限内であれば、再度「認証コード発行」ボタンをクリックする必要はありません。

5-10. 電子署名完了



JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

契約一覧 パスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー: []

ご契約情報

ご契約者名	株式会社 農林	ご契約日 (予定日)	2023年12月27日
融資番号	R5-17-111	お借入金額	10,000,000 円
お取扱支店	大津支店		

電子署名のお手続きについて

- 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名時に入力してください。
- ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。
- ご契約者様全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知いたしますので、契約書類のPDFファイルをダウンロードして保管してください。
- 最終ログイン日から2年が経過した時点で自動的に利用を終了させていただきます。利用終了後に契約内容をご確認したい場合は、お取扱支店にお問い合わせください。

契約書類

9937-061-R05-17-111契約書類	主債務者様
	✓電子署名済み

※画面イメージ

1. 「署名が完了しました。」(上図)と表示されましたら、**電子署名は完了**です。「OK」ボタンをクリックしてください。
2. 「ご契約情報」ページに遷移し、「主債務者」欄が「**電子署名済み**」に変わります。
3. **以上で、電子署名のお手続きは全て完了です。**画面を閉じてください。

5-10. 電子署名完了(補足)

【複数の方が電子署名を行う場合の画面】

下図は、「連帯保証人」の方が電子署名を完了した場合の画面です。

ご契約情報			
ご契約者名	株式会社 農林	ご契約日(予定日)	2023年12月13日
融資番号	R5-17-162	お借入金額	10,000,000 円
お取扱支店	福島支店		

電子署名のお手続きについて		
<ul style="list-style-type: none">• 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名時に入力してください。• ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。• ご契約者様全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知いたしますので、契約書類のPDFファイルをダウンロードして保管してください。• 最終ログイン日から2年が経過した時点で自動的に利用を終了させていただきます。利用終了後に契約内容をご確認したい場合は、お取扱支店にお問い合わせください。		

契約書類	主債務者 様	連帯保証人 1 様
 9937-026-R05-17-162契約書類	電子署名待ち	✓電子署名済み

※画面イメージ

1. 「連帯保証人」欄が「**電子署名済み**」に変わります。

2. **以上で、「連帯保証人」の方の電子署名のお手続きは全て完了です。**画面を閉じてください。

※一人の方が複数の電子署名を行う場合(例:法人の代表者が「主債務者」と「連帯保証人」の電子署名を行う場合)、改めて「主債務者」のユーザーIDでログインし直して電子署名を行ってください。

6. 署名済み契約書の確認方法

6-1. ログイン画面

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

日本公庫電子契約サービス
(農林水産事業)

① ユーザーID

② パスワード

③ ログイン

[ユーザーID・パスワードを忘れた場合](#)

※画面イメージ

1. 「**契約完了メール**」又は**公庫HP**に掲載されている電子契約サービスへのリンクをクリックして、電子契約サービスのログインページにアクセスします。
 2. 確認したいご契約の「**ユーザーID**」と「**パスワード**」を入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。
- ※ 「ユーザーID」と「パスワード」はご契約ごとに設定しているため、ご注意ください。
- ※ 「パスワード」を忘れた場合は、本ガイド33ページ「7.パスワードを忘れた場合のお手続き」をご確認ください。

6-2. 契約内容の確認

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

契約一覧 パスワード変更 サポートページ ログアウト ユーザー :

契約一覧

検索条件を指定

「契約内容を確認」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認してください。

ご契約者名	株式会社 農林	契約内容を確認	ご契約日 (予定日)	2023年10月18日
融資番号	R5-17-62		お借入金額	10,000,000 円
お取扱支店	福島支店			

先頭 前ページ 次ページ 末尾

対象件数:全1件 1~ 1件を表示 (1 /1ページ)

※画面イメージ

1.確認したいご契約であることを確認の上、「**契約内容を確認**」ボタンをクリックします。

※別のご契約を確認したい場合は、一度ログアウトして、改めて確認したいご契約の「ユーザーID」と「パスワード」を入力の上、ログインし直してください。

6-3. 契約書類の確認

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

契約一覧 | パスワード変更 | サポートページ | ログアウト ユーザー:

ご契約情報

ご契約者名	株式会社 農林	ご契約日 (予定日)	2023年10月18日
融資番号	R5-17-62		
お取扱支店	福島支店		

電子署名のお手続きについて

- 公庫にお届けいただいた携帯電話番号あてに認証コードが送信されますので、電子署名
- ご自身の役割の欄の「電子署名」ボタンを押下して、登録されている契約書類を確認
- ご契約者様全員の電子署名及び公庫の確認が完了しましたら、メールにてご通知
- 最終ログイン日から2年が経過した時点で自動的に利用を終了させていただきます。

契約書類

📄 9937-026-R05-17-62契約書類

Microsoft Edge を PDF ファイルを読み取るための既定のアプリケーションとして設定しますか? 既定に設定

PDF 手描き 音声で読み上げる

[様式 K-22号] (直貸・非転貸用)

電子契約 借用証書

A 借入金額	¥10,000,000-	(借入金額の内訳はD欄のとおり)		
B 融資番号	R 5-17- 62			
C 資金用途	農林漁業セーフティネット(農業)			
D 借入金額内訳	¥10,000,000-			
E 利率	年 0.55%	年 %	年 %	年 %

※画面イメージ

1. 「契約書類」欄の書類名をクリックすると、PDF形式で契約書類の内容を確認することができます。必要に応じて印刷してください。

7. パスワードを忘れた場合のお手続き

7-1. ログイン画面

※パスワードを忘れた場合、**再設定**する必要があります。

※ユーザーIDを忘れた場合、ご契約時の「**到達確認メール**」をご確認いただくか、公庫支店にご連絡ください。

The screenshot shows the login interface for the Japan Policy Finance Corporation (JFC) Agricultural, Forestry and Fisheries Business. At the top left is the JFC logo and the text '日本政策金融公庫'. At the top right is '農林水産事業'. The main heading is '日本公庫電子契約サービス (農林水産事業)'. Below this are two input fields: 'ユーザーID' and 'パスワード'. A green button labeled 'ログイン' is positioned below the password field. At the bottom, a red-bordered box highlights a link that says 'ユーザーID・パスワードを忘れた場合'.

※画面イメージ

1. 「**契約完了メール**」又は**公庫HP**に掲載されている電子契約サービスへのリンクをクリックして、電子契約サービスのログインページにアクセスします。
2. 画面下部にある「**ユーザーID・パスワードを忘れた場合**」をクリックしてください。

7-2. パスワードの初期化

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

パスワードを忘れたお客さま

公庫にお届けいただいたメールアドレスに仮パスワードを再発行いたします。
ユーザーIDを入力の上、「パスワード初期化」ボタンを押下してください。
通知メールが届かない、メールアドレスに変更がある、等の場合は、お取扱支店にお問い合わせください。

ユーザーID

①

ログイン画面へ戻る パスワード初期化 ②

ユーザーIDを忘れたお客さま

お手数ですがお取扱支店にお問い合わせください。

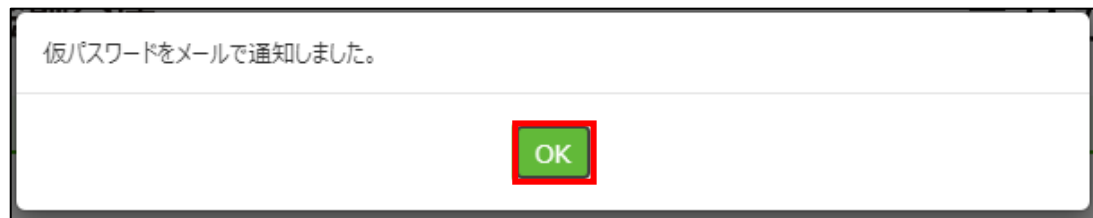
※画面イメージ

1. 「ユーザーID」欄に、「ユーザーID」を入力してください。

※ 「ユーザーID」は「到達確認メール」をご確認いただくか、公庫担当者までお問い合わせください。

2. 「パスワード初期化」ボタンをクリックしてください。

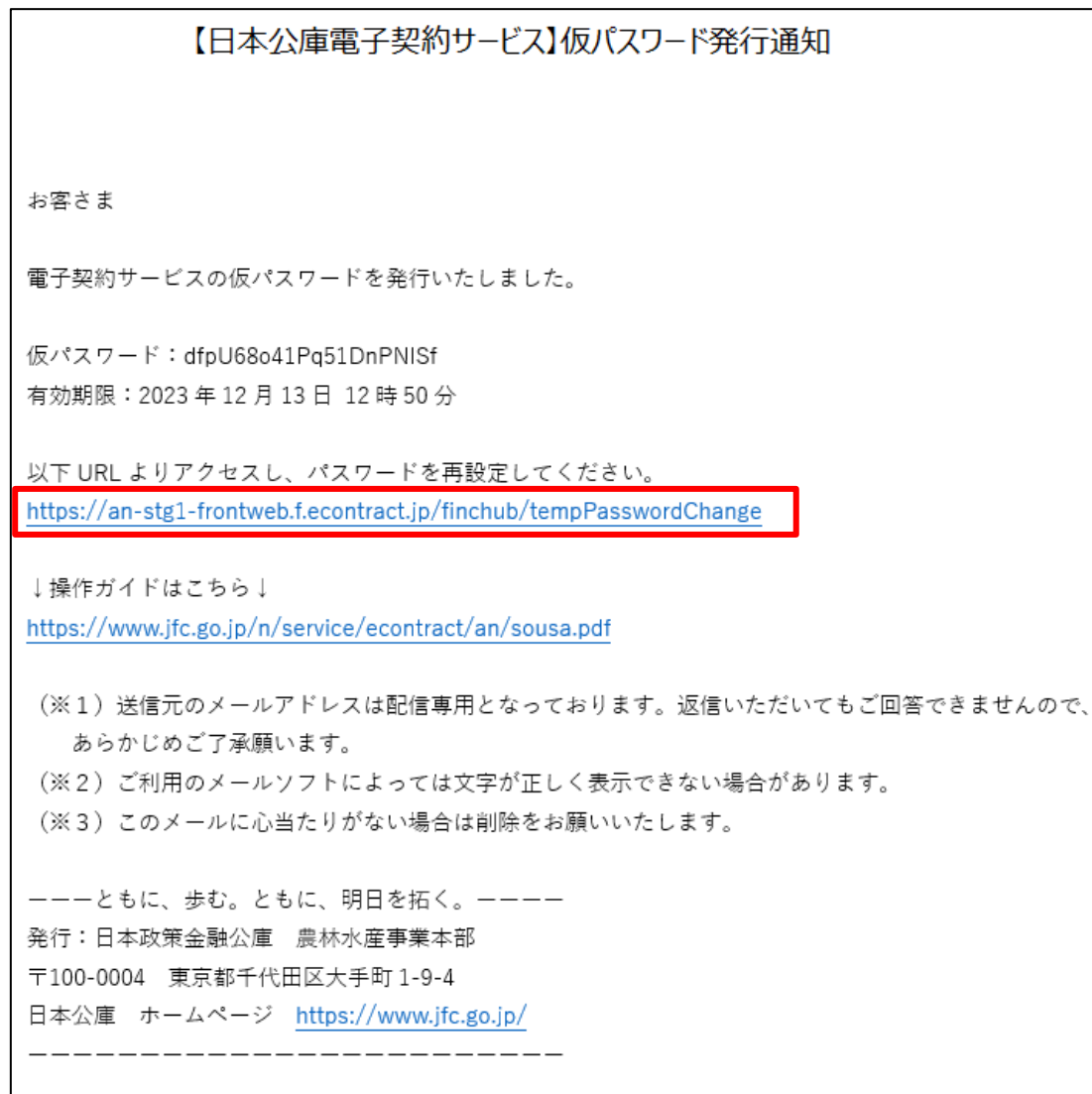
7-3. 仮パスワードの発行



※画面イメージ

1. 「仮パスワードをメールで通知しました。」と表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。
 2. ログイン画面に戻りますので、画面を閉じてください。
- ※この画面で「仮パスワード」を入力してもログインすることはできません。

7-4. 仮パスワード発行メールの確認



1. お届けいただいたメールアドレスあてに送信された「**仮パスワード発行通知**」に記載のURL（左図の赤枠内）をクリックし、パスワード変更ページにアクセスしてください。

※仮パスワードの有効期限は発行から1時間ですので、ご注意ください。

※メールイメージ

7-5. パスワード変更画面

JFC 日本政策金融公庫 農林水産事業

パスワードを変更します。

仮パスワード

①

新パスワード

②

新パスワード (確認のため、再度ご入力ください)

③

④

※新パスワードは8文字以上72文字以下で入力してください。
※半角英小文字・半角数字を必ず含めてください。

【日本公庫電子契約サービス】仮パスワード発行通知

お客さま

電子契約サービスの仮パスワードを発行いたしました。

仮パスワード：dfpU68o41Pq51DnPNISf

有効期限：2023年12月13日 12時50分

以下 URL よりアクセスし、パスワードを再設定してください。
<https://an-stg1-frontweb.f.econtract.jp/finchub/tempPasswordChange>

※画面イメージ

1. 「仮パスワード」欄に、通知に記載されている「**仮パスワード**」を入力してください。
2. 「新パスワード」欄に、ご希望のパスワードを入力してください。
※新パスワードは、「**半角英小文字+半角数字で8文字以上72文字以下**」としてください。
3. 「新パスワード(確認のため、再度ご入力ください)」欄に、「新パスワード」欄に入力したご希望のパスワードを再度入力してください。
4. 「**変更する**」ボタンをクリックしてください。
5. 「**パスワードを変更しました**」と表示されればお手続き完了です。「OK」ボタンをクリックしてください。

7-5. パスワード変更画面(補足)

※画面イメージ

1. 「新パスワード」欄に現在登録中のパスワードと同じパスワードを入力すると、パスワードポリシーを満たしていても、「パスワードポリシーを満たしていません。」と表示されます。
2. 現在登録中のパスワードとは異なるパスワードを入力してください。