

株式会社日本政策金融公庫（農林水産事業） 御中

## 委任状（日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）用）

当社は、「日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）利用規約」の各条項を承諾した上で、別途提出する「日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）」利用申込書（以下「申込書」といいます。）に署名者として記載した者を代理人と定め、「日本公庫電子契約サービス（農林水産事業）」（以下「本サービス」といいます。）の利用につき、下記の権限を包括的に委任します。委任に当たっては、次の事項について理解し、遵守します。

- 署名者が本サービスによる電子署名行為を行う前に、適宜の方法により当社の代表者に対して本サービスを利用して締結する契約に係る電磁的記録を閲覧させる義務があること
- 当社の代表者は、当該契約の内容を理解した上で署名者に対して電子署名行為を行う指図をする義務があること
- 当社は本サービスによる契約に関して署名者が行うすべての行為について、一切の責任を負うこと
- 署名者の交代は新たな申込書及び委任状の提出によるものとし、署名者の交代と同日に従前の代理人を解任すること

記

法人の実印を押印

## 【法人名】

所在地	東京都千代田区大手町●-●-●	法人 代表取締役 の印
名称	株式会社 農林	
代表者役職・氏名	代表取締役 農林 太郎	

## 【代理人として定める者】

住所	東京都世田谷区▲-▲-▲ ■■マンション▼▼号室		
氏名 (※)	農林 花子	生年月日	S60年1月1日

(※) 申込書の【署名者】欄と同じ方を記入してください。

## 【委任する権限】

- ・本サービスによる一切の契約につき、電子署名行為を行う権限
- ・本サービスにより締結済みの契約内容を閲覧する権限
- ・その他委任する権限に付随又は関連する一切の権限